

Presentación del Archivo Abierto Institucional de la Universidad Rey Juan Carlos (plataforma BURJC-DIGITAL)

Ricardo González Castrillo
Director de la Biblioteca. Universidad Rey Juan Carlos

En la página web principal de la Biblioteca Universitaria pueden encontrarse tres enlaces que guardan relación con este proyecto:

- ***Proyecto e-Ciencia.*** En esta sección, puede obtenerse información general sobre el proyecto *e-ciencia* y específica sobre el Archivo Abierto Institucional de nuestra Universidad. Incluye también los modelos de contrato, ya mencionados, que deben firmar los autores antes de publicar sus trabajos en el repositorio. Finalmente, se ofrecen una serie de enlaces relacionados con *e-ciencia* entre los cuales destacan los relativos a los directorios –nacionales e internacionales- en los que se halla incluido nuestro Archivo.
- ***E-Ciencia.*** Se trata simplemente de un acceso directo al buscador de archivos abiertos de la Comunidad de Madrid, cuyos pormenores ya han sido explicados previamente en este acto por D. Juan Corrales, Informático que presta sus servicios en el Consorcio Madroño, motivo por el cual no me voy a detener en su explicación.
- ***Plataforma BURJCDIGITAL.*** Seleccionando este enlace, se accede a la página principal del Archivo Abierto Institucional de la Rey Juan

Carlos, conocido por el nombre abreviado BURJC-DIGITAL. Dos datos antes de pasar a explicar esta página: el primero, es que la Universidad seleccionó el software de código abierto *Dspace* por adaptarse mejor a la realidad informática de la Institución; y el segundo, es que nuestro Archivo Abierto Institucional se puso en marcha a mediados del mes de abril de este año, lo cual quiere decir que lleva poco más de cinco meses en funcionamiento.

Como se verá, esta página presenta ***dos celdillas de búsqueda simple*** – situada una en la parte superior izquierda de la pantalla y la otra en la parte central de la misma- que sirven para idénticas finalidades: realizar una consulta rápida en la plataforma (téngase en cuenta, a este respecto, que los acentos sí son relevantes a la hora de realizar la búsqueda; a cambio las mayúsculas y minúsculas no son relevantes para la búsqueda). Si se desea, pueden acotarse con la opción ***búsqueda avanzada*** que permitiría circunscribirla a una “*Comunidad*” con un número máximo de tres términos por búsqueda. Y, relativo al término “*Comunidad*”, en nuestro Archivo, debemos aclarar que se refiere éste a los Campus que conforman nuestra Universidad, además de los Institutos y la propia Biblioteca como Servicio. Como puede observarse en esta página, cada “*Comunidad*” lleva consignado entre corchetes el número de documentos que, en ese momento, se hallan disponibles para su consulta. Para cerrar estas cuestiones terminológicas, debemos decir también que las “*Comunidades Campus*” llevan asociadas unas “*Subcomunidades*” que son, en realidad, los diferentes Departamentos en los que se estructuran tales Campus. Todas las “*Comunidades*” y, cuando existen, las “*Subcomunidades*”, llevan asimismo vinculadas “*Colecciones*”, o, dicho de otro, son los diversos tipos en

los que pueden agruparse los documentos en razón de sus características formales. En nuestra plataforma, existen los siguientes tipos de documentos que son comunes a todas las “*Comunidades/Subcomunidades*”: artículos de revista; capítulos de libros; comunicaciones a congresos; documentos de trabajo; informes; libros y tesis doctorales. Y, en el caso concreto de determinadas “*Subcomunidades*” del Campus de Móstoles, hay una específica para proyectos fin de carrera del mismo modo que en la “*Comunidad*” Biblioteca hay una para fondo antiguo. Por el momento, es de destacar la presencia mayoritaria de tesis doctorales y proyectos fin de carrera en el Archivo Abierto, seguidos de documentos de trabajo, libros de fondo moderno y anticuado, comunicaciones a congresos y artículos de revista. No existen, de momento, capítulos de libros ni informes. En números redondos, nuestro repositorio cuenta, hasta la fecha, con casi un centenar de documentos.

Como se observará, en la página principal de la plataforma BURJC-DIGITAL, existen dos funcionalidades más: la de ***navegar*** y la de ***registrarse para***. La primera sirve también para recuperar la información contenida en el Archivo Institucional, agrupada por “*Comunidades y Colecciones*” –nos acabamos de referir a ambos conceptos-; por “*Títulos*” -la información se presenta por orden alfabético del título del documento; por “*Autores*”, es decir, por el orden alfabético de los apellidos del autor del documento; por “*Temas*”, esto es, por conceptos o materias genéricas de un listado normalizado aprobado por el propio Consorcio Madroño; y “*Por Fecha*”, es decir, por el año de publicación consignado en el documento, pudiendo en este caso relacionarlos por orden ascendente o descendente. Las opciones “*Títulos*”, “*Autores*” y “*Temas*” incluyen, además, en cabeza, un cuadro de búsqueda con

las letras del alfabeto y una celdilla para introducir las letras deseadas, en tanto que la de “*Por Fecha*” tiene lo propio por meses y años además de la celdilla para localizar un año concreto.

La segunda funcionalidad comentada, la de **registrarse para**, permite el acceso de usuarios autorizados a la plataforma. Todos los usuarios de nuestra Universidad fueron registrados previamente por el Servicio de Aplicaciones Corporativas en el mes de mayo del corriente. Por tanto, nuestros usuarios tendrán que seleccionar la opción “*Autenticación por dominio único*” e introducir en la casilla de “*Usuario de dominio único*” su cuenta de correo electrónico sin la extensión “@urjc.es” y en la “*Clave*”, la que utilice habitualmente para acceder a ella. Por el momento, los usuarios registrados sólo pueden darse de alta en las “*Comunidades*”/“*Colecciones*” de su interés para recibir notificación de las altas de documentos producidas en el Archivo Institucional –con la opción “*Recibir por correo actualizaciones*” – o modificar los datos de su cuenta con la opción “*Editar perfil*”. En un futuro próximo, cuando se resuelvan algunas cuestiones de índole técnico y de procedimiento, se permitirá a los usuarios la posibilidad de introducir sus propios documentos en el repositorio, tras la oportuna identificación en la plataforma. Y, entretanto se alcanza este objetivo, el trabajo de incluir documentos en el Archivo Abierto lo realiza la Biblioteca Universitaria.

Finalmente, hay que decir que la página principal del Archivo institucional ofrece, en inglés, dos opciones más, una de “*Ayuda*” que revisa en profundidad cada funcionalidad del sistema y otra “*Sobre Dspace*”, que es, como queda dicho, el software utilizado para el repositorio BURJC-DIGITAL..

Como colofón a lo expuesto, pasemos a revisar la forma en la que se presenta un registro en el Archivo Institucional. Seleccionado cualquiera de ellos, lo primero que aparece es un registro abreviado con la información más relevante del documento: título; autor; materia; fecha de publicación; notas; dirección de identificación del recurso –conocida como URI, y que es, en realidad, una dirección web formada por el número de nuestro repositorio a nivel internacional (10115) y el número de orden asignado a este documento en nuestro Archivo y que es la referencia que deben emplear los autores para citar sus trabajos-; y “Comunidad/Colección” a la que se halla vinculada. Estos dos últimos campos, como se verá, llevan hipervínculos. Al pie del registro, se sitúa el fichero que contiene el acceso al texto completo del documento, el cual se activa con la opción “*Ver/Abrir*”. Asimismo, cabe decir que también existe la posibilidad de visualizar todos los campos del registro con la opción que figura al pie “*Mostrar registro de elemento completo*”, y se recomienda que se haga siempre ya que muchos registros incluyen resúmenes –en español e inglés- así como otros datos adicionales sobre el documento concreto.