

---

**MEMORIA ANUAL  
DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
2021**

---

## Índice

<b>1. PRESENTACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>6</b>
2.1 Desarrollo de los objetivos de la burjc dentro del plan director .....	6
O1.1.- Impulsar la vida universitaria en un campus sostenible, eficiente y comprometido y la participación de los estudiantes. ....	6
O1.3.- Facilitar un entorno flexible e inclusivo de aprendizaje.....	8
O2.3.- Potenciar la formación continua del PDI y el PI.....	10
O4.6.- Impulsar la gestión y promoción del conocimiento. ....	11
O5.5.- Promover la identificación, formación, atracción y retención de talento investigador .....	11
O7.5.- Implementar un programa que dinamice la actividad cultural de la Universidad.....	12
O10.2.- Impulsar una digitalización centrada en las personas. ....	12
O10.4.- Simplificar los procesos administrativos y de gestión académica. R.218. Intensificaremos la colaboración con universidades de nuestro entorno. ....	12
<b>3. PRESUPUESTO.....</b>	<b>14</b>
<b>4. RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>15</b>
4.1 Desempeño del puesto de trabajo en la modalidad de teletrabajo.....	15
4.2 Nombramientos y promociones .....	15
4.3 Formación continua.....	16
Necesidades de formación para 2022.....	17
<b>5. COLECCIONES .....</b>	<b>17</b>
5.1 Colección impresa.....	17
5.2 Colección electrónica .....	21
5.2.1 Documentos.....	21
5.2.2 Consultas al catálogo BRAIN.....	22
5.3 Archivo abierto institucional, Burjcdigital.....	23

5.4 Repositorio de datos de la URJC .....	23
<b>6. PROCESO TÉCNICO Y ADQUISICIONES .....</b>	<b>24</b>
6.1 Proceso técnico .....	24
6.1.1 Revisión de normativas .....	24
6.1.2 Documentos procesados en Servicios Centrales .....	24
6.1.3 Autoridades .....	24
6.2 Adquisiciones bibliográficas .....	25
<b>7. SERVICIOS .....</b>	<b>26</b>
7.1 Horario de la biblioteca .....	26
7.2 Usuarios, por escuelas y facultades .....	27
7.3 Titulaciones por escuelas y facultades .....	27
7.4 Préstamos de libros impresos .....	28
7.5 Préstamo de libros en Xebook .....	29
7.6 Préstamo Interbibliotecario .....	30
7.6.1 Obtención. Documentos solicitados por nuestros centros/usuarios .....	30
7.6.2 Suministro. Documentos servidos a centros externos .....	31
7.7 Préstamo Intercampus .....	32
7.7.1 Libros enviados entre las bibliotecas URJC .....	32
<b>8. FORMACIÓN DE USUARIOS .....</b>	<b>32</b>
<b>9. APOYO A LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>33</b>
9.1 Acuerdos transformativos .....	33
9.2 Colaboración con el 25º aniversario de la URJC .....	34
<b>10. COMUNICACIÓN .....</b>	<b>35</b>
10.1 Actividad de la biblioteca en redes sociales .....	35
10.1.1 Twitter .....	36
10.1.2 Instagram .....	37
10.1.3 Facebook .....	37
10.1.4 LinkedIn .....	38



10.1.5 Blog “La Biblioteca al día” .....	38
10.1.6 Blog de Artillería de Libros” .....	38
<b>11. ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS .....</b>	<b>39</b>
11.1 Equipamientos.....	39
<b>12. PROYECTOS Y COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA.....</b>	<b>39</b>
12. 1 Dialnet.....	39
<b>13. ANEXOS .....</b>	<b>48</b>

## 1. PRESENTACIÓN

---

Con este informe anual volvemos a presentar y dar visibilidad al trabajo realizado por el personal que trabaja en el Área de la Biblioteca de la URJC durante este último año y apostamos por la transparencia de nuestra gestión.

La Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos es una unidad administrativa y de gestión que tiene como finalidad poner a disposición de los usuarios todos los recursos bibliográficos y documentales de la Universidad.

Da servicio a toda la comunidad universitaria con atención presencial en los Campus de Aranjuez, Alcorcón, Fuenlabrada, Madrid (Vicálvaro) y Móstoles donde pone a disposición de sus usuarios, en libre acceso, la bibliografía recomendada en las guías docentes, de investigación, de referencia y ofrece servicios en línea y acceso electrónico

Encontrarás en primer lugar las actividades y acciones más relevantes de la Biblioteca Universitaria en su conjunto:

- OBJETIVOS
- PRESUPUESTO
- RECURSOS HUMANOS
- COLECCIONES
- PROCESO TÉCNICO Y ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS
- SERVICIOS
- FORMACIÓN
- APOYO A LA INVESTIGACIÓN
- COMUNICACIÓN
- ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS
- PROYECTOS Y COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA

Seguidos éstos por las memorias parciales que realizan las Bibliotecas de Campus y las Secciones Técnicas de los Servicios Centrales de Biblioteca.

## 2. OBJETIVOS

---

### *2.1 Desarrollo de los objetivos de la burjc dentro del plan director*

O1.1.- Impulsar la vida universitaria en un campus sostenible, eficiente y comprometido y la participación de los estudiantes.

- **ACCIÓN.** Organización de reuniones periódicas con los representantes de estudiantes e informar de temas relacionados con el servicio de Biblioteca.

Desde el curso 2021-2022, se han establecido dos reuniones al final de cada cuatrimestre con los representantes de los estudiantes de cada Escuela/Facultad. En estas reuniones se informará del desarrollo del servicio y se recogerán sus necesidades y sugerencias.

- **ACCIÓN.** Analizar la ocupación de las salas de lectura, salas de trabajo en grupo, trabajo de lectura de las bibliotecas en apertura extraordinaria.

Se ha elaborado un estudio de ocupación de puestos durante las aperturas extraordinarias. El objetivo propuesto fue conocer si estaba justificado ampliar el horario de la biblioteca durante las semanas previas al inicio de los exámenes. Para ello se utilizaron los siguientes criterios:

1. Analizar recuentos en los últimos cinco cursos académicos:
  - Curso 2016-2017
  - Curso 2017-2018
  - Curso 2018-2019
  - Curso 2019-2020
  - Curso 2020-2021
2. Recogida de los siguientes datos en periodo de apertura extraordinaria:
  - Días de apertura extraordinaria por periodo en un curso.
  - Horas del recuento. Todas las bibliotecas realizan un recuento diario de los puestos ocupados por los estudiantes en las siguientes horas: 10:00h., 12:30h., 16:30h., 19:00h., 21:00h.



3. Los datos seleccionados en el informe correspondieron a los primeros días del periodo de apertura extraordinaria, que suelen ser entre 10 y 15 días antes del comienzo de la fecha especificada en el calendario de exámenes.
4. Número de puestos por biblioteca.

El resultado del estudio concluyó que en las semanas previas a los exámenes es cuando hay mayor afluencia de estudiantes en todas las bibliotecas. En días concretos de exámenes el aforo ronda entre el 85% y 90%.

Con el resultado de este estudio y analizando la necesidad de responder a la demanda de los estudiantes de abrir todas las bibliotecas en todas las aperturas, y no como hasta ahora que las bibliotecas de Alcorcón, Fuenlabrada y Móstoles abrían una vez cada una, en los tres periodos de apertura por exámenes por la cercanía de sus campus y la biblioteca del campus de Madrid era la única que siempre cubría todas las aperturas, el equipo de dirección acuerda emitir una solicitud al Vicerrectorado de Extensión Universitaria y a la Gerencia General para abrir durante las tres aperturas extraordinarias las cinco bibliotecas de campus.

La respuesta fue favorable y durante el curso 2021/2022, las cinco bibliotecas tienen planificada sus tres aperturas extraordinarias. El calendario de apertura se determina al comienzo del curso académico con los mismos días y horas de servicio.

- **ACCIÓN.** La Biblioteca desarrollará, coordinará y organizará Laboratorios ciudadanos como herramientas de una Universidad inclusiva y abierta.

En el mes de septiembre se lanzó la **I Convocatoria de Laboratorios Ciudadanos de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos (BURJCJ)**, "*Conexiones con el entorno*". Esta convocatoria formaba parte de la experiencia piloto Red de Laboratorios Ciudadanos de la Comunidad de Madrid de universidades y centros de investigación, impulsada por la Fundación para el Conocimiento, impulsada por la Fundación para el Conocimiento Madrid+d en el marco del programa de *Laboratorios ciudadanos distribuidos. Innovación ciudadana en bibliotecas y otras instituciones culturales del Ministerio de Cultura y Deporte (España) y Medialab Prado (Madrid)*.

El objetivo de la convocatoria fue recibir proyectos creativos, innovadores y desarrollo de productos relacionados con algunos de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

La participación estaba abierta a estudiantes, personal de administración y servicios, profesores e investigadores, asociaciones de alumnos y toda persona o colectivo interesado.

Se aprobaron un total de 14 proyectos.

- **ACCIÓN.** La Biblioteca propondrá formación básica para los nuevos alumnos sobre sus servicios.

Esta acción la llevan desarrollando las bibliotecas desde sus inicios. Al comienzo de curso algunas bibliotecas participan en las *Jornadas de acogida*, organizadas por las Escuelas y Facultades, para dar a conocer los servicios e instalaciones de la Biblioteca. Además, organizan sesiones de formación y visitas guiadas para estos estudiantes.

- **ACCIÓN.** Continuar impartiendo desde las bibliotecas el curso RAC “Búsqueda y Acceso a la Información Científica”, actualizando la estructura y sus materiales docentes a las novedades producidas.

El Grupo de Trabajo de Formación planifica, organiza e imparte este curso durante el año académico. El calendario de la programación se publica en la página web de la BURJC y en las redes sociales.

- **ACCIÓN.** Aumento y actualización de la formación de los cursos a la carta.

Cada biblioteca de campus elabora a petición de sus usuarios cursos a medida para satisfacer sus necesidades de información. Organizan sesiones individuales y de grupo ajustándose a los horarios de estudiantes, profesores e investigadores.

#### O1.3.- Facilitar un entorno flexible e inclusivo de aprendizaje.

- **ACCIÓN.** Estudio de la adquisición de bibliografía recomendada en las guías docentes.

Las bibliotecas de campus han hecho un exhaustivo y laborioso estudio de la bibliografía recomendada en las guías docentes de las titulaciones impartidas en su campus. El

objetivo ha sido detectar los títulos de libros y otras publicaciones que recomiendan los docentes en sus guías, y comprobar si están disponibles en nuestras colecciones.

Ninguna biblioteca dispone de toda la bibliografía recomendada debido a diversos motivos, entre los que destacan el escaso presupuesto para la compra de libros y por la imposibilidad de su adquisición por estar agotada y descatalogada.

■ **ACCIÓN.** Fomento de libros electrónicos.

La BURJC, desde hace años, trabaja por el fomento del uso y la adquisición de recursos electrónicos. En la actualidad, tenemos una importante colección de libros electrónicos, que se pueden consultar en nuestra web.

Últimas colecciones incluidas:

- Biblioteca Digital Tirant
- Clinical Key Student Dursing
- Clinical Key Student Medice
- Cátedra. Plataforma E-Libro
- Eureka
- GRAO, Editorial
- Harrison, principios de medicina interna
- Ingebook

También disponemos de la aplicación Xebook, para el préstamo de estos libros. En el apartado de **Servicios** se detalla el contenido y uso de la plataforma.

■ **ACCIÓN.** El Servicio de Publicaciones promoverá que sus publicaciones se consulten en el catálogo de la BURJC, repositorio institucional BURJC Digital y otras plataformas institucionales.

Desde el mes de julio, el Servicio de Publicaciones y su personal ha pasado a depender funcionalmente de la Dirección de la Biblioteca. Desde entonces, se han abierto unas líneas de colaboración para dar respuesta a las necesidades del PDI.

El Servicio de Publicaciones continúa con entregando ejemplares de los títulos publicados, para dar visibilidad a la producción científica.

- **ACCIÓN.** Ampliar la coordinación con la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad y Necesidades Colectivas Especiales.

A petición de la UAD, la Biblioteca está estudiando cómo mejorar la herramienta de búsqueda de documentos BRAIN para que cualquier persona con algún tipo de diversidad funcional pueda realizar las búsquedas y obtener información del catálogo en las mismas funcionalidades que sus compañeros.

#### O2.3.- Potenciar la formación continua del PDI y el PI.

- **ACCIÓN.** Incluir en la oferta formativa actividades y talleres impartidos por la Biblioteca sobre herramientas y recursos de la biblioteca para la docencia y la investigación.

Dentro de los objetivos marcados por la dirección de crear Grupos de trabajo transversales, formados con miembros de todos los campus y escalas, en los que haya un jefe de sección y al menos un técnico auxiliar de cada biblioteca, se ha creado el GT Apoyo a la Investigación.

Entre sus cometidos está la elaboración de guías temáticas especializadas para los docentes e investigadores, así como en impartir talleres formativos.

Con estas acciones también participamos en el **O5.1. Apoyar la actividad investigadora.**

- **ACCIÓN.** La Biblioteca colaborará con la publicación en abierto de los materiales docentes, para la consolidación de los procesos digitales.

En colaboración con el Vicerrectorado de Investigación y el Vicerrectorado de Digitalización se ha estudiado la adquisición de un software para el portal de producción científica.

Además, se han iniciado las pruebas de la pasarela entre el portal de TFG/TFM de la URJC con la BURJC Digital.

En colaboración con OfiLibre se estudia la publicación de material docente en el repositorio institucional. En enero de 2022, se realizará un primer piloto con los TFG de convocatoria extraordinaria.

Estos proyectos se han desarrollado de acuerdo con el **O5.7 Impulsar la comunicación, divulgación y diseminación científica** y **O6.3.- Mejorar la cultura de transparencia, ética e integridad institucional**.

■ **ACCIÓN.** El Servicio de Publicaciones colaborará para la publicación en abierto.

Junto con el Servicio de Publicaciones y en colaboración con la OfiLibre se han estudiado portales de revistas científicas (OJS) para que los docentes e investigadores dispongan en la URJC de un portal de revistas científicas editadas por nuestra universidad. Con el desarrollo de este portal participamos en el **O5.7 Impulsar la comunicación, divulgación y diseminación científica**.

La contratación del portal se resolverá en el primer trimestre de 2022.

Al mismo tiempo, se están elaborando contenidos y guías para la web en las que nuestros usuarios podrán informarse de cómo publicar a través de acuerdos transformativos, cómo publicar en el repositorio institucional, cómo subir datos al repositorio de datos en abierto, y otros contenidos similares.

#### O4.6.- Impulsar la gestión y promoción del conocimiento.

■ **ACCIÓN.** Plan de gestión de la colección.

Dentro del objetivo de convertir los grupos de trabajo en transversales, el GT Gestión de la Colección se ha reconvertido en GT Gestión de la Colección y Adquisiciones, participando miembros de las distintas secciones, los responsables de las secciones junto con sus colaboradores.

Este grupo tiene como objetivo evaluar la colección, en sus distintos formatos, y valorar su uso, la obsolescencia de las colecciones, las carencias de bibliografía, y optimización los espacios. Con los resultados de sus informes se podrán tomar decisiones informadas y óptimas en la compra de recursos, en la distribución de espacios y establecer prioridades.

#### O5.5.- Promover la identificación, formación, atracción y retención de talento investigador.

■ **ACCIÓN.** Apoyo a la normalización del nombre y perfiles de autor.

Se han elaborado guías de perfiles de autor como la de Dialnet y de Google Académico. Se sigue trabajando en otros perfiles de interés.

#### O7.5.- Implementar un programa que dinamice la actividad cultural de la Universidad.

- **ACCIÓN.** Realizar actividades culturales en las Bibliotecas de Campus.

Las bibliotecas a lo largo de 2021 han realizado diferentes actividades como son los puntos de interés con lecturas recomendadas, exposiciones, concursos y otras actividades vinculadas al día del libro, la noche de los investigadores, etc.

Todas estas actividades son detalladas en las memorias de las bibliotecas y se da difusión en nuestras redes sociales y en ocasiones en la página principal de la URJC.

Estas iniciativas son promovidas por las direcciones, por el personal y, en otras ocasiones, a petición de otros servicios de la universidad.

#### O10.2.- Impulsar una digitalización centrada en las personas.

- **ACCIÓN.** Colaborar en el asistente virtual de la web de la Universidad para dar respuestas rápidas a los usuarios sobre temas relacionados con la Biblioteca.

Se ha establecido conversaciones con el departamento de Comunicación para instalar en la web un asistente virtual. El GT de Formación ha elaborado una relación de preguntas frecuentes para instalar en el asistente y estamos a la espera de su configuración.

- **ACCIÓN.** Actualización de la web de la Biblioteca Universitaria.

Con la finalidad de actualizar sus contenidos y su usabilidad, se ha iniciado un expediente para la contratación de una nueva página web. La empresa seleccionada ha sido Dsmg.

El proyecto se inició a principios de diciembre y el desarrollo piloto se está llevando a cabo en el servidor web de preproducción de la URJC. En el diseño participa el equipo de Dirección, así como el resto del personal de la BURJC.

#### O10.4.- Simplificar los procesos administrativos y de gestión académica. R.218. Intensificaremos la colaboración con universidades de nuestro entorno.

- **ACCIÓN.** La Biblioteca Universitaria continua participando activamente en el Consorcio Madroño y en REBIUN, lo que implica colaborar con el resto de las

bibliotecas universitarias en las compras consorciadas, y participar en los proyectos vigentes como en el desarrollo de otros nuevos.

- **Consortio Madroño.** La BURJC es miembro de consorcio desde sus inicios. En la actualidad participa en los siguientes grupos de trabajo:
  - Alma/Primo
  - Pasaporte Madroño
  - E-ciencia
  - Ciencia abierta
- **Rebiun.** Grupos de trabajo en los que participa la BURJC:
  - OG2 de la Línea 2. Contribuir a la transformación digital de las universidades y centros de investigación. La coordinación del grupo está liderada por la BURJC.
  - OG3 de la línea 2. Consolidar el modelo de biblioteca universitaria y científica como CRAI
  - Potenciar a la biblioteca como agente dinamizador de la innovación docente y promover la creación de los recursos educativos en abierto
- **Dialnet.** En el apartado 7. **Proyectos y de Cooperación bibliotecaria** se detallan las actividades realizadas.

#### Otras acciones realizadas

- Se ha habilitado una carpeta en la intranet para la consulta de las estadísticas de recursos electrónicos.
- Se ha establecido como “objetivo” la elaboración de la memoria anual, tanto para los servicios centrales, como para las bibliotecas.
- Durante los meses estivales se activará una encuesta entre el personal bibliotecario para detectar sus necesidades de formación. Con los resultados se elevará una propuesta al Servicio de Formación.

### 3. PRESUPUESTO

El presupuesto de la Biblioteca lleva congelado varios años afectando a la suscripción de nuevos recursos electrónicos y a la compra de novedades en la colección bibliográfica impresa.

Orgánica	Funcional	Económica	Descripción	2021
30.BI	541B	217.00	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	130.000,00 €
30.BI	541B	220.00	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO	6.000,00 €
30.BI	541B	222.09	OTRAS COMUNICACIONES	15.000,00 €
30.BI	541B	223.00	TRANSPORTE	0,00 €
30.BI	541B	226.02	DIVULGACIONES Y PUBLICACIONES	1.500,00 €
30.BI	541B	226.08	PROMOCIÓN ECONÓMICA, EDUCATIVA Y CULTURAL	75.000,00 €
30.BI	541B	226.09	OTROS GASTOS	1.000,00 €
30.BI	541B	227.12	TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS DE MUDANZA	2.500,00 €
30.BI	541B	230.01	DIETAS PERSONAL	1.750,00 €
30.BI	541B	231.00	LOCOMOCIÓN Y TRASLADO DEL PERSONAL	1.750,00 €
30.BI	541B	620.00	INVERSION NUEVA EN EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	
30.BI	541B	620.03	OTROS GASTOS	1.500,00 €
30.BI	541B	624.00	EQUIPOS INFORMÁTICOS	125.000,00 €
30.BI	541B	627.00	LIBROS	320.000,00 €
30.BI	541B	627.01	REVISTAS	315.955,50 €
30.BI	541B	627.02	BASES DE DATOS	1.021.957,78 €
30.BI	541B	640.01	ESTUDIOS DE NUEVAS APLICACIONES INFORMÁTICAS	0,00 €
<b>TOTAL</b>				<b>2.018.913,28 €</b>

## 4. RECURSOS HUMANOS

El equipo de trabajo de los servicios centrales está formado por los siguientes miembros:

	N.º	Jornada	Días	Sede
			<b>Teletrabajo</b>	
Dirección	1	DH	X	Quintana
Subdirección	1	DH	X	Quintana
Subdirección TIC	1	DH	2	Móstoles
Asesora Técnica del Gerente General para BURJC	1	DH	X	Quintana
Jefe de sección Gestión de la Colección	1	JP1	X	Quintana
Jefe de sección Gestión RREE	1	JP1	3	Quintana
Jefe de sección Gestión Económica	1	JP1	3	Móstoles
Técnicos auxiliares de Biblioteca	4	JP1	2P/0D	1 Móstoles
			2P/2D	3 Quintana
Secretaria de Dirección	1	JP1	2	Quintana
<b>Total, efectivos</b>		12		

### 4.1 Desempeño del puesto de trabajo en la modalidad de teletrabajo

De acuerdo con el Reglamento de Teletrabajo, aprobado el 27 de mayo de 2021, el equipo de dirección de la BURJC estudió las posibilidades de implantar teletrabajo dando prioridad a las necesidades del servicio. Se identificaron a aquellos puestos susceptibles de combinar la presencialidad con teletrabajo. Cada dirección establecería los objetivos y evaluación para su cumplimiento. Mensualmente entregarán un informe a las direcciones de biblioteca detallando las tareas desarrolladas durante el teletrabajo.

### 4.2 Nombramientos y promociones

- Cambio en la dirección de la Biblioteca Universitaria. El 1 de julio se nombra a la nueva directora de la BURJC.
- Nombramientos de libre designación de la subdirección de la BURJC y de las direcciones de las bibliotecas de los campus de Fuenlabrada y Móstoles.
- En proceso de estabilización de los puestos de trabajo de cinco Técnicos auxiliares de biblioteca que llevaban varios años de interinos, por concurso-oposición.

- Se ha repuesto un puesto de un Técnico auxiliar de biblioteca, por concurso-oposición.
- Promoción de diez Técnicos auxiliares de bibliotecas a Ayudantes de Bibliotecas A2, por concurso-oposición.
- Promoción a Facultativos de Bibliotecas A1, por concurso-oposición.

#### 4.3 Formación continua

A continuación, se detallan los cursos realizados por miembros del personal de SSCC.

Nombre del curso	SEDE	Modalidad
Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible		
Cartas de Servicios	URJC	Online
Catalogación con Formato Marc 21	URJC	Online
Certificación Scival. Elsevier	URJC	Online
Certificación Scopus. Elsevier	ELSEVIER	Online
Comunicación Eficaz Para Directivos Públicos	ELSEVIER	Online
El Papel del Directivo en Procesos de Negociación y Resolución de Conflictos	URJC	Online
Elaboración de Informes y Documentos Administrativos	CAM	Online
Estadísticas de uso de recursos electrónicos en Analytics	EXPANI	Online
Gestión de Conflictos. Competencia Emocional y Social	URJC	Online
Gestión de la Contratación Pública	URJC	Presencial
Jornada de Gestión de la Información: "Algoritmo & Compás: Profesional de la Información Al Son de la Inteligencia Artificial ¿O No?"	URJC	Online
Lopdg. Ley de Protección de Datos Personales	SEDIC	Online
Programa Conjunto Preparación Procesos Selectivos	URJC	Online
Protección de la Propiedad Industrial	URJC	Online
Revistas depredadoras	UNIR	Online
Sensibilización en Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres	UNIR	Online
Scopus Certification	ELSEVIER	Online
Taller At Como Parte de la Ciencia Abierta	URJC	Online
Taller Comunicas O Impactas	SEDIC	Presencial
Taller de Autor de Springer, Entorno At	SEDIC	Online
Taller de Autor de Wiley, Entorno At	SPRINGER	Online
Uso de Herramientas Para Prevenir el Fraude Académico	WILEY	Online
Web Of Science. Buscar y Analizar las Publicaciones de Un Autor	URJC	Online
Web Of Science. Buscar y Comparar Revistas	FECYT	Online
Web Of Science. Los Perfiles de las Revistas en Journal Citation Reports	FECYT	Online
Web Of Science. Los Registros de Autor en la Wos	FECYT	Online
Word 2016 Avanzado	FECYT	Online
Workshop de Acuerdos Transformativos Rebiun	URJC	Online
Workshop de Acuerdos Transformativos Rebiun	CRUE. REBIUN	Online

### Necesidades de formación para 2022.

Se ha adaptado la encuesta de necesidades de formación a un nuevo formulario. Los resultados se recogen en una cuenta corporativa de servicios centrales. Una vez finalizado el periodo de cumplimentación se distribuirán los resultados por campus y se procederá a hacer un análisis de estos.

## 5. COLECCIONES

### 5.1 Colección impresa

Número total de títulos en SGBIB	
	Tipo de material
222.783	Libros
1.242	Archivos de ordenador
3.336	Revistas
117	Mapas
38	Música
7.774	Material visual

#### Número total de ejemplares por biblioteca

Biblioteca	Tipo de material	Número de ejemplares
Biblioteca Campus Alcorcón	Audiocasete	13
	CD-ROM	1.181
	DVD	573
	Diapositiva	7
	Disco de ordenador	41
	Folleto	843
	Libro	29.540
	Manual	9.156



	Tesis	720
	Test	121
	Videocasete	404
<b>Total Biblioteca Campus Alcorcón</b>		<b>42.599</b>
Biblioteca Campus Aranjuez	CD-ROM	156
	DVD	5
	Disco de ordenador	8
	Folleto	15
	Libro	6.615
	Manual	387
	Test	20
<b>Total Biblioteca Campus Aranjuez</b>		<b>7.206</b>
Biblioteca Campus Fuenlabrada	Audiocasete	257
	Blu-Ray	29
	CD-ROM	2.754
	DVD	11.249
	Disco (Audio disco)	1
	Disco de ordenador	106
	Folleto	2.824
	Libro	57.504
	Manual	10.751
	Tesis	263
	Videocasete	538



	Videojuego	236
<b>Total Biblioteca Campus Fuenlabrada</b>		<b>86.512</b>
Biblioteca Campus Madrid	Audiocasete	127
	CD-ROM	4.073
	DVD	890
	Disco Floppy	6
	Disco de ordenador	584
	Folleto	1.754
	Libro	122.489
	Manual	16.153
	Mapa	73
	Obra musical	1
	Tesis	1.011
Videocasete	162	
<b>Total Biblioteca Campus Madrid</b>		<b>147.323</b>
Biblioteca Campus Móstoles	Audiocasete	68
	CD-ROM	3.023
	DVD	374
	Disco de ordenador	304
	Folleto	376
	Libro	36.792
	Manual	9.156
	Mapa	141
Tesis	401	

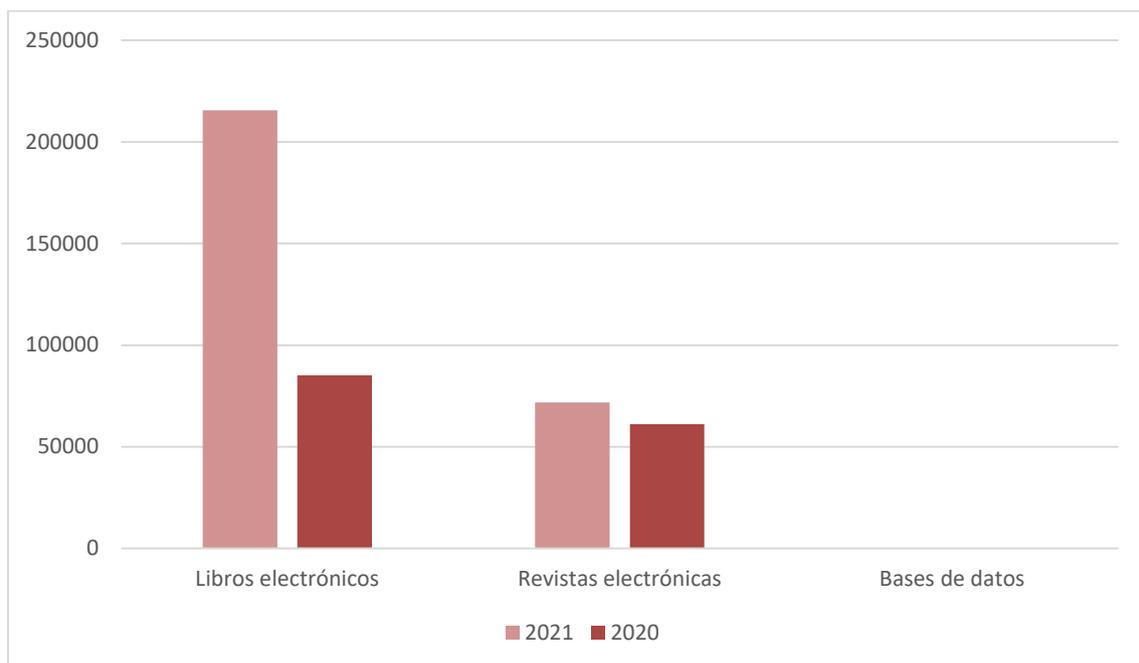


	Videocasete	371
<b>Total Biblioteca Campus Móstoles</b>		<b>51.006</b>
Biblioteca. Servicios Centrales	CD-ROM	390
	DVD	14
	Disco de ordenador	8
	Folleto	3
	Libro	7.344
	Manual	1
	Videocasete	2
<b>Total Biblioteca. Servicios Centrales</b>		<b>7.762</b>
Fondo Documental Alicia Alonso	CD-ROM	4
	DVD	10
	Libro	1.173
	Manual	25
	Tesis	18
	Videocasete	3
<b>Total Fondo Documental Alicia Alonso</b>		<b>1.233</b>

## 5.2 Colección electrónica

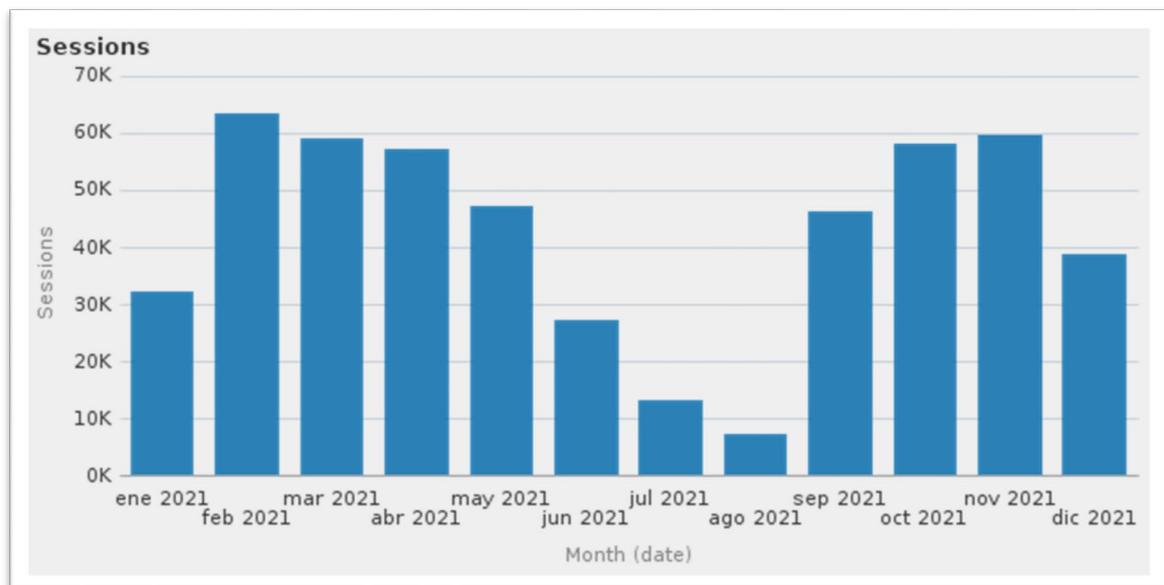
### 5.2.1 Documentos

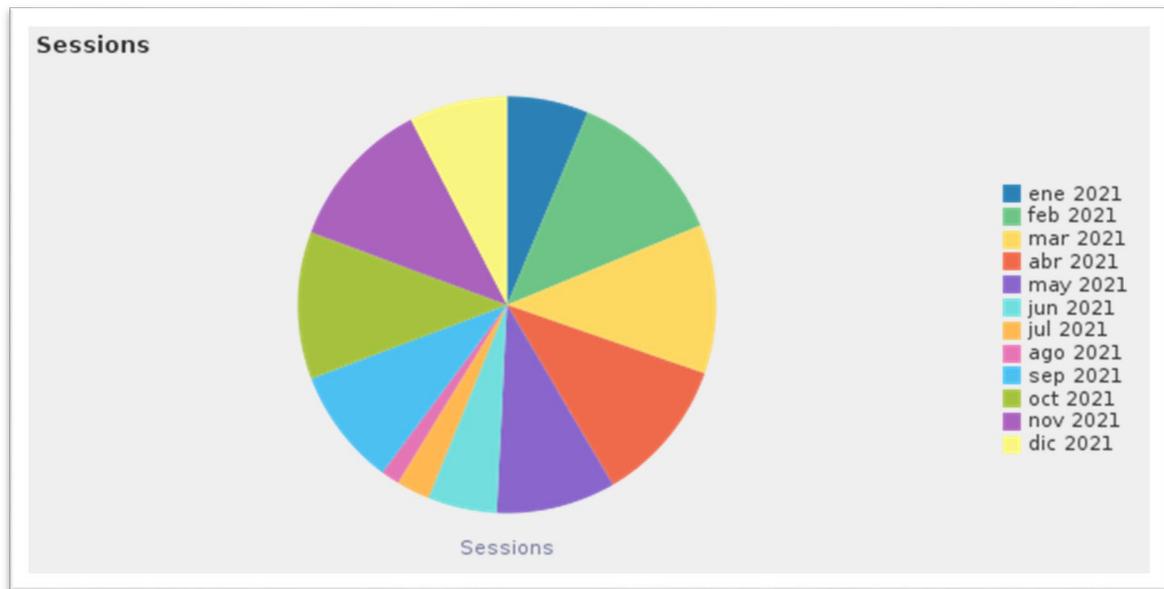
	2021	2020
Tipo de documento	Número de documentos	Número de documentos
Monografías electrónicas	215548	85221
Revistas electrónicas	71749	61079
Bases de datos de pago	55	49
<b>Total</b>	<b>287.352</b>	<b>146.349</b>



### 5.2.2 Consultas al catálogo BRAIN

Número de sesiones	Fecha
<b>32.051</b>	ene 2021
<b>63.304</b>	feb 2021
<b>58.736</b>	mar 2021
<b>56.908</b>	abr 2021
<b>46.901</b>	may 2021
<b>27.194</b>	jun 2021
<b>13.194</b>	jul 2021
<b>7.190</b>	ago 2021
<b>46.209</b>	sep 2021
<b>57.992</b>	oct 2021
<b>59.560</b>	nov 2021
<b>38.609</b>	dic 2021





### 5.3 Archivo abierto institucional, Burjcdigital

Al no disponer Dspace de una herramienta para extraer estadísticas, no es posible ofrecer datos por colecciones. En la tabla se pueden consultar solo datos globales.

Archivo Abierto Institucional, BURJCDigital					
	2017	2018	2019	2020	2021
N.º de documentos	6.861	7.141	7.263	7.344	7.526
N.º de consultas					302.553
N.º de descargas					608.795

### 5.4 Repositorio de datos de la URJC

Repositorio de Datos					
	2018	2019	2020	2021	TOTAL
N.º de DATASETS incluidos en cada año	5	2	2	2	11

## 6. PROCESO TÉCNICO Y ADQUISICIONES

---

### 6.1 Proceso técnico

#### 6.1.1 Revisión de normativas.

- **Normativa de Donación y Canje.** Se ha procedido a hacer una revisión de la normativa para actualizarla a los procedimientos vigentes en las bibliotecas universitarias. La nueva versión ha sido enviada a la Vicerrectorado de Extensión Universitaria para que realice los trámites oportunos para su aprobación, si así lo consideran.
- **Normativa de Expurgo.** Se ha procedido a hacer una revisión de la normativa para actualizarla los contenidos. La nueva versión ha sido enviada a la Vicerrectorado de Extensión Universitaria para que realice los trámites oportunos para su aprobación, si así lo consideran.

#### 6.1.2 Documentos procesados en Servicios Centrales

Colecciones impresas	
Ejemplares creados	12
Pendientes de catalogar	100
Pendientes de catalogar creados en 2021	2
Títulos catalogados	98
Revistas impresas	2
Fascículos gestionados	20

#### 6.1.3 Autoridades

	Creadas	Modificadas	Total
Materias	32	39	71
Autores personales	8	4	12
Subencabezamientos	0	3	3
Suma total	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>86</b>

## 6.2 Adquisiciones bibliográficas

<b>Copias creadas por Biblioteca 2021</b>		
<b>Biblioteca</b>	<b>Número de ítems</b>	<b>Material Type</b>
Biblioteca. Servicios Centrales	11	Libro
<b>Total Biblioteca. Servicios Centrales</b>	<b>11</b>	
Biblioteca Campus Móstoles	9	CD-ROM
	2	Folleto
	166	Libro
	340	Manual
	35	Tesis
<b>Total Biblioteca Campus Móstoles</b>	<b>552</b>	
Biblioteca Campus Madrid	7	CD-ROM
	2	DVD
	5	Folleto
	485	Libro
	601	Manual
	9	Tesis
<b>Total Biblioteca Campus Madrid</b>	<b>1.109</b>	
Biblioteca Campus Fuenlabrada	19	CD-ROM
	42	DVD
	2	Folleto
	283	Libro
	1	Videojuego
<b>Total Biblioteca Campus Fuenlabrada</b>	<b>347</b>	
Biblioteca Campus Aranjuez	42	Libro
	10	Manual
<b>Total Biblioteca Campus Aranjuez</b>	<b>52</b>	
Biblioteca Campus Alcorcón	6	CD-ROM
	5	DVD
	4	Folleto
	201	Libro
	120	Manual
<b>Total Biblioteca Campus Alcorcón</b>	<b>336</b>	
<b>Suma Total</b>	<b>2.407</b>	

Número de títulos creados		
Año de creación	Tipo de material	N.º de Títulos creados
2020	Libro	1120
2020	Archivo de ordenador	1
2020	Material visual	36
2021	Libro	3436
2021	Archivo de ordenador	0
2021	Revista	1
2021	Material visual	33

## 7. SERVICIOS

### 7.1 Horario de la biblioteca

- **Horario habitual.** Las cinco bibliotecas tienen el horario de 9:00h. a 20:30h., excepto en periodo estival que se reduce de 9:00h. a 14:30h.

Debido de a la COVID-19 y a inclemencias meteorológicas, el horario ordinario sufrió diversas reducciones e incluso cierres. Desde el 1 de enero y hasta el 10 de junio el horario de las bibliotecas fue de 10:00h. a las 14:00h. y de 15:00 a 19:00h. A partir del 11 de junio se volvió al horario habitual, de 9:00 a 20:30h.

2021	
Días de apertura	225
Días de cierre	140
<b>Horas de apertura</b>	<b>2.172</b>

- **Horario durante las aperturas extraordinarias.** Durante el curso académico el equipo de Dirección programa el calendario de las aperturas extraordinarias. Hasta el curso 2020-2021 lo habitual que el horario se ampliará de lunes a viernes, de 9:00h. a 22:00h. abriendo sábados, festivos y días de cierre de la universidad. Se establecían turnos entre las bibliotecas de Alcorcón, Fuenlabrada y Móstoles, abriendo siempre Madrid y no participando Aranjuez. La Biblioteca del campus de Madrid permanecía durante todas las aperturas.



En el curso 2021-2022 se ha programado la apertura extraordinaria por exámenes para las cinco bibliotecas, respondiendo a las demandas de los estudiantes.

Calendario de aperturas extraordinarias	Horario
Del 9 de diciembre de 2020 al 6 de febrero de 2021	De 9:00 a 22:00h
Del 4 de mayo al 3 de junio	De 9:00 a 22:00h
Del 7 de junio al 18 de julio	De 9:00 a 22:00h
29 noviembre de 2021 al 22 de enero de 2022	De 9:00 a 22:00h

### 7.2 Usuarios, por escuelas y facultades

CENTRO	N.º Estudiantes	N.º Postgrado	N.º PDI	N.º PAS
E.S. CC. Experimentales y Tecnología	3.331	543	321	
E.T.S. Ingeniería de Telecomunicación	1.535	12	116	
Esc. Tec. Sup. de Ingeniería Informática	2.075	320	125	
Facultad de CC. de la Salud	2.592	773	222	
Facultad de CC. Comunicación	4.471	318	568	
Facultad de CC. Jurídicas y Sociales	24.390	2.741	1.273	
<b>Totales</b>	<b>38.394</b>	<b>4.707</b>	<b>2.625</b>	<b>715</b>

### 7.3 Titulaciones por escuelas y facultades

CENTRO	N.º Titulaciones Grado
E.S. CC. Experimentales y Tecnología	21
E.T.S. Ingeniería de Telecomunicaciones	10
Esc. Superior de Ingeniería Informática	13
Facultad de CC. de la Comunicación	7
Facultad de CC. de la Salud	8
Facultad de CC. Jurídicas y Sociales	84
	<b>143</b>

#### 7.4 Préstamos de libros impresos

Año2021			
Biblioteca	Préstamos	Renovaciones	Suma total
Biblioteca. Servicios Centrales	36	6	42
Biblioteca Campus Móstoles	4.857	695	5.552
Biblioteca Campus Madrid	6.910	834	7.744
Biblioteca Campus Fuenlabrada	4.539	1.081	5.620
Biblioteca Campus Aranjuez	308	38	346
Biblioteca Campus Alcorcón	3.487	533	4.020
<b>Suma Total</b>	<b>20.137</b>	<b>3.187</b>	<b>23.324</b>

Año 2021				
Biblioteca	Préstamos	Renovaciones	Suma total	Usuario
Biblioteca. Servicios Centrales	24	5	29	Personal de administración y servicios
	7	0	7	Alumno
	3	0	3	Préstamo interbibliotecario
	2	1	3	Pasaporte Madroño
<b>Total Biblioteca. Servicios Centrales</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	
Biblioteca Campus Móstoles	4.042	505	4.547	Alumno
	419	146	565	Profesor
	207	13	220	Personal de administración y servicios
	149	25	174	Alumno Postgrado
	31	0	31	Proyecto Investigación
	4	0	4	Préstamo interbibliotecario
	3	6	9	Pasaporte Madroño
	2	0	2	Egresado
<b>Total Biblioteca Campus Móstoles</b>	<b>4.857</b>	<b>695</b>	<b>5.552</b>	
Biblioteca Campus Madrid	4.864	474	5.338	Alumno
	1.353	217	1.570	Profesor
	457	129	586	Alumno Postgrado
	126	14	140	Personal de administración y servicios
	89	0	89	Proyecto Investigación
	13	0	13	Egresado
	6	0	6	Préstamo intercampus

	2	0	2	Profesor honorífico
<b>Total Biblioteca Campus Madrid</b>	<b>6.910</b>	<b>834</b>	<b>7.744</b>	
Biblioteca Campus Fuenlabrada	3.292	750	4.042	Alumno
	906	246	1.152	Profesor
	163	77	240	Alumno Postgrado
	137	8	145	Personal de administración y servicios
	24	0	24	Proyecto Investigación
	17	0	17	Egresado
<b>Total Biblioteca Campus Fuenlabrada</b>	<b>4.539</b>	<b>1.081</b>	<b>5.620</b>	
Biblioteca Campus Aranjuez	216	20	236	Alumno
	46	18	64	Profesor
	39	0	39	Personal de administración y servicios
	4	0	4	Alumno Postgrado
	3	0	3	Préstamo intercampus
<b>Total Biblioteca Campus Aranjuez</b>	<b>308</b>	<b>38</b>	<b>346</b>	
Biblioteca Campus Alcorcón	2.955	439	3.394	Alumno
	326	62	388	Profesor
	166	29	195	Alumno Postgrado
	35	3	38	Personal de administración y servicios
	4	0	4	Egresado
	1	0	1	Pasaporte Madroño
<b>Total Biblioteca Campus Alcorcón</b>	<b>3.487</b>	<b>533</b>	<b>4.020</b>	
<b>Suma Total</b>	<b>20.137</b>	<b>3.187</b>	<b>23.324</b>	

### 7.5 Préstamo de libros en Xebook

La plataforma de libros electrónicos Xebook ofrece a los usuarios la lectura en línea y préstamo de la colección adquirida por la BURJC, así como de los editados por los Servicios de Publicaciones de diferentes Universidades españolas. La Biblioteca ofrece, además, la lectura en línea de libros electrónicos de otras plataformas que se pueden consultar desde el apartado Libros electrónicos de la página web o desde el buscador de recursos BRAIN.

2021	
N.º préstamos	12
N.º ejemplares	2.546
N.º títulos incorporados en 2021	23

## 7.6 Préstamo Interbibliotecario

### 7.6.1 Obtención. Documentos solicitados por nuestros centros/usuarios

OBTENCIÓN: 2420 Peticiones		
RESUELTAS	<u>1926</u>	(79.58 %)
CANCELADO	<u>223</u>	(9.21 %)
RECHAZADO	<u>174</u>	(7.19 %)
NO LOCALIZADO POR SOD	<u>97</u>	(4 %)
PRESTAMO / COPIAS		
COPIAS	<u>1729</u>	(71.44 %)
PRESTAMOS	<u>691</u>	(28.55 %)
<b>Medio de llegada petición desde usuarios propios</b>		
WEB	<u>2255</u>	(93.18 %)
OTROS	<u>165</u>	(6.81 %)
<b>Medio de envío documento a usuarios propios</b>		
GTBIB	<u>1253</u>	(65.05 %)
INTERNO	<u>658</u>	(34.16 %)
ELECTRONICO	<u>6</u>	(0.31 %)
CORREO	<u>6</u>	(0.31 %)
MENSAJERO	<u>2</u>	(0.1 %)
PERSONALMENTE	<u>1</u>	(0.05 %)

### Tipología documental

TIPO DOCUMENTO		
REVISTA	<u>1190</u>	(49.17 %)
LIBRO	<u>1174</u>	(48.51 %)
OTROS	<u>39</u>	(1.61 %)
LIBRO ELECTRONICO	<u>11</u>	(0.45 %)
TESIS	<u>6</u>	(0.24 %)

### Tiempo en obtención de documentos

RESPUESTAS POSITIVAS		
Media: 3.5 días.		
(Min :0 d., máx.: 54 d. desv. tip:5.33)		
a) MENOS DE 6 DIAS	<u>1545</u>	(80.21 %)
b) 6-10 DIAS	<u>260</u>	(13.49 %)
c) 11-15 DIAS	<u>72</u>	(3.73 %)
d) 16-20 DIAS	<u>12</u>	(0.62 %)
e) 21-25 DIAS	<u>3</u>	(0.15 %)
f) 25 O MAS DIAS	<u>33</u>	(1.71 %)

### 7.6.2 Suministro. Documentos servidos a centros externos.

SUMINISTRO: 896 Peticiones		
RESUELTAS	<a href="#">650</a>	(72.54 %)
CANCELADO	<a href="#">203</a>	(22.65 %)
NO DISPONIBLE EN NUESTRAS BIBLIOTECAS	<a href="#">40</a>	(4.46 %)
RECHAZADO	<a href="#">3</a>	(0.33 %)
PRESTAMO/COPIAS		
COPIAS	<a href="#">738</a>	(82.36 %)
PRESTAMOS	<a href="#">158</a>	(17.63 %)

### Medios de transmisión de peticiones / documentos

MEDIO LLEGADA PETICION DESDE CENTROS EXTERNOS		
SOAP	<a href="#">724</a>	(80.8 %)
OTROS	<a href="#">110</a>	(12.27 %)
CORREO ELECTRONICO	<a href="#">46</a>	(5.13 %)
WEB	<a href="#">16</a>	(1.78 %)

MEDIO ENVIO DOCUMENTO A CENTROS EXTERNOS		
GTBIB	<a href="#">505</a>	(77.69 %)
CORREO	<a href="#">82</a>	(12.61 %)
MENSAJERO	<a href="#">56</a>	(8.61 %)
INTERNO	<a href="#">5</a>	(0.76 %)
ELECTRONICO	<a href="#">2</a>	(0.3 %)

### Tipología documental

TIPO DOCUMENTO		
REVISTA	<a href="#">595</a>	
LIBRO	<a href="#">289</a>	(32.25 %)
OTROS	<a href="#">9</a>	(1 %)
LIBRO ELECTRONICO	<a href="#">2</a>	(0.22 %)
TESIS	<a href="#">1</a>	(0.11 %)

### Tiempo en suministrar de documentos

RESPUESTAS POSITIVAS		
Media: 0.94 días. ( Min :-2 d., máx.: 21 d. desv. tip:2.13)		
a) MENOS DE 6 DIAS	<a href="#">625</a>	(96.15 %)
b) 6-10 DIAS	<a href="#">15</a>	(2.3 %)
c) 11-15 DIAS	<a href="#">6</a>	(0.92 %)

d) 16-20 DIAS	<u>1</u>	(0.15 %)
e) 21-25 DIAS	<u>1</u>	(0.15 %)
g) Error: menos de 0 días	<u>2</u>	(0.3 %)

## 7.7 Préstamo Intercampus

### 7.7.1 Libros enviados entre las bibliotecas URJC

Los datos que se facilitan son los libros que las bibliotecas han suministrado.

	N.º libros suministrados
Biblioteca Campus Alcorcón	51
Biblioteca Campus Aranjuez	35
Biblioteca Campus Fuenlabrada	231
Biblioteca Campus Madrid	408
Biblioteca Campus Móstoles	80
Biblioteca Servicios Centrales	14

## 8. FORMACIÓN DE USUARIOS

El Servicio de Formación de Usuarios de la Biblioteca tiene como objetivo formar a los miembros de la Comunidad Universitaria en el uso de los servicios y recursos de la Biblioteca, así como ofrecer herramientas de aprendizaje para usar y valorar todo tipo de fuentes de información.

Cada curso académico, la Biblioteca Universitaria cuenta con una amplia oferta de sesiones de formación.

Formación a la carta	N.º
Cursos realizados	157
Alumnos	1.787

Además, la Biblioteca organiza la actividad formativa sobre **“Búsqueda y acceso a información científica”** con 1 crédito ECTS para la asignatura de Reconocimiento académico de créditos.

Formación con Reconocimiento de Créditos Búsqueda y acceso a la información científica Curso académico 2020-2021	N.º
Ediciones	2

## 9. APOYO A LA INVESTIGACIÓN

---

Además de la información que se aporta en **Objetivos** sobre las acciones realizadas en Apoyo a la Investigación, destacamos:

### 9.1 Acuerdos transformativos

Los Acuerdos transformativos (AT) surgen con dos **objetivos**:

1. Alinearnos con otros países de la Unión Europea y poder cumplir con los mandatos propios y ajenos de Acceso Abierto, teniendo en cuenta la situación económica de España por el COVID-19, durante el año 2020 y también en 2021.
2. Fomentar un nuevo entorno de Ciencia Abierta en España, que sustituya el modelo actual de pagar por leer, por el de pagar por leer y publicar en acceso abierto la producción de los autores de las Universidades Españolas y del CSIC, la CRUE y el CSIC.

Desde comienzos de 2021, se han alcanzado Acuerdos Transformativos (AT) con cuatro grandes editoriales – ACS, Elsevier, Springer, Wiley – para la suscripción de las licencias de acceso a sus plataformas de revistas, con una vigencia de 4 años, con la excepción de Wiley, editorial con la que se firmó un acuerdo para 2021 y en la actualidad se están negociando las condiciones de un acuerdo plurianual hasta 2024.

La Universidad Rey Juan Carlos es una de las universidades españolas incluida en la firma de los AT, junto con el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).

Para la ejecución de los términos de cada AT las editoriales imponen una serie de condiciones específicas. Por su parte, el Consejo de Dirección de la URJC estableció en 2021 unos requisitos con los que las solicitudes de publicación en abierto son validadas por la personal de la BURJC.

EDITOR	SOLICITUDES	VALIDADOS	RECHAZADOS POR CRITERIOS	RETIRADOS X AUTOR	APC'S 2021	APC'S GASTADOS	CESIÓN DE APC'S*	APC'S RESTO
ACS	4	2		2	11	-2	8	1
ELSEVIER	81	67	14	0	73	-63		10
SPRINGER	14	11	3	0	16	-11		5
WILEY	17	11	6	0				
	<b>116</b>	<b>91</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>-76</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

\*Se refleja el número de APC's una vez hecha la cesión de APC's dentro de MADROÑO

EDITOR	TOTAL € AT	GASTO	RESTO	COSTE APC'S CEDIDOS	OBSERVACIONES
ACS	47.190,00 €	-6.996,10 €	12.209,50 €	-27.984,40 €	El resto se pierde
ELSEVIER	176.420,34 €	-159.760,00 €	16.660,34 €		El resto se pierde
SPRINGER	26.401,28 €	-18.150,88 €	8.250,40 €		El resto pasa a 2022
WILEY	30.296,00 €	-28.212,35 €	2.083,65 €		El resto se ha perdido
	<b>280.307,62 €</b>		<b>39.203,89 €</b>		
SPRINGER: NO FACILITA COSTE DE LOS APC'S. SE HACE UN CÁLCULO DIVIENDO EL COSTE TOTAL ENTRE EL Nº DE APC'S =1650,08/apc					
ACS: EN SU ESCRITORIO INDICA QUE CADA APC TIENE UN COSTE DE 4.000US. SE HACE UN CÁLCULO DIVIENDO EL COSTE TOTAL ENTRE EL Nº DE APC'S = 3498,05€					

## 9.2 Colaboración con el 25º aniversario de la URJC

Se ha colaborado con el Servicio de Investigación para elaborar un listado de los investigadores de nuestra universidad que publican en las revistas de mayor impacto. El Grupo de Trabajo de Apoyo a la Investigación hizo un estudio exhaustivo en bases de datos y otras herramientas para elaborar un listado de estos investigadores con sus publicaciones y su impacto.

## 10. COMUNICACIÓN

---

### *10.1 Actividad de la biblioteca en redes sociales*

Actualmente la Biblioteca cuenta con perfil en las siguientes redes sociales: Twitter, Instagram, Facebook y LinkedIn. No todos los contenidos son susceptibles de compartirlos en todas las redes o no se comparten de igual manera, por eso hay diferencias en el número de publicaciones en cada red social.

Las redes sociales se utilizan con diferentes fines:

1. Para la difusión de las actividades y contenidos de la Biblioteca (puntos de interés en los campus, Día de las Escritoras, Día de las Bibliotecas...).
2. Para difundir otros contenidos o noticias que elabora la Universidad pero que pueden ser de interés para nuestros usuarios.
3. Para difundir información y actividades de promoción a la lectura y la cultura que promuevan organismos nacionales y de la comunidad (BNE, FESABID, Bibliotecas Públicas de la CAM, CCB...).

A continuación, se detalla un resumen de la actividad en cada red:

### 10.1.1 Twitter



 **Biblioteca** Edita perfil

**BURJC**  
@BURJC

BURJC. La forman cinco Bibliotecas de Campus, situadas en las localidades de Alcorcón, Aranjuez, Fuenlabrada, Madrid y Móstoles .

Madrid [instagram.com/biblioteca\\_urj...](https://www.instagram.com/biblioteca_urj...) Se unió en junio de 2010

331 Siguiendo 1.109 Seguidores

Las impresiones son el número de veces que los usuarios ven un tweet en Twitter. Hemos conseguido una media de 477 impresiones por día y hemos ganado 82 nuevos usuarios desde septiembre.

- **Nº de seguidores:** 1109.
- **Nº de tweets total:** 1318.
- **Nº de tweets entre julio y noviembre:** 101.



### 10.1.2 Instagram



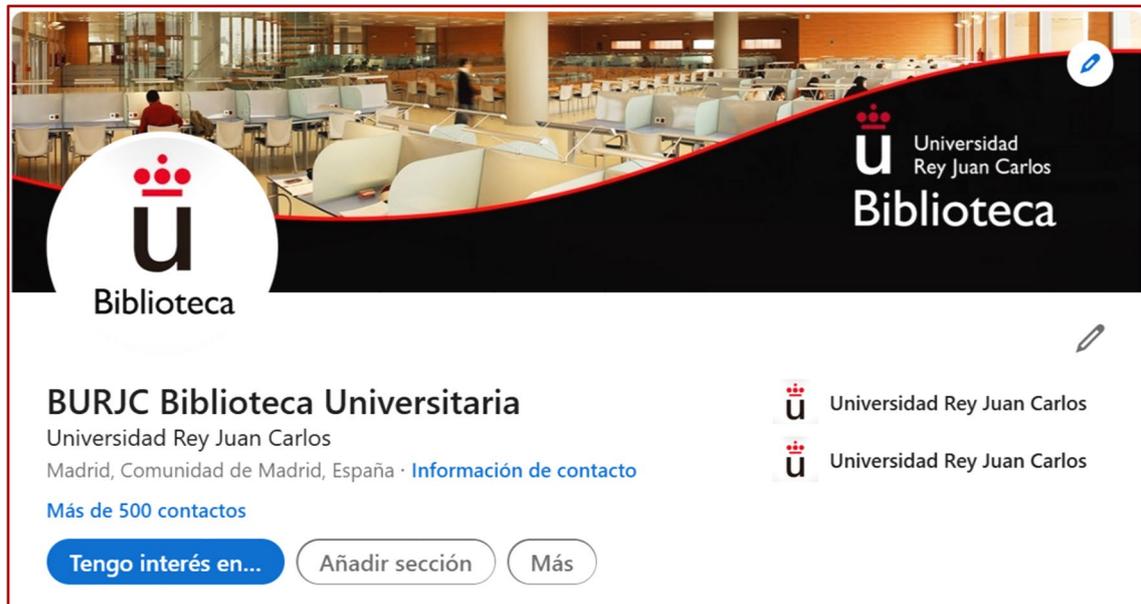
- **Nº de seguidores:** 840.
- **Nº de publicaciones total:** 133.
- **Nº de publicaciones desde julio hasta noviembre:** 72 publicaciones
- **Nº de vídeos en IGTV:** 1.

### 10.1.3 Facebook



- **Nº de seguidores:** 48.
- **Nº de publicaciones desde octubre hasta noviembre:** 50.

#### 10.1.4 LinkedIn



- **Nº de seguidores:** 585.
- **Nº de publicaciones desde julio hasta noviembre:** 34.

#### 10.1.5 Blog “La Biblioteca al día”



Es un blog de información general sobre la actualidad de la Biblioteca. Se han publicado 11 entradas hasta noviembre. Es una plataforma que nos ayuda a dar visibilidad a las actividades y contenidos que involucran a las 5 bibliotecas de campus.

#### 10.1.6 Blog de Artillería de Libros”

Gestionado por la Biblioteca del Campus de Madrid. Tiene como finalidad ser una herramienta para el fomento de la lectura. Sus entradas suelen estar relacionadas con acontecimientos y fechas de interés para los lectores. Además, la Biblioteca cuenta con puntos de interés en los cuales se pueden consultar muchos de los libros que se mencionan en el blog, dando así a conocer sus fondos bibliográficos.

En la memoria de la Biblioteca del Campus de Madrid se detallan más información.

## 11. ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS

---

### 11.1 Equipamientos

- **Buzones de devolución.** En el mes de marzo se pusieron en funcionamiento los buzones de devolución de las cinco bibliotecas de campus. El objetivo de estos buzones ha sido facilitar a los usuarios la devolución sin tener que esperar turnos en los mostradores.
- **Contadores infrarrojos de acceso a las Bibliotecas.** Durante 202, se han instalado en Alcorcón, Aranjuez, Fuenlabrada y Madrid contadores para medir el índice de ocupación y/o asistencia mediante el recuento de las entradas y salidas de las Bibliotecas. Los usuarios pueden consultar desde la app de Affluences el índice de ocupación, junto con otras informaciones sobre la Biblioteca.

Durante el curso 2020-21, la Biblioteca del campus de Móstoles realizó la instalación y funcionó como una prueba piloto para comprobar las posibilidades y la efectividad.

- **Escáneres de inventario.** Se han adquirido cinco pistolas de lectura de códigos de barras para realizar los inventarios de las colecciones bibliográficas impresas.

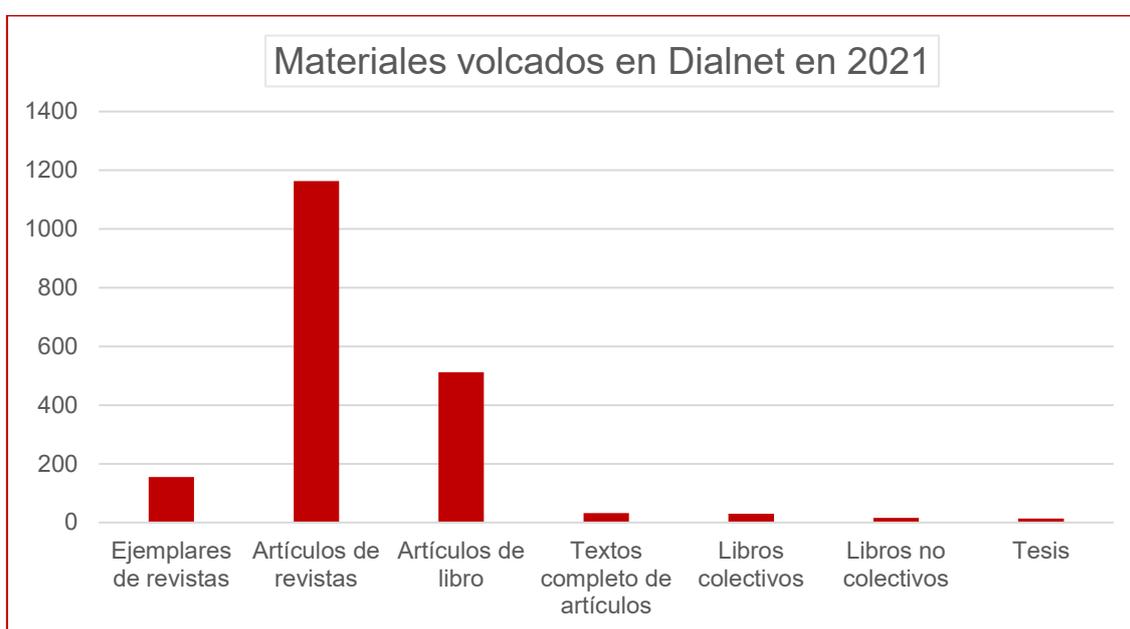
## 12. PROYECTOS Y COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA

---

### 12.1 Dialnet

Portal bibliográfico de difusión de la producción científica hispana. Recojo la producción en las áreas de las Ciencias Humanas, Jurídicas y Sociales. A continuación, se exponen las tablas estadísticas de las distintas publicaciones incluidas en Dialnet, así como los gráficos de su evolución.

Materiales volcados en 2021	
Ejemplares de revistas	155
Artículos de revistas	1.163
Artículos de libro	512
Textos completos de artículos	32
Libros colectivos	30
Libros no colectivos	16
Tesis	14
<b>Total</b>	<b>1.922</b>

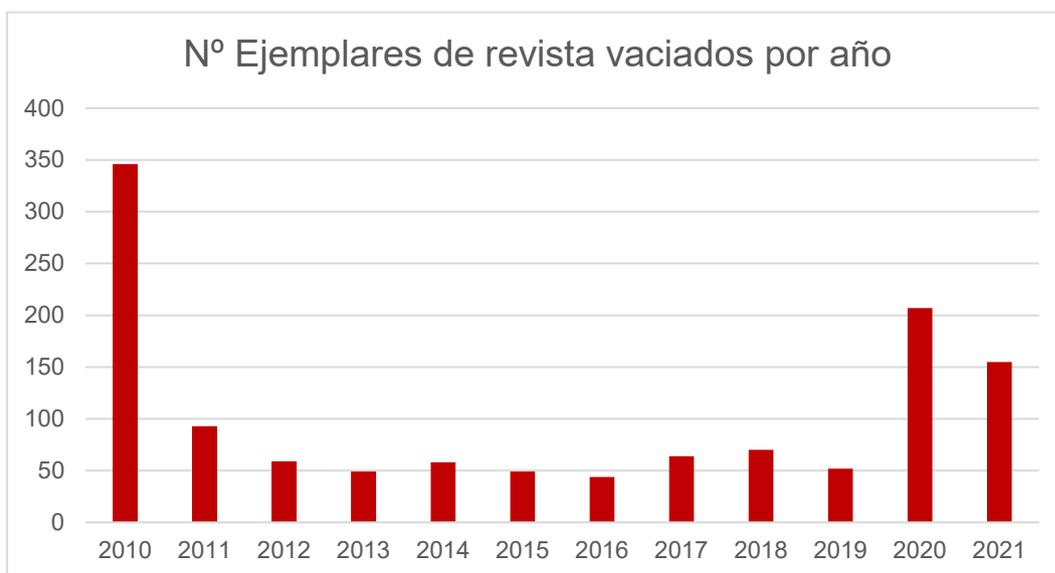


## ■ REVISTAS

- Ejemplares de revistas. Se han vaciado desde 2010 hasta 2021 un total de 1246 ejemplares de revistas, y en los últimos 6 meses, 73 ejemplares.

Ejemplares de revistas vaciados por años	
346	2010
93	2011
59	2012
49	2013
58	2014
49	2015
44	2016
64	2017

<b>70</b>	2018
<b>52</b>	2019
<b>207</b>	2020
<b>155</b>	2021



- Artículos de revistas. Se han vaciado desde 2010 hasta 2021 un total de 11617, y durante los últimos 6 meses 312 artículos.

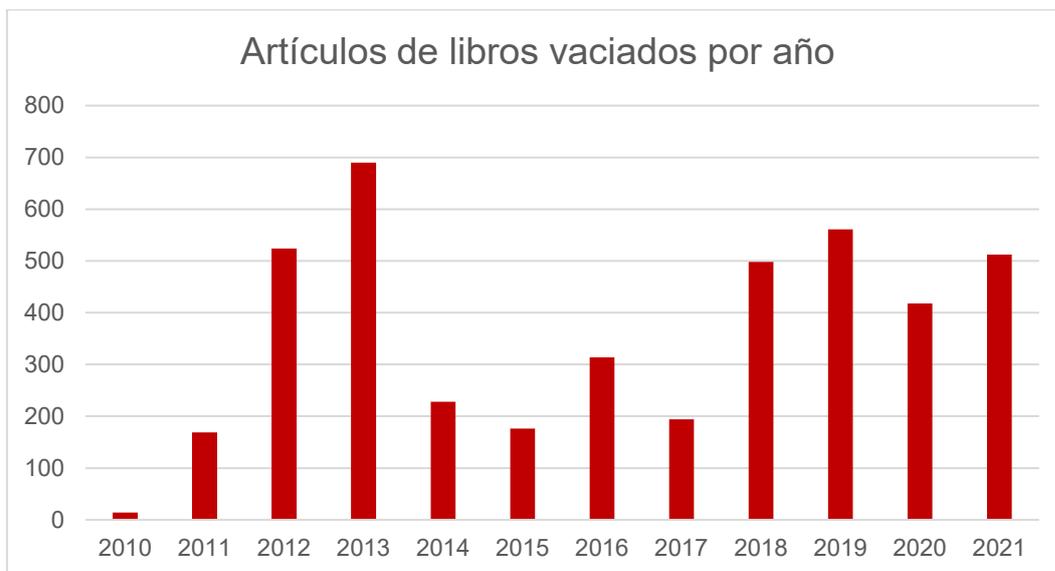
Artículos de revistas vaciados	Año
<b>3262</b>	2010
<b>930</b>	2011
<b>490</b>	2012
<b>398</b>	2013
<b>610</b>	2014
<b>447</b>	2015
<b>403</b>	2016
<b>627</b>	2017
<b>688</b>	2018
<b>491</b>	2019
<b>2108</b>	2020
<b>1163</b>	2021



#### ■ LIBROS

- Artículos de libros. Se han vaciado desde 2010 hasta 2021 un total de 4298, y durante los últimos 6 meses 144 artículos.

Artículos de libros vaciados	Año
14	2010
169	2011
524	2012
690	2013
228	2014
176	2015
314	2016
194	2017
498	2018
561	2019
418	2020
512	2021



- Libros colectivos.** Se han vaciado desde 2010 hasta 2021 un total de 413 libros colectivos, y durante los últimos 6 meses, 21 libros.

Libros colectivos vaciados	Año
1	2010
37	2011
57	2012
33	2013
71	2014
23	2015
46	2016
28	2017
30	2018
29	2019
28	2020
30	2021



- Libros no colectivos.** Se han vaciado desde 2010 hasta 2021 un total de 259 libros colectivos, y durante los últimos 6 meses, 12 libros.

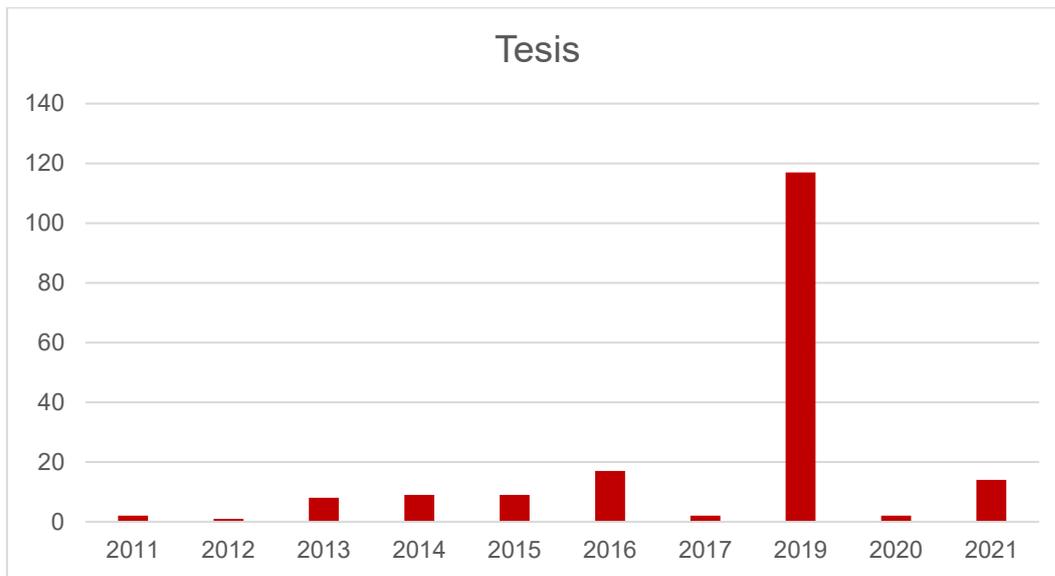
Libros no colectivos	Año
17	2010
33	2011
20	2012
9	2013
31	2014
14	2015
29	2016
10	2017
27	2018
23	2019
30	2020
16	2021



■ **TESIS**

Se han vaciado desde 2010 hasta 2021 un total de 181 tesis, y durante los últimos 6 meses, 1 tesis.

Tesis vaciadas	Año
2	2011
1	2012
8	2013
9	2014
9	2015
17	2016
2	2017
117	2019
2	2020
14	2021

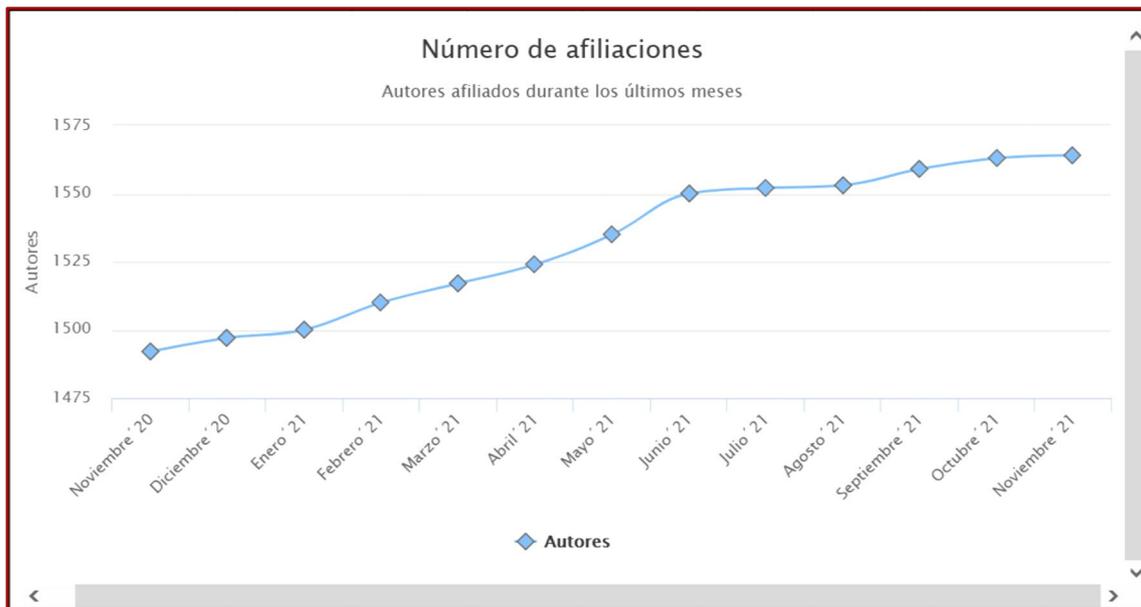


■ **Títulos de revistas incluidas por la BURJC con su cobertura temporal**

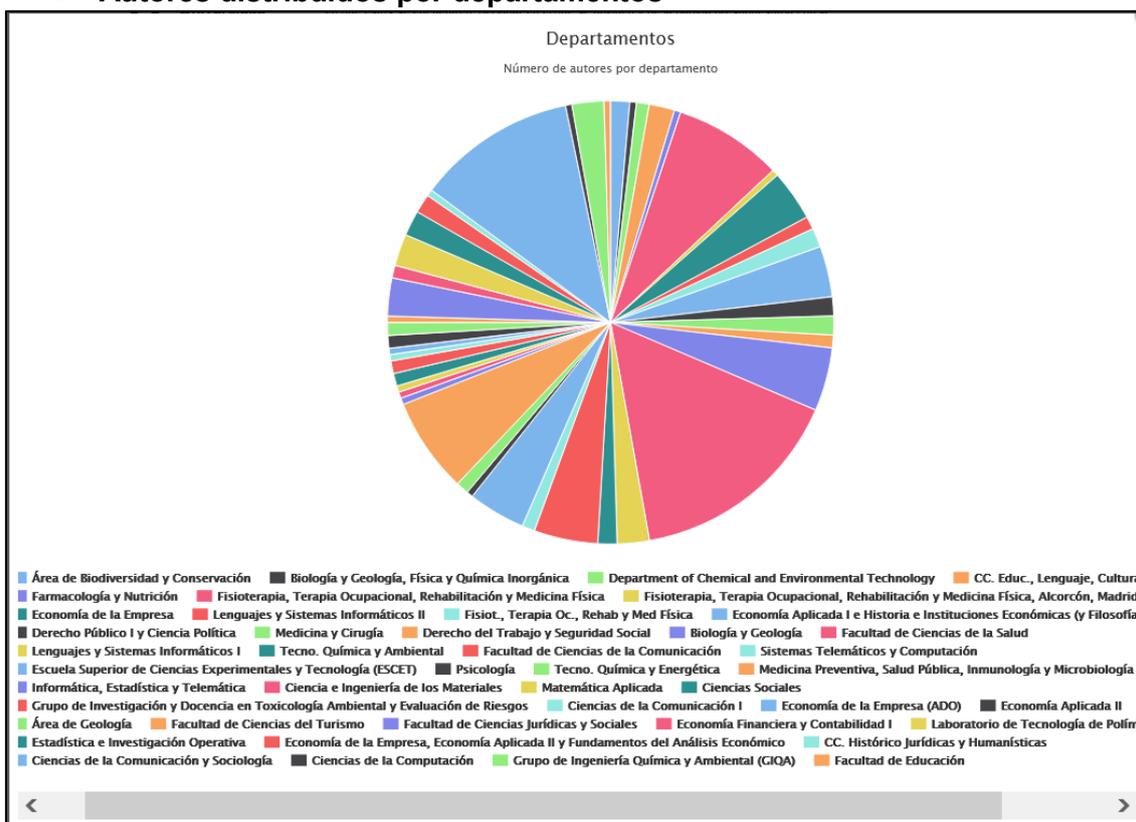
TÍTULO	COBERTURA
Autoritas: Revista on-line de Historiografía en Historia, Derecho e Interculturalidad.	2016-2020
Cahiers d'études romanes.	2018-2020
Clínica y salud: Investigación Empírica en Psicología.	2019-2021
Cuadernos Judaicos.	2015-2020
Disparidades. Revista de Antropología.	2019-2021
Index.comunicación: Revista científica en el ámbito de la Comunicación Aplicada.	2019-2021
La Albolafia: Revista de Humanidades y Cultura.	2018-2020
Methaodos. Revista de ciencias sociales.	2019-2021
Pueblos y Fronteras digital.	2017-2021
REIB: Revista Electrónica Iberoamericana.	2019-2021
Revista de dialectología y tradiciones populares.	2016-2018
Revista de la Inquisición: (intolerancia y derechos humanos).	2016-2021

■ **Número de autores identificados**

Últimos 6 meses	TOTAL
178	6.682



### ■ Autores distribuidos por departamentos



### ■ Autores distribuidos por áreas de conocimiento



## 13. ANEXOS

---

Memorias anuales de las Bibliotecas de campus.

---

# MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA CAMPUS ALCORCÓN 2021

---

## Índice

1.PRESENTACIÓN .....	2
2.OBJETIVOS.....	3
3.PRESUPUESTO.....	4
4.PERSONAL.....	5
5.PROCESO TÉCNICO Y ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS.....	7
6.SERVICIOS.....	10
7.FORMACIÓN.....	16
8.COMUNICACIÓN.....	19
9.ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO.....	21

## 1. PRESENTACIÓN:

---

Después de varios años sin que se realizaran por el Servicio de Biblioteca estas memorias, corresponde al año 2021 su nuevo comienzo.

La elaboración de estas memorias constituye una herramienta básica de conocimiento, ya que pone a disposición primero de la Institución y luego de los distintos servicios de la misma la labor que la Biblioteca ha realizado, así como sus objetivos, metas y proyectos a los que obliga la transparencia de la gestión pública.

2021 ha sido un año marcado por la pandemia del COVID-19, lo que ha tenido una incidencia relevante en el desarrollo de las actividades y servicios que presta la Biblioteca. El acceso a las instalaciones ha requerido uso obligatorio de mascarilla y de gel hidroalcohólico. Además, las instalaciones han tenido ventilación y desinfección adicional a la habitual, y su capacidad de aforo ha sido limitada en un 50% ya que las medidas COVID de la Universidad así lo determinan. Hasta octubre de este año que se decretó la presencialidad de toda la docencia, se ha requerido cita previa para acceder a la Sala de lectura, así como el servicio de préstamo y devolución. Es a partir de este mes, aunque el aforo sigue limitado cuando se volvió a una “normalidad” parecida a lo que anteriormente se tenía, el préstamo y devolución de libros ya puede el usuario realizarlo personalmente, se han vuelto a realizar cursos limitados en número de usuarios, pero presenciales y las aulas de estudio fueron abiertas otra vez.

Hay que destacar durante este periodo dos aspectos fundamentales:

- ✓ El teletrabajo, una herramienta que a priori no parecía poder encajar dentro de un Servicio con atención al público presencial de forma generalizada, ha resultado altamente satisfactorio, sobre todo gracias al equipo humano de la biblioteca el tránsito casi no se ha notado.
- ✓ La transformación acelerada por los acontecimientos en una biblioteca digital, observándose una mejor disposición de los usuarios, a veces muy reticentes, al uso de estos productos.

## 2. OBJETIVOS:

---

El año 2021 ha sido un año complejo, la gestión del COVID ha conllevado una serie de cambios que ha afectado a toda la gestión del servicio, desde cambios de horarios, servicio de préstamo, gestión del teletrabajo etc., pudiendo afirmar que hasta pasado el verano no se ha normalizado dicho servicio.

Como objetivos destacados cumplidos podemos significar:

- El repaso de las guías docentes que el personal realizó en la época de teletrabajo de 2020 ha traído como resultado la adquisición de obras impresas de las cuales no se disponía.
- Se han terminado de realizar las libguides del Campus.
- Se ha seguido implementado la oferta electrónica de obras (sobre todo e-books), EUREKA, CLinical Key Medicine, ClinicalKey Nursing
- Los grupos de trabajo que existen; Formación, Gestión de la colección, y ahora el de Investigación han seguido durante todo el año manteniendo reuniones periódicas por Teams, y realizando todos los trabajos que de sus reuniones se derivan.
- Se han realizado varias reuniones con la oficina La Oficina de Conocimiento y Cultura Libres (OfiLibre) que seguirán a lo largo del próximo año.

### **Objetivos a seguir en 2022:**

Como objetivos fundamentales están los DPO para el 2022 remitido por esta Biblioteca así como:

- Seguir trabajando con la Ofilibre en:
  - Posible calendario de actividades conjuntas
  - Posible charla/encuentro sobre acceso abierto, con la gente que lleva lo de Apoyo a la investigación.
  - Posible formación para todos sobre acceso abierto, sus formas de implementación.
- Aportar y trabajar en las ideas en la nueva web de la Biblioteca
- Seguir con el trabajo que requieran los grupos de trabajo existentes.
- Implementar cursos para el proyecto de formación PDI 2022:
  - Índices de impacto producción científica
  - Derechos de autor y dónde publicar
  - Normalización la firma e identificadores de autor
- Contribuir a elaborar un Plan de gestión de la colección y posterior evaluación de la misma.
- Tratar de mejorar la comunicación interna y externa

### 3. PRESUPUESTO:

De un presupuesto de 76.009,09€ para libros impresos a todas la Bibliotecas el gasto adjudicado a Alcorcón fue de 8.978,57€.

Se ha ejecutado casi todo el gasto en dos expedientes atendiendo al reparto de criterios siguiente:

CAMPUS	PRESUPUESTO TOTAL (CON IVA)	1er expediente	2º expediente
ALCORCON	8.978,57 €	1.973,89 €	7.004,68 €

CAMPUS	DOCENCIA	INVESTIGACIÓN	TOTAL REDONDEO
ALCORCON	5.131,04 €	3.847,53 €	8.978,57 € <b>8.978,60 €</b>

PRESUPUESTO LICITACIÓN = 76.009,09 €		ALUMNOS	TITULACIONES		PDI*	ALUMNOS	
CAMPUS	DOCENCIA	40%	35%	INVESTIGACIÓN	15%	10%	TOTAL
ALCORCON	5.131,04 €	2.943,16 €	2.187,88 €	3.847,53 €	1.862,07 €	1.985,45 €	8.978,57 €

Del primer expediente solo se facturo la cantidad de **1.564,38**, dos libros no llegaron y no hubo tiempo para gestionar otra compra, el segundo expediente se completó en su totalidad.

Como resultado de las compras han ingresado en la biblioteca:

Títulos 1er expediente <b>13</b>	Copias 1er expediente <b>26</b>
Títulos 2º expediente <b>31</b>	Copias 2º expediente <b>84</b>
Total títulos: <b>44</b>	Total copias: <b>110</b>

## 4. PERSONAL:

---

### 4.1. Dotación:

La plantilla de la biblioteca está formada por Personal de Administración y Servicios (PAS), y realizan sus funciones en turno de mañana o de tarde (o con Jornada Partida) para atender el horario habitual ininterrumpido de 9:00 a 20:30. Este ha sido el horario de la Biblioteca que durante el 2020 y el 2021 se ha ido modificando y adaptando a la Normativa que sobre el Covid se ha ido realizando.

A primeros de año el personal presencial solo venia 5 horas en esta modalidad, quedando el tiempo restante en realizarlo mediante teletrabajo, tampoco se venia todos los días teletrabajando desde los domicilios.

Las Jornadas partidas se han realizado en modalidad de teletrabajo para no coincidir con los trabajadores del otro turno.

**Denominación puesto**                      **PAS Funcionario(C/I)**                      **PAS Laboral**

	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
Director/a Biblioteca	1			
Jefe de Sección de biblioteca	1	2 *		
Técnico Especialista de Biblioteca	4**	2		1

\* Un jefe de Sección pertenece a la plantilla de la Biblioteca de Madrid

\*\* Un Técnico especialista es liberado sindical en Jornada Completa.

### 4.2. Formación del personal:

#### 4.2.1 Formación recibida por el personal:

Casi todo el personal se ha estado formado a lo largo de este año, la facilidad de poder realizar estos cursos online (que han sido los más solicitados) ha supuesto una gran ayuda para la formación, así como los cursos que se dieron para la preparación de las distintas oposiciones.

## CURSOS URJC:

fecha	curso	total persona	horas/persona	total hora
17/03/2021	Perspectiva feminista de la emergencia climática (online)	2	3	6
10/03/2021	Alimentación y menopausia (online)	1	1	1
23/04/2021	Uso de herramientas para prevenir el fraude académico (online)	1	5	5
11/05/2021	Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos	1	20	20
27/05/2021	Redes sociales y menores (online)	4	2	8
19/07/2021	Mejora de la comunicación gracias al lenguaje no verbal (online)	1	15	15
14/09/2021	Elaboración de Informes y Documentos Administrativos (online)	2	20	40
07/10/2021	Jornada "La Biblioteca y las Humanidades digitales"	1	4	4
21/10/2021	Gestión de conflictos. Competencia emocional y social	1		0
16/11/2021	Gestión del tiempo	2	25	50
16/12/2021	Uso de los recursos electrónicos en el entorno de Alma/Analytics	1	5	5
05/05-20/05	Catalogación y clasificación MARC 21	1	25	25
24/05-17/06	Preparación de procesos selectivos	1	40	40
18/10-12/11	El estatuto básico del empleado público	1	20	219
		20	185	438

## CURSOS EXTERNOS:

fecha	curso	total persona	horas/persona	total horas
14/04/2021	ExLibris Library App: La biblioteca en el bolsillo (online)	1	1	1
18/10/2021	Scopus	3	5	8
04/11/2021	ClinicalKey Student Nursing (online)	3	1	3
11/02/2021	Nueva Plataforma eLibro	1	1	1
17/02/2021	pidILL Cómo optimizar al máximo el préstamo interbiblioteca	1	1	1
09/03/2021	Revistas depredadoras	1	1	1
23/03/2021	O'Reilly, el mejor recurso multimedia para Informática	1	1	1
22/04/2021	Protección de la Propiedad Intelectual	1	1	1
27/05/2021	Indicadores de Impacto normalizado: origen, cálculo, I	1	1,5	1,5
				0
				0
		0	0	0
		0	0	0
		13	13,5	18,5

## JORNADAS:

fecha	curso	total persona	total horas/persona	total horas
09/02/2021	y 3 de Mujer y ciencia, Unidad de Igualdad U	2	7	14
06/05/2020	Seminario de Preservación Digital	1	2	2
28/04/2021	Salud laboral (Colegio Psicólogos Madrid)	1	3	3
01/06/2021	Mujer, salud y seguridad en el trabajo (online)	1	3	3
13/07/1905	Jornadas BiblioMadSalud (on line 1 al mes)	2	8	16
27/04/2021	Algoritmo & Compás: El profesional de la info	1	4	4
		8	27	42



## 4. PROCESO TÉCNICO Y ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS:

### Cuadro general de colección a 1/01/2022:

Biblioteca Campus Alcorcón	Audiocasete	13
	CD-ROM	1
		1
		1.179
	DVD	364
		1
		4
		204
	Diapositiva	7
	Disco de ordenador	41
	Folleto	631
		211
		1
	Libro	15.523
		74
		863
		11.931
		19
		172
		30
		916
		12
	Manual	8.585
		533
		38
	Tesis	720
Test	121	
Videocasete	237	
	167	
<b>Total Biblioteca Campus Alcorcón</b>	<b>42.599</b>	

#### 4.1. Libros procesados:

Biblioteca Campus Alcorcón	3	CD-ROM	GIFT	MEDIATECA
	3		PURCHASE	MEDIATECA
	5	DVD	PURCHASE	MEDIATECA
	2	Folleto	GIFT	1ªPLANTA
	2		None	1ªPLANTA
	34	Libro	GIFT	1ªPLANTA
	7			COL-OCIO
	23			DEPOSITO
	1			REFERENCIA
	1		None	1ªPLANTA
	133		PURCHASE	1ªPLANTA
	2			COL-OCIO
	44	Manual	GIFT	1ªPLANTA
	76		PURCHASE	1ªPLANTA
	<b>Total Biblioteca Campus Alcorcón</b>	<b>336</b>		

Por problemas con el cambio de facturación al contrato marco, los libros adquiridos con presupuesto de 2021 han llegado a finales de año y aún están pendientes de catalogar el número de títulos y copias es:

Total títulos: <b>44</b>	Total copias: <b>110</b>
--------------------------	--------------------------

#### 4.2. Revistas procesadas:

Todas las revistas están procesadas, su número es muy irrelevante en la colección de la Biblioteca ya que son las revistas electrónicas las verdaderamente usadas y notables.

SUSCRIPCION ESPAÑOLAS	SUSCRIPCION EXTRANJERAS	DONATIVO ESPAÑOLAS	DONATIVO EXTRANJERAS
-	1	20	2

Durante este año se ha recibido un donativo, firmado mediante CONTRATO PARA REGULAR LA DONACIÓN DE BIENES MUEBLES (REVISTAS CIENTÍFICAS) DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MOSTOLES, A LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS por el Rector de la Universidad Rey Juan Carlos y el Viceconsejero de Asistencia Sanitaria y director general del Servicio Madrileño de Salud, que por su importancia y relevancia hay que reseñar. El Hospital Universitario de Móstoles ha donado a la biblioteca todo el fondo de revistas impresas que este hospital tenía, en total

son **377 títulos**, con una cobertura temporal muchas de ellas desde la década de 1980 hasta principios del 2020. En total han sido unas **400 cajas** de material que por su volumen aun no han podido ser incorporadas al fondo de la Biblioteca ya que se ha solicitado el amueblamiento de dos salas del depósito para su ubicación.

Cuando se amueble el depósito el fondo de revistas impresas de la Biblioteca se enriquecerá de forma considerable ya que se unirán a los títulos de revistas muertas de la biblioteca.

#### **4.3. Selección y adquisición de material Bibliográfico:**

Como desde el 2008 que no se han realizado estas memorias en las que se podía ver la evolución de la adquisición de material cabe destacar dos grandes puntos:

- Disminución acusada del presupuesto, hubo dos años en los que no se adquirió ninguna monografía impresa.
- Incremento de la adquisición del fondo electrónico frente al impreso.

El resultado de esta situación ha sido que de tener una colección impresa en años anteriores muy potente y con una ratio de préstamo entre los mejores de la de las Universidades de Madrid, ha pasado a ser muy escasa y bastante envejecida para el número de usuarios potenciales, a lo que hay que añadir las titulaciones nuevas que durante este tiempo se han implementado, así como las que ya estaban que con cada curso nuevo había que comprar bibliografía nueva.

Si en el Campus de Alcorcón, entre titulaciones de Ciencias de la Salud (7) y UDD (6) hay un total de 13 Grados que se imparten a los que hay que sumar Másteres y Títulos Propios, la cantidad de 8.978€ que ha tenido este año para la adquisición de obras impresas es a todas luces insuficiente a lo que hay que añadir que las obras de estas materias son las más caras del mercado.

Ante esta situación y los cambios en los métodos de estudio que se van acelerando tras la pandemia de Covid, la Biblioteca está cambiando hacia el formato digital tanto en libros como en revistas.

Las revistas fueron las primeras en iniciar el cambio y la pandemia ha obligado a los usuarios reticentes a este tipo de soporte a irlos utilizando con más frecuencia.

Este año la biblioteca ha suscrito tres paquetes de libros electrónicos en español, que responden a los libros más solicitados y de las editoriales también más importantes, Elsevier y Panamericana, el total de estos títulos es de 865, que junto con otros paquetes cubren en gran parte la laguna que teníamos sobre todo en los títulos con nuevas ediciones.

La BURJC tiene según las últimas estadísticas:

Book - Electronic	212.304
Journal - Electronic	52.847

Ciencias Salud: Portales revistas:

EBSCOhost CINAHL Plus with Full Text	744
EBSCOhost Criminal Justice Abstracts with Full Text	361
EBSCOhost MEDLINE Complete	2.224
Elsevier ScienceDirect Journals	3.671
SpringerLink Journals - AutoHoldings	2.601
PubMed Central	3.332

Libros-e:

Elsevier ScienceDirect Books Complete	1.699
Eureka. Editorial Médica Panamericana	631
Ingebook	3.106
Elsevier ClinicalKey Student Foundation Medical Spanish Package	165
Elsevier ClinicalKey Student Foundation Nursing Spanish Package	69

## 5. SERVICIOS:

---

### 5.1 Apertura de la Biblioteca

#### 5.1.1 Horario

Cabe destacar que después de navidades ocurrió el suceso meteorológico de "Filomena" y la Biblioteca permaneció cerrada desde el día 8/01/2021 al 20/01/2021.

La Biblioteca por Normativa Covid de la Universidad ha tenido diversos tramos horarios durante el 2021:

- ✓ Del 21/01/2021 al 24/05/2021: 10 a 14h. Y 15 A 19 h. (de 14 a 15h. cerrado por limpieza)
- ✓ Del 25/05/2021 al 9/07/2021: 9 a 14'30h. y de 15'30 a 21h. (de 14'30 a 15'30 cerrado por limpieza)
- ✓ Del 9/07/2021 a 31/08/2021: 9 a 14'30 h. (Cerrado de 2/08/2021 a 22/09/2021)
- ✓ Del 1/09/2021 a 28/11/2021: 9 a 20'30h .
- ✓ Del 29/11/2021 al 21/12/2021: 9 a 22 h.

Las cifras son:

- Número de días abierto: **214 días.**
- Número de horas de apertura: **2042 horas**
- Número de horas apertura extraordinaria: **209,50 horas**
- Número de entradas: **68393** usuarios

### 5.1.2 Horarios especiales: apertura extraordinaria por exámenes y verano

La biblioteca abrió de 9 a 22h. los sábados de junio y el primero de julio por Apertura Extraordinaria por exámenes, así como amplió el horario hasta las 21h. del 25/05/2021 al 9/07/2021.

Del 22/11/2021 al 22/01/2022 la Biblioteca permanece abierta hasta las 21h., **siendo este el primer año que todas las bibliotecas de la BURJ han estado abiertas todos los festivos de navidades junto con los sábados de este periodo.**

### 5.2. Número de entradas:

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	627
MAYO	5.886
JUNIO	6.849
JULIO	1.356
AGOSTO	210
SEPTIEMBRE	4.460
OCTUBRE	12.601
NOVIEMBRE	22.504
DICIEMBRE	13.900
Total	68.393

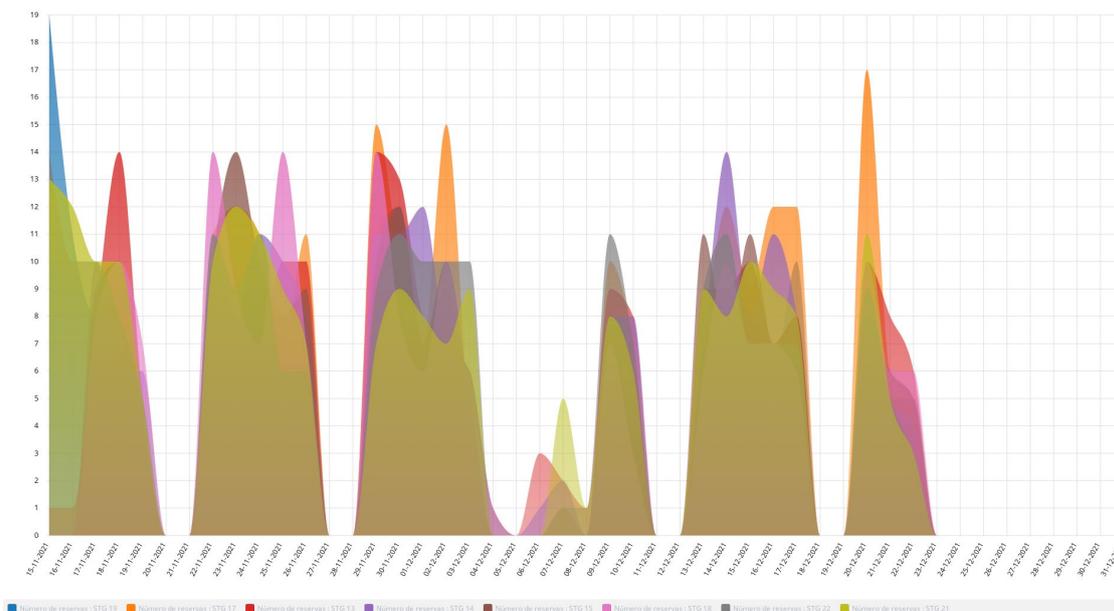
Los meses de enero/marzo no hay datos ya que el cuentapasos de la Biblioteca hubo que remplazarlo y hasta abril no estuvo operativo. Se acusa en todo el año la situación por el COVID, el aforo estaba limitado en un 50% y las entradas se resintieron.

### 5.3. Salas de trabajo en grupo:

Desde enero a septiembre las aulas estuvieron cerradas por el COVID, a partir de octubre se abrieron, pero con el 50% de su capacidad.

El número de salas es de: **8 (El Campus a principios del 2019 quito 3 Salas para hacer un aula de informática)**

Reserva aulas de estudio: **2.626**

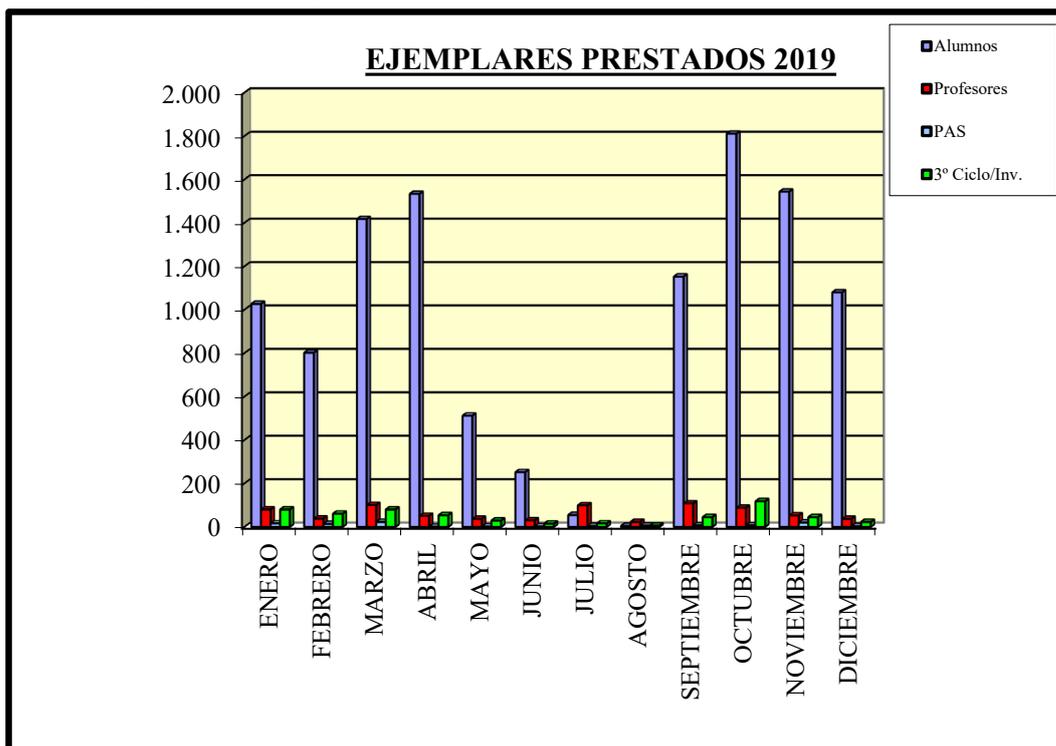


Como se ve por el número de reservas, cuyo periodo solo va de mitad de noviembre a diciembre, este espacio se constituye en una pieza clave para el funcionamiento de la Biblioteca ya que su demanda es muy alta para la realización de trabajos en grupo que requieren los grados impartidos. A partir de este año y cuando se realice el equipamiento se va a poner en funcionamiento otra sala que estaba anteriormente destinada a consulta de ordenadores. Dentro de esta ubicación hay un espacio con una capacidad de 100 alumnos muy demandado por los usuarios ya que también pueden realizar sus trabajos en él, pero debido a las medidas COVID su uso está como todos los espacios de la Biblioteca limitados.

## 5.4. Préstamo:

### 5.4.1 Préstamo domiciliario:

Biblioteca Campus Alcorcón	2.955	439	3.394	Alumno
	326	62	388	Profesor
	166	29	195	Alumno Postgrado
	35	3	38	Personal de administración y servicios
	4	0	4	Egresado
	1	0	1	Pasaporte Madroño
<b>Total Biblioteca Campus Alcorcón</b>	<b>3.487</b>	<b>533</b>	<b>4.020</b>	

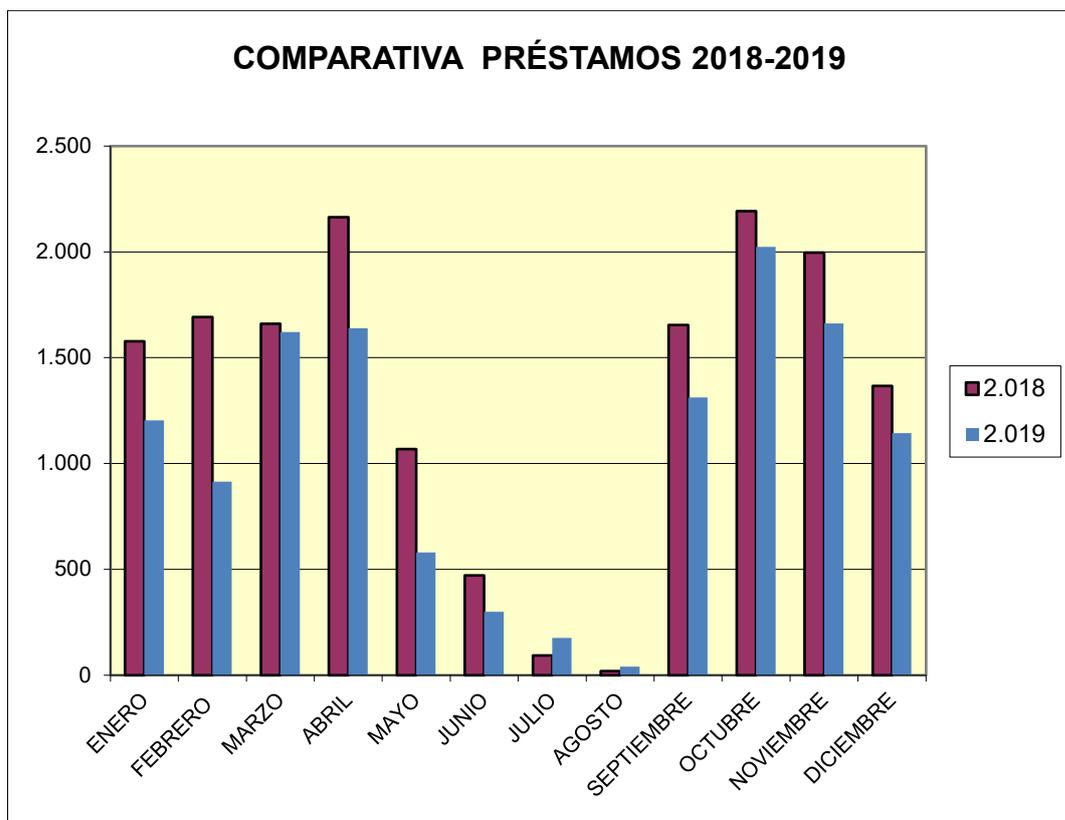


Aparte de la situación por la pandemia del COVID lo que se observa es una constante disminución, cuso tras curso, en este tipo de préstamo que se explica por dos factores:

- ✓ Relevo de este tipo de préstamo frente a los fondos digitales.
- ✓ Disminución del presupuesto para la compra de estos fondos, que ha supuesto la NO adquisición de últimas ediciones durante varios años, lo que ha producido una colección que en algunas materias ya está pasando a ser obsoleta.

La comparativa es de los años 2018/2019, ya que el año 2020 no es significativo debido al cierre durante tres meses que tuvo la biblioteca, demuestra esta situación:

<b>COMPARATIVA PRÉSTAMOS 2018-2019</b>				
	<b>2.018</b>	<b>2.019</b>	<b>DIFE.</b>	<b>%</b>
ENERO	1.577	1.203	-374	-23,72
FEBRERO	1.692	915	-777	-45,92
MARZO	1.661	1.622	-39	-2,35
ABRIL	2.164	1.640	-524	-24,21
MAYO	1.068	580	-488	-45,69
JUNIO	471	300	-171	-36,31
JULIO	92	175	83	90,22
AGOSTO	19	40	21	110,53
SEPTIEMBRE	1.654	1.313	-341	-20,62
OCTUBRE	2.192	2.024	-168	-7,66
NOVIEMBRE	1.996	1.662	-334	-16,73
DICIEMBRE	1.366	1.144	-222	-16,25
<b>TOTAL</b>	<b>15.952</b>	<b>12.618</b>	<b>-3.334</b>	<b>-20,90</b>



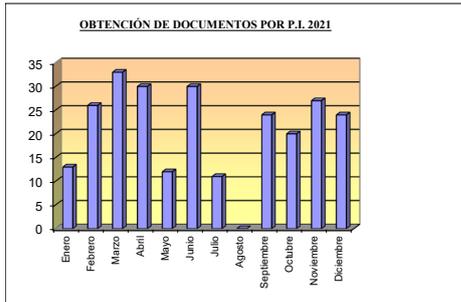
#### 5.4.2. Autopréstamo:

Las cifras de autopréstamo este año no son significativas, la maquina autopréstamo estuvo clausurada durante los meses de enero a octubre y necesito también una revisión que se realizó durante el mes de noviembre, quedando solo un mes para la estadística.

Las cifras de años anteriores demostraban que era un elemento importante dentro de la biblioteca y sus cifras se acercaban casi a la mitad de préstamos realizados por este sistema.

#### 5.4.3. Préstamo interbibliotecario:

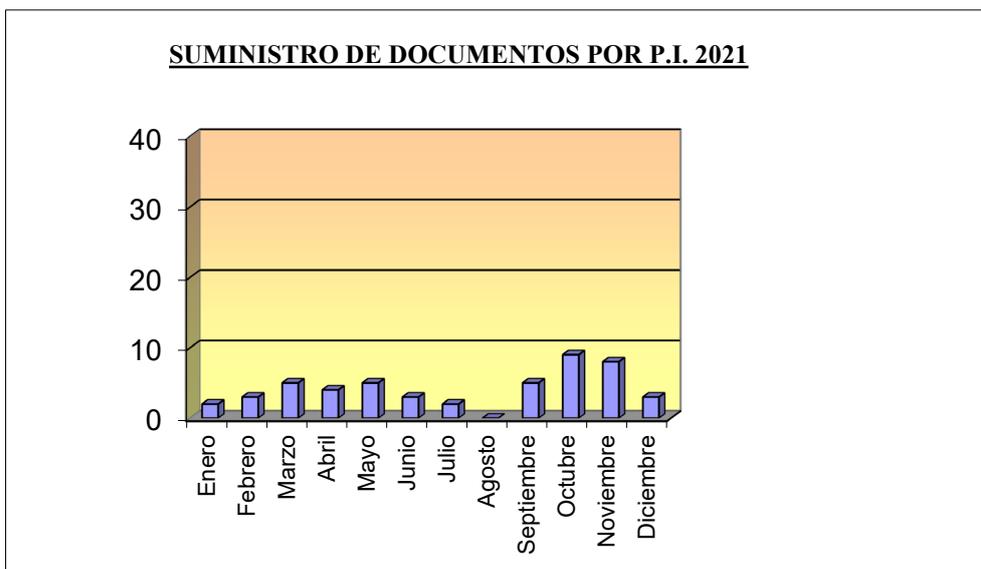
Las cifras de préstamo interbibliotecario también van bajando año tras año y esto se explica en gran medida por la adquisición continuada de portales de revistas electrónicas. Estos portales poco a poco van introduciendo de forma constante el valor añadido de revistas a texto completo, aumentadas por revistas open access que completan un gran abanico de oferta para todos los investigadores.



**COMPARATIVA PI 2020-2021.  
OBTENCIÓN DOCUMENTOS**

meses	2020	2021	diferencia
enero	26	13	-13
febrero	49	26	-23
marzo	34	33	-1
abril	29	30	1
mayo	29	12	-17
junio	27	30	3
julio	6	11	5
agosto	0	0	0
septiembre	41	24	-17
octubre	14	20	6
noviembre	27	27	0
diciembre	18	24	6
TOTAL	300	250	-50

La Biblioteca tampoco ha sido tradicionalmente una gran suministradora de documentos, la colección de revistas nunca fue, por su gran importe, algo que destacara, se suministraban más capítulos y partes de libros impresos que artículos de revista.



#### 5.4.4. Préstamo intercampus:

Event Start Year		Número de ítems												Número de ítems
Tránsito desde	Tránsito a	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	
Biblioteca Campus Alcorcón	Biblioteca Campus Alcorcón	2												2
	Biblioteca Campus Aranjuez		3		2	1		1		2	5	2		12
	Biblioteca Campus Fuenlabrada		5	3	1	1	2	1	1	3	1	4	2	24
	Biblioteca Campus Madrid	6	8	6	8	7	1			9	6	4	2	50
	Biblioteca Campus Móstoles		2	5	4	2	1			2	2	1	3	20
	Biblioteca. Servicios Centrales						1							1
	Campus Madrid Sede Quintana		1		1									1
<b>Total Biblioteca Campus</b>		<b>8</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>109</b>

#### 5.4.5. Portátiles:

Loan Year		2021
Biblioteca	Mes	Préstamos
Biblioteca Campus Alcorcón	April	8
	December	1
	February	7
	January	2
	June	6
	March	6
	May	6
	November	8
	October	6
	September	9
<b>Total Biblioteca Campus Alcorcón</b>		<b>59</b>

## 6. FORMACIÓN:

### 6.1. Usuarios formados:

#### 6.1.1 RAC:

RAC 2º CUATRIMESTRE		
FECHA INICIO	FECHA FIN	ALUMNOS
8/02/2021	07/05/2021	40

#### 6.1.2 Doctorado:

FECHA INICIO CURSO VIRTUAL	FECHA FIN CURSO VIRTUAL	HORAS VIRTUALES	TUTORIA TEAMS	HORAS TUTORIA TEAMS	TOTAL HORAS	ALUMNOS
17/05/2021	19/05/2021	12 HORAS	21/05/2021	4 HORAS	16 HORAS	11

#### 6.1.3. Sesiones a la carta:

FECHA	CURSO		GRUPO	HORAS	ASISTENTES
11/01/2021	1	BBDD y Refworks	Máster cuidados críticos 1º	2	22
29/01/2021	2	BBDD y Refworks	Master cuidados críticos 2º	4	52
26/02/2021	1	BBDD y Refworks	4º enfermería	3	9
01/03/2021	1	BBDD	1º actividad física y del deporte	1,5	35
08/03/2021	2	BBDD	1º actividad física y del deporte	1,5	8
15/04/2021	1	BBDD y Refworks	4º enfermería	3	12
16/04/2021	2	BBDD y Refworks	4º enfermería	3	4
29/04/2021	3	BBDD y Refworks	Experto enfermería de emergencias	4	24
30/04/2021	4	Refworks	4º enfermería	2	5
07/05/2021	1	BBDD y Refworks	Master odontología	3	5
24/05/2021	2	BBDD y Refworks	Doctorado	4	7
25/05/2021	2	Tutoría Refworks	4º Criminología	1	2
31/05/2021	3	Tutoría BBDD	4º enfermería	2	3
04/06/2021	1	BBDD y Refworks	4º enfermería	3	6
07/06/2021	2	Tutoría Refworks	5º odontología	1	1
15/06/2021	3	Tutoría BBDD enfermería	Máster cuidados críticos 1º	2	3

25/06/2021	4	Recursos de información en odontología	Mastes de ortodoncia	3,5	9
24/09/2021	1	BBDD y Refworks	Máster cuidados críticos 1º	4	7
01/10/2021	1	BBDD y Refworks	Máster endodoncia	4	6
21/10/2021	2	BBDD y Refworks	Máster de implantes	4	16
22/10/2021	3	BBDD y Refworks	4º de enfermería	3,5	8
25/10/2021	4	BBDD y Refworks	4º de enfermería	3	9
28/10/2021	5	BBDD y Refworks	4º de odontología	3	5
04/10/2021	1	Clinicalkey	4º de Terapia ocupacional	1	3
05/11/2021	2	BBDD y Refworks	5º odontología	3,5	9
19/11/2021	3	BBDD y Refworks	Máster Neurocontrol Motor	4	17
23/11/2021	4	BBDD y Refworks	Máster cuidados críticos 2º	4,5	23
29/11/2021	5	BBDD	Tutoría máster cuidados críticos	1	2
30/11/2021	6	BBDD y Refworks	4º enfermería	3,5	8
Total cursos biblioteca				82,5	320

Como se observa por las cifras, los cursos mas demandados son las Sesiones a la Carta.

Los RAC, debido a que seguramente no existen trabajos de fin de curso en muchas de las titulaciones del campus de Ciencias de la Salud, que se evalúan por ECOE, no son muy solicitados, si los cursos anteriormente mencionados, ya que los usuarios demandan lo que necesitan y tienen una respuesta clara y concisa de lo que necesitan.

## 6.2. Material de Apoyo y guías:

Durante este año y por la persona que forma parte del grupo de Formación de esta biblioteca, Juan Manuel Gómez Castiblanque, se ha realizado un gran trabajo que aún no ha subido a la web de la BURJC aunque está próximo a publicarse, consiste en la elaboración de las *Libguides*, un paso más avanzado en la apuesta clara de la Biblioteca por hacer más fácil y accesible la información sobre sus fondos y la forma de acceder a ellos.

## 6.3. Talleres:

A partir de marzo, la Biblioteca de Alorcón y dentro de un plan conjunto de la BURJC, comienza a impartir formación dentro del Plan de formación PDI e Investigadores 2022.

Dicha formación versara sobre Bases de datos, revistas y libros electrónicos especializados, Derechos de autor y dónde publicar, Ciencia abierta, Normalización la firma e identificadores de autor, Índices de impacto producción científica, Refworks. Sexenios y acreditaciones: valoración de las publicaciones.

En este primer semestre no todos los cursos estarán implantados, procediéndose a partir del último cuatrimestre a dar toda la formación.

## **7. APOYO A LA INVESTIGACIÓN:**

---

Como se ha explicitado en el apartado de talleres, la Biblioteca comenzará a impartir formación dentro del Plan de formación PDI e Investigadores 2022.

Si bien este año está estandarizado dentro de este plan, la Biblioteca siempre ha sido consciente de la importancia que sobre todo en un Campus donde la investigación es su santo y seña.

De una forma reiterada siempre ha ofrecido su ayuda a todo investigador que se acercara a demandar información, se ha formado en sesiones a la carta de forma individual y grupal a todos aquellos que solicitaban información, recuerdo hace muchos años cuando se compraban impresos el JCR.

Hay que tener en cuenta que el nivel de estos investigadores es muy alto, sus carreras llevan la impronta de la investigación y desde muy temprano saben de forma autodidacta manejarse en el mundo de la información, lo cual es a veces contraproducente ya que si bien están acostumbrados a su manejo lo que no están tan acostumbrados es a encontrar las novedades y saberlas emplear, y es allí donde la biblioteca tiene que incidir, no siempre se está actualizado y por desgracia los comunicados de la biblioteca no se leen por todos ellos. Un fuerte apoyo presencial y reiterado, junto con una buena labor de comunicación conseguirá que la biblioteca sea el referente para todos estos investigadores en su labor diaria.

## **8. COMUNICACIÓN:**

---

La Comunicación es uno de los aspectos fundamentales en el Servicio de Biblioteca, el proceso comunicativo va ligado a su propia actividad ya que no solo reúne y organiza el conocimiento, sino que también trata de difundirlo. Pero si la comunicación externa es importante, también lo es la comunicación interna, ya que se favorecen unos equipos de trabajo conectados y motivados.

### **8.1. Página web:**

La primera ventana para la comunicación exterior sería la Página web de la biblioteca y como tal hay que estar muy atenta a ella. En este proceso está actualmente la BURJC,

y del éxito de las actualizaciones y mejoras de esta pagina radica uno de los puntos de para la preminencia del Servicio dentro de la Universidad.

Siempre es difícil elaborar una pagina web y conseguir que su objetivo sea claro y amigable para los usuarios.

Mejoras:

- Pagina web no estática, contenido renovado y actualizado.
- Su diseño tiene que ser adaptable a cualquier dispositivo móvil.
- Buen servicio de novedades en el Catálogo o fuera de él.
- Algún elemento visual y audiovisual que complete la información.

## **8.2. Canales de comunicación:**

En cuanto a las redes sociales, la Biblioteca ha pasado por muchos cambios, de tenerlas todas y todos los Campus, a durante años no tenerlas y a partir de hace dos años tener agrupados dentro de la BURJC todos los canales. Esta nueva estrategia parece lo mejor ya que se pueden aunar y no dispersar.

## **8.3. Reuniones con los estudiantes:**

Lo mismo que con las memorias anuales las reuniones con los estudiantes que se podían tener en la Comisión de Bibliotecas de Campus quedaron suspensas y parece que es el momento de retomarlas. Estas asociaciones son uno de los motores de la vida universitaria y hacia ellas la Biblioteca debe dirigirse para establecer canales de comunicación adecuados.

Si bien es verdad que no se ha tenido contacto con ellas de una forma “reglamentada”, la Biblioteca ha venido trabajando con grupos de alumnos que o bien de forma individual o agrupados exponían su problemática, se han trasladado sus opiniones a quien correspondía y se les ha tenido informados en todo momento, así como en la Junta de Facultad se les oía y dialogaba con ellos.

## **8.4. Jornadas de acogida:**

En estas jornadas, desde el principio se conto con la Biblioteca como participante, hace unos años dejaron de invitarla, y creo que ha sido una medida contraproducente, los nuevos alumnos nada más llegar ya tenían por medio de lo que escuchaban y leían una idea concisa de lo que la Biblioteca les podía ofrecer, ya que además del acto programado, estos nuevos alumnos iban al edificio de Biblioteca y durante un tiempo no muy dilatado se les daba un primer contacto con el Servicio.

Ahora durante el primer mes del curso, los nuevos alumnos preguntan aquello que les interesa en los mostradores, ralentizado el flujo de estos y lo que es peor aquellos que no preguntan, nunca estarán bien informados.

Parece que no se va a volver a invitar a la Biblioteca a las Jornadas de acogida y creo que durante los primeros días del curso debería de haber unas jornadas de acogida presenciales en la Biblioteca y publicitarlo de forma expresa, si bien sería compatible con la Jornada online a los nuevos alumnos, pero creo que esta situación requiere presencialidad para ofrecer cercanía a este tipo de usuarios.

### 8.5. Laboratorios ciudadanos:

Este año ha sido el primero que la Biblioteca ha participado en este apartado, se hablo con dos grupos que estaban interesados para al final no resulto, esperemos que al año que viene con mas tiempo y conociendo de antemano que esperan de la Biblioteca podamos ayudar a que esta iniciativa prospere.

## 9. ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS:

---

ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO	DATOS
Superficie total	4869,43
Estanterías (ml)	2261,8
Libre acceso	1333,8
Depósito	928
Puestos de lectura	456
Puestos en STG	112
Puestos informáticos	56
Puestos Aula de formación	24

Este año se acabo de amueblar con mesas y sillas la ampliación que se hizo en la Sala de Lectura al dejarla sin los espacios que había de Mediateca y Reprografía. El espacio resultante ha proporcionada a la sala 60 puestos más que se necesitaban ya que la Biblioteca pensada para un numero de usuarios potenciales en su creación, ha superado con creces las cifras pensadas, los nuevos grados y las UDD han incrementado con mucho las cifras iniciales. Esta es la segunda ampliación en puestos de lectura, hace 10 años la Sala se amplio en otros 80 puestos.

Todos los trabajadores de la Biblioteca tienen ya el ordenador portátil de trabajo.

Para este personal y para el conjunto de la Biblioteca sería muy conveniente que la climatización funcionara. El personal que trabaja en la planta de acceso por la proximidad con las puertas de entrada padece unos inviernos muy duros ya que en esa zona el frío se acusa demasiado, durante todo el invierno el Servicio de Mantenimiento acude a solucionar el problema, que unas veces se soluciona y otras no ya que las máquinas no ofrecen otra mejora. Reiteradas veces, aunque sin fortuna se ha solicitado en la segunda puerta de entrada una cortina de frío en el techo que palié en parte este problema.

La iluminación también empieza a ser muy deficiente, los mostradores del personal se paliaron con unos tubos que inciden sobre el trabajador produciendo muchas sombras,

la Sala de Lectura tiene diversos tipos de luz, generalmente fluorescentes que con las horas que están encendidos pierden mucha intensidad, estos no se reponen las veces que hace falta y su luz es mortecina y muchas veces apagada. Otros focos por su elevado precio, tampoco se cambian y así poco a poco durante los meses de invierno la Biblioteca tiene poca luz. Siempre que lo comento con las autoridades del Campus se está a la espera de un cambio general, pasar a otra iluminación con leds, pero esta solución no llega y poco a poco la biblioteca tiene menos luz.

Con respecto a la climatización con aire acondicionado frío pasa algo parecido o bien hace frío o hace calor.

Habría que solucionar la ergonomía de los mostradores donde trabaja el personal, se han hecho algunas modificaciones, pero no resultan cómodos para el trabajo, acusando muchos de sus trabajadores dolores en los hombros por ejercer de forma no adecuada por el mobiliario el proceso de préstamo y devolución.

Los ordenadores de consulta se han cambiado el verano pasado, así como los del Aula de Formación ofreciendo una pantalla más grande y una mejor velocidad.

Se está a la espera que salga el nuevo pliego para poder amueblar con estanterías dos salas del Depósito para poder colocar el donativo de revistas del Hospital Universitario de Móstoles anteriormente citado.

En el espacio que hay libre en las Aulas de Estudio se ha amueblado con 40 mesas nuevas y 80 sillas.



## **Conclusión:**

No quiero acabar esta memoria sin agradecer a todo el equipo de la Biblioteca (presente y pasado) del Campus de Alcorcón su implicación en el trabajo.

Sin un gran equipo detrás, como el que hay en la Biblioteca del Campus poco se puede hacer, espero que, aunque esta sea mi última Memoria como directora, los años de trabajo y la implicación del personal sigan siendo la misma, ya que este es el mayor activo que tiene.

Gracias a todos.

---

# MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE ARANJUEZ 2021

---

## Contenido

1. Presentación .....	2
2. Objetivos .....	2
3. Presupuesto .....	4
4. Recursos Humanos .....	4
5. Colecciones.....	5
6. Proceso técnico y adquisiciones bibliográficas.....	5
7. Selección y adquisición de material bibliográfico.....	6
8. Servicios.....	6
9. Formación .....	12
10. Apoyo a la investigación .....	12
11. Comunicación .....	12
12. Espacios y equipamientos .....	13
13. Proyectos y cooperación bibliotecaria.....	14

## 1. Presentación

La biblioteca de Aranjuez es la más joven de las bibliotecas de la Universidad Rey Juan Carlos. Se puso en marcha en el curso 2014/2015. En 2016 cambió de ubicación y se instaló en la planta baja del edificio de gestión, donde continúa en la actualidad.

## 2. Objetivos

Durante el pasado año el objetivo principal fue mantener los mismos servicios que se venían ofreciendo desde que la biblioteca se puso en funcionamiento, pero adaptándolos a un contexto de pandemia por la Covid-19.

Para el año 2022 la biblioteca de Aranjuez se ha propuesto alcanzar los siguientes objetivos singularizados, en consonancia con el resto de las bibliotecas de campus y servicios centrales.

OBJETIVO	FECHA DE CONSECUCIÓN	INDICADORES
O1- Realización de inventario de los fondos de la Biblioteca. (Excluye las Publicaciones Periódicas)	31/12/2022	Nº ejemplares de fondos inventariados respecto al total de ejemplares de fondos de la Biblioteca de Campus $(A/B) \times 100 =$ A=Fondos inventariados B=Total de fondos de la Biblioteca del Campus
O2- Hacer la revisión de la bibliografía recomendada por los profesores en las Guías Docentes de todos los grados y dobles grados impartidos en la Biblioteca de Campus y determinar los títulos que en base a presupuesto se adquieren.	31/12/2022	Nº de las guías docentes revisadas respecto al total de guías docentes $A/B \times 100 =$ A=Nº de Guías Docentes revisadas B=Nº de Guías Docentes totales del Campus
O3-Tramitar la adquisición de nuevos ejemplares impresos para la biblioteca del campus – (Pedidos, precatalogación, facturación)	31/12/2022	Nº de peticiones de ejemplares tramitadas respecto al total de los ejemplares que en base a presupuesto se deciden adquirir $A/B \times 100 =$ A=Nº de adquisición de ejemplares tramitadas B=Nº total de ejemplares que se deciden adquirir para la Biblioteca de Campus



<p><b>O4- Poner a disposición de los usuarios los ejemplares adquiridos por compra- (Catalogación, sellado, magnetizado, tejuelado)</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de ejemplares puestos a disposición de los usuarios respecto al número de ejemplares recibidos por compra</b>  <math>A/B \times 100 =</math>  <b>A</b>=Nº de ejemplares puestos a disposición de los usuarios  <b>B</b>=Nº de ejemplares recibidos por compra en la Biblioteca de Campus</p>
<p><b>O5- Impartir cursos con Reconocimiento Académico de Créditos (RAC)</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de estudiantes formados en sesiones con RAC respecto al número de estudiantes que solicitan la realización de cursos de formación RAC</b>  <math>A/B \times 100 =</math>  <b>A</b>=Nº de estudiantes formados en sesiones RAC  <b>B</b>=Nº de estudiantes que solicitan formación RAC</p>
<p><b>O6- Atender las solicitudes de préstamo intercampus recibidas en la Biblioteca del Campus</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de solicitudes de préstamo intercampus atendidas en la Biblioteca del Campus respecto al número de solicitudes recibidas</b>  <math>A/B \times 100 =</math>  <b>A</b>=Nº de solicitudes de Préstamo Intercampus atendidas  <b>B</b>=Nº de solicitudes de Préstamo Intercampus recibidas en la Biblioteca de Campus</p>
<p><b>O7- Atender las solicitudes de préstamo interbibliotecario recibidas en la Biblioteca del Campus</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de solicitudes de préstamo interbibliotecario atendidas en la Biblioteca del Campus respecto al número de solicitudes recibidas</b>  <math>A/B \times 100 =</math>  <b>A</b>=Nº de solicitudes de Préstamo Interbibliotecario atendidas  <b>B</b>=Nº de solicitudes de Préstamo Interbibliotecario recibidas en la Biblioteca de Campus</p>
<p><b>O8- Impartir sesiones de formación a la carta</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de sesiones de formación a la carta impartidas respecto a las solicitudes de formación recibidas</b>  <math>A/B \times 100 =</math>  <b>A</b>=Nº de sesiones de formación a la carta impartidas  <b>B</b>=Nº de solicitudes de sesiones de formación a la carta recibidas en la Biblioteca de Campus</p>
<p><b>O9- Elaborar las materias necesarias en función de los nuevos fondos incorporados al catálogo de la Biblioteca del Campus y proponer su inclusión en el Catálogo de Materias</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de materias enviadas para su incorporación al catálogo respecto a las necesidades detectadas</b>  <b>Nº de materias revisadas respecto al total de materias del catálogo</b>  <math>A/B \times 100 =</math>  <b>A</b>=Nº de materias enviadas para su incorporación al catálogo <b>B</b>=Nº de materias nuevas necesarias</p>

### 3. Presupuesto

---

El presupuesto asignado por compra de libros para el año 2021 asciende a un total de 5.414,59 (IVA incluido)

<b>Primer expediente</b>	<b>DELSA</b>
Adjudicado	4.612,76 € IVA incluido
Gastado	2.185,42 € IVA incluido
Libre	2.427,34 €
<b>Contrato marco</b>	<b>PUBLIARQ</b>
Adjudicado	801,83 € IVA incluido
Gastado	749,16 € IVA incluido
Libre	52,67 €
<b>Importe total adjudicado</b>	<b>5.414,59 € IVA incluido</b>
<b>Importe total gastado</b>	<b>2.934,58 € IVA incluido</b>
<b>Importe total libre</b>	<b>2.480,01 €</b>

La gestión del presupuesto destinado a la compra de revistas y bases de datos propuestos por la biblioteca de Aranjuez está centralizada.

### 4. Recursos Humanos

---

La plantilla se ha mantenido estable desde agosto de 2015 y está compuesta por un 1 funcionario y 2 laborales.

Un efectivo de la plantilla ha asistido a las siguientes acciones formativas:

- Jornadas sobre Mujer y Ciencia organizadas por la URJC
- Jornada sobre Humanidades Digitales organizada por el Consorcio Madroño,
- Seminario de Transformación Digital organizado por Proquest.
- Formación Scopus
- Curso de Formación de Procesos Selectivos
- Webinars sobre recursos de información suscritos por la BURJC (Web of Science, E-Libro, Refworks, La Ley Digital)

## 5. Colecciones

---

En la actualidad, la biblioteca cuenta con una colección que asciende a **7.206** ejemplares.

### Libros

Durante el 2021 se han donado a la biblioteca 26 títulos y se han gestionado 65 títulos por compra

### Revistas

Títulos en curso. La biblioteca de Aranjuez está suscrita a 5 títulos por compra y mantiene 1 revista de donación. Quedan pendientes de gestionar en Alma.

### Bases de datos

Durante el 2021 la biblioteca se suscribió a un nuevo recurso, la base de datos *Normas Tecnológicas de Jardinería y Paisajismo*, a petición de la Coordinadora del Grado de Paisajismo

## 6. Proceso técnico y adquisiciones bibliográficas

---

### Libros

Debido a los retrasos, tanto en la resolución de los expedientes de compra como en la distribución, la recepción de las compras se ha concentrado entre los meses de noviembre de 2021 y enero de 2022.

Se han catalogado 19 títulos y quedan pendientes de gestionar en alma y catalogar/ añadir registro de ejemplar a 53 títulos solicitados por compra en 2021.

Respecto a las donaciones realizadas en 2021 quedan pendientes de gestionar y procesar en Alma 26 títulos.

Para el 2021 se han contabilizado un total de 52 copias creadas, 49 ingresadas por compra y 3 por donación.

### Revistas

Quedan pendientes de gestionar en Alma 2 títulos de revista. Uno por compra y otro por donación.

## 7. Selección y adquisición de material bibliográfico

---

Durante el año 2021 se han recibido 4 solicitudes de compra. Queda pendiente de gestionar una solicitud con cargo al presupuesto de 2022 porque en el momento de la recepción de la solicitud el presupuesto de 2021 ya estaba comprometido.

También se atendieron las 4 solicitudes de compra que quedaron pendientes de trámite en 2020.

A partir de la revisión de la bibliografía recomendada del grado de moda, que se acometió en 2020, se gestionó la compra de nuevos títulos para 2021. Queda pendiente la tramitación de pedidos en Alma del primer expediente de compra de 2021, que sufrió un retraso en la resolución.

En total se han pedido 101 títulos. Servidos 65, agotados y/o descatalogados 36

## 8. Servicios

---

### Apertura

En 2021 la apertura del servicio de forma presencial se fue adaptando a la situación pre-pandémica hasta restablecerse totalmente su horario habitual de 9.00 a 20.30 horas.

En los meses de mayo y diciembre se recuperó el horario de apertura por exámenes del 4 de mayo al 3 junio de 2021 (9.00 a 21.00 horas) y desde 29 de noviembre al 30 de diciembre de 2021 (9.00 a 22.00 horas de lunes a viernes, y sábados y festivos).

Durante el periodo estival la biblioteca tiene un horario de apertura especial, solo de mañana. En 2021 la apertura fue del 9 de julio al 31 de agosto (9.00 a 14.30 horas).

El número total de días de apertura durante el 2021 fue de 220 días y media jornada. A continuación, se muestra la tabla de distribución por meses:



<b>Meses</b>	<b>Días</b>
Enero	7,5 (cierre tarde)
Febrero	20
Marzo	19
Abril	19
Mayo	19
Junio	22
Julio	22
Agosto	7
Septiembre	20
Octubre	20
Noviembre	21
Diciembre	24
<b>Total</b>	<b>220,5</b>

El número total de días de cierre durante el año 2021 fue de 144 días y media jornada

<b>Meses</b>	<b>Días</b>
Enero	23,5
Febrero	8
Marzo	12
Abril	11
Mayo	12
Junio	8
Julio	9
Agosto	24
Septiembre	10
Octubre	11
Noviembre	9
Diciembre	7
<b>Total</b>	<b>144,5</b>

Las horas totales de apertura durante el año se muestran en la siguiente tabla:

<b>Meses</b>	<b>Días</b>
Enero	52
Febrero	160
Marzo	152
Abril	152
Mayo	158
Junio	232,5
Julio	162
Agosto	35
Septiembre	229
Octubre	226
Noviembre	243,5
Diciembre	312
<b>Total</b>	<b>2114</b>

### Entradas

<b>Meses</b>	<b>Entradas/salidas</b>	<b>Media</b>
Enero	650	325
Febrero	1595	797
Marzo	1510	755
Abril	1900	950
Mayo	3285	1642
Junio	4815	2407
Julio	1223	611
Agosto	544	272
Septiembre	3141	1570
Octubre	4572	2286
Noviembre	5450	2725
Diciembre	5566	2783
<b>Total</b>	<b>34251</b>	<b>17125</b>

### Salas trabajo

A partir del mes de septiembre se reanudó el servicio con cierta normalidad. En el mes de noviembre se implementó la aplicación Affluences para el control de reservas. Permitir que el usuario realizara su propia reserva supuso una importante mejora, agilizando el trabajo del personal de atención al público.

Meses	Reservas
Septiembre	2
Octubre	31
Noviembre	112
Diciembre	135
<b>Total</b>	<b>280</b>

### Préstamo

El servicio de préstamo se vio afectado tanto por las restricciones sanitarias como por las limitaciones a la presencialidad, así como por las medidas de prevención que hubo que implementar para salvaguardar tanto la salud del personal como de los usuarios.

Meses	Préstamos y renovaciones
Enero	3
Febrero	58
Marzo	45
Abril	37
Mayo	22
Junio	31
Julio	9
Agosto	1
Septiembre	41
Octubre	45
Noviembre	40
Diciembre	14
<b>Total</b>	<b>346</b>

### Máquina autopréstamo/autodevolución

En el mes de febrero la biblioteca puso en funcionamiento una máquina de autopréstamo/autodevolución. La experiencia ha sido muy positiva. A continuación, se muestran los datos de las transacciones.

<b>Meses</b>	<b>Transacciones</b>
Febrero	12
Marzo	21
Abril	23
Mayo	27
Junio	28
Julio	4
Agosto	3
Septiembre	23
Octubre	35
Noviembre	26
Diciembre	14
<b>Total</b>	<b>216</b>

### Interbibliotecario

Desde sus inicios la biblioteca de Aranjuez, al igual que las otras bibliotecas de campus, viene colaborando con los Servicios Centrales en el suministro de fondos propios a otras instituciones. También es receptora de los fondos que le prestan otras instituciones a petición de los usuarios de su biblioteca.

<b>Meses</b>	<b>Solicitudes</b>
Enero	5
Febrero	3
Marzo	1
Abril	2
Mayo	1
Junio	1
Julio	0
Agosto	0

Septiembre	0
Octubre	0
Noviembre	3
Diciembre	8
<b>Total</b>	<b>24</b>

### Intercampus

Durante el 2021 la biblioteca de Aranjuez tramitó un total de 230 solicitudes de préstamo intercampus.

En las siguientes tablas se muestra la distribución por campus y servicios centrales y se observa que la biblioteca de Aranjuez es, principalmente, receptora de fondos de otras bibliotecas de campus.

<b>Aranjuez biblioteca receptora</b>	<b>Documentos</b>
Alcorcón	12
Fuenlabrada	58
Móstoles	17
Quintana-Ferraz	1
Servicios Centrales	2
Vicálvaro	93
<b>Total</b>	<b>183</b>

<b>Aranjuez biblioteca suministradora</b>	<b>Documentos</b>
Alcorcón	1
Fuenlabrada	17
Móstoles	16
Quintana-Ferraz	1
Servicios Centrales	1
Vicálvaro	11
<b>Total</b>	<b>47</b>

## 9. Formación

---

Como en años anteriores, se ha continuado ofreciendo en curso de la formación dirigido a estudiantes de grado “Búsqueda y acceso a Información Científica” con Reconocimiento Académico de Créditos (RAC) y en modalidad on-line. De los 56 alumnos matriculados obtuvieron el apto 38. Se revisaron y actualizaron los materiales formativos del curso asignados a la biblioteca de Aranjuez.

Se han atendido las solicitudes de formación a la carta. Durante el año se recibieron un total de 9 solicitudes de formación de las que 3 corresponden a PDI y 6 han sido solicitadas por alumnos de grado. Siempre que ha sido posible las solicitudes de los alumnos de grado se han canalizado al RAC.

Se ha trabajado en la redacción de guías sobre recursos de información. En 2021 se elaboraron los contenidos de la guía sobre Arte y Diseño. Para el montaje de los contenidos se contó con la ayuda de Servicios Centrales. Se comenzó a elaborar el contenido de la guía sobre Lengua y Literatura, aún pendiente de completar en 2022.

Se ha asistido a las reuniones del Grupo de Trabajo de Formación.

## 10. Apoyo a la investigación

---

En coordinación con el Grupo de Trabajo de Investigación, la biblioteca ha contribuido a la elaboración de contenidos para crear una libguide de apoyo a la investigación.

Se ha asistido a las reuniones convocadas.

## 11. Comunicación

---

Se ha contribuido a la dinamización de las redes sociales participando en las iniciativas promovidas por la biblioteca universitaria. En 2021 la plantilla de la biblioteca de Aranjuez participó en 5 actividades:

-Promoción de una nueva base de datos de Paisajismo

-Día de las bibliotecas

-Día de los traductores

-Día de las escritoras

-Cinco campus, 5 ideas para ver y leer estas navidades

Para mantener la cohesión entre las bibliotecas de campus, Aranjuez formó parte de los siguientes grupos de trabajo:

-Grupo de Formación. Representante de Aranjuez, Alejandra Sánchez

-Grupo de Investigación. Representante de Aranjuez, Alejandra Sánchez

-Grupo de Gestión de la Colección. Representante de Aranjuez, Alejandra Sánchez

-Grupo de Dirección. Representante de Aranjuez, Alejandra Sánchez

A nivel interno, se organizaron reuniones informativas con el personal de la biblioteca de Aranjuez.

## 12. Espacios y equipamientos

---

### Espacios

Desde su traslado en 2016 la biblioteca ha venido disponiendo de los siguientes espacios:

-Salas de Trabajo en Grupo destinadas a los alumnos (6 salas con un total de 36 puestos)

-Docimoteca (1 sala con 6 puestos)

-Aula de formación compartida (40 puestos)

-Espacio para consulta en sala de fondos/estudio y consulta al catálogo de la biblioteca (48 puestos de consulta y 2 puestos informáticos)

En la primavera de 2021 se habilitó un espacio para depósito/archivo. Este nuevo espacio permitirá el traslado de fondos procedentes del antiguo CES Felipe-II, actualmente sin procesar, ubicados de forma provisional en los sótanos de Pavía y Lucas Jordán.

Superficie total de la biblioteca	386 m <sup>2</sup> aprox. (incluyendo el depósito)
Metros lineales zona de libre acceso	30 m/l aprox.
Metros lineales depósito	83 m/l aprox.

En 2021, para respetar las medidas sanitarias, se redujo el aforo en los espacios de la biblioteca destinados al público por lo que disminuyó considerablemente el número de puestos disponibles.

### Equipamiento

Se ha provisto a la plantilla de nuevos equipos informáticos para un mejor desempeño del trabajo y se ha habilitado el acceso a nuevas herramientas para facilitar el trabajo a distancia.

## **13. Proyectos y cooperación bibliotecaria**

---

### Laboratorios ciudadanos

Dentro del proyecto promovido por la biblioteca de Fuenlabrada y con motivo de la celebración del laboratorio ciudadano “Recuerdos del paisaje”, la biblioteca preparó un punto de lectura sobre el paisaje de Aranjuez. Para organizar la muestra se utilizaron los fondos particulares de un miembro de la plantilla y se hizo una selección del fondo de la biblioteca. Se elaboró un cartel informativo para su difusión.

Se asistió a las reuniones convocadas y se colaboró en las tareas solicitadas desde la biblioteca de Fuenlabrada, que lideró el proyecto.

### Café y Creative Commons

Promovido por Servicios Centrales, en coordinación con la Oficina de Conocimiento y Cultura Libres, se celebró en Aranjuez el primer *Café y Creative Commons* organizado por la Ofilibre.



---

# **MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE MADRID 2021**

---

## Índice

<b>1. Presentación</b>	<b>4</b>
<b>2. Presupuesto - Ejecución presupuestaria</b>	<b>7</b>
✓ <b>Monografías</b>	<b>7</b>
✓ <b>Publicaciones periódicas</b>	<b>10</b>
✓ <b>Recursos electrónicos</b>	<b>10</b>
<b>3. Recursos humanos</b>	<b>12</b>
✓ <b>Personal de la Biblioteca del Campus de Madrid</b>	<b>12</b>
✓ <b>Alumnos en prácticas</b>	<b>13</b>
✓ <b>Formación del personal y asistencia a eventos</b>	<b>13</b>
<b>4. Colecciones</b>	<b>17</b>
✓ <b>Colección impresa</b>	<b>17</b>
✓ <b>Colección electrónica</b>	<b>18</b>
<b>5. Adquisiciones bibliográficas y proceso técnico</b>	<b>20</b>
✓ <b>Adquisiciones bibliográficas</b>	<b>20</b>
✓ <b>Proceso técnico</b>	<b>23</b>
<b>6. Servicios</b>	<b>26</b>
✓ <b>Apertura de la Biblioteca</b>	<b>26</b>
✓ <b>Entradas a la Biblioteca</b>	<b>29</b>
✓ <b>Uso de las salas de trabajo en grupo</b>	<b>29</b>
✓ <b>Uso de las salas de investigación</b>	<b>29</b>
✓ <b>Préstamo domiciliario</b>	<b>30</b>
✓ <b>Máquina autoprestamo</b>	<b>31</b>
✓ <b>Buzón de devolución</b>	<b>31</b>

✓ Préstamo interbibliotecario	32
✓ Préstamo intercampus	33
✓ Préstamo de ordenadores portátiles	35
✓ Préstamo de tabletas gráficas	35
✓ Uso de puntos de acceso a internet PAI	36
✓ Uso de Mediateca	36
<b>7. Formación</b>	<b>38</b>
✓ RAC	38
✓ Formación a la carta	38
✓ Doctorado	45
<b>8. Apoyo a la investigación</b>	<b>46</b>
<b>9. Comunicación</b>	<b>47</b>
✓ Canales de comunicación	47
✓ Participación del personal en Grupos de Trabajo	49
✓ Jornadas de acogida	50
✓ Exposiciones y eventos	50
✓ Laboratorios ciudadanos	51
✓ Visitas guiadas	54
<b>10. Espacios y equipamiento</b>	<b>55</b>
✓ Superficie	55
✓ Puestos de lectura	55
✓ Metros lineales de estanterías	56
<b>11. Objetivos</b>	<b>58</b>
<b>Anexo - Gráficos</b>	<b>64</b>

## 1. Presentación

---

La Biblioteca del Campus de Madrid (Vicálvaro) de la Universidad Rey Juan Carlos ha dado servicio en el año 2021 a todos los miembros de la Comunidad Universitaria poniendo a su disposición diferentes servicios e instalaciones, así como una colección bibliográfica impresa que alcanza los 147.613 libros (ejemplares), 5.317 materiales audiovisuales (ejemplares) y 1.409 títulos de publicaciones periódicas.

En todo momento y pese a las restricciones debidas a la situación sanitaria provocada por el Covid, la Biblioteca ha intentado adaptar espacios y crear nuevas modalidades de atención a los usuarios con el objetivo de proporcionar una atención de calidad.

Se ha puesto en marcha la posibilidad de - en función de necesidades – establecer la reserva de puestos de lectura de las diferentes salas de la Biblioteca a través de la aplicación Affluences que permite controlar aforo y velar por el mantenimiento de la distancia de seguridad ya que únicamente se pueden reservar puestos habilitados. Esta aplicación permite a los usuarios reservar su puesto de lectura antes de venir a la Biblioteca y se ha puesto en práctica en varios periodos durante el 2021, en concreto ha sido muy útil durante las aperturas por exámenes, fechas de gran afluencia de usuarios.

Durante el 2021 se han puesto en marcha iniciativas que han supuesto nuevas modalidades de petición de libros mediante formulario para dar acceso a la colección cuando la misma por motivos sanitarios no ha podido estar abierta al público en modalidad de libre acceso. También hemos puesto en marcha procedimientos online que nos han permitido seguir ofreciendo formación sobre los recursos de la Biblioteca, sesiones personalizadas de apoyo para la realización de TFG y TFM y búsquedas bibliográficas, utilizando como herramienta TEAMS.

La Biblioteca del Campus ha trabajado en el incremento de los fondos intentando adaptar la colección física a las necesidades de los estudiantes, centrando las adquisiciones en las peticiones que para ellos nos transmiten los profesores y en el estudio pormenorizado de la bibliografía recomendada en las Guías Docentes. También se han atendido las necesidades en cuanto a bibliografía para la investigación adquiriendo las solicitudes de bibliografía del PDI y colaborando en la adquisición de los

libros a cargo de proyectos de investigación en base al procedimiento establecido para estos casos.

Hemos trabajado en la habilitación de áreas de descanso para los usuarios, aunque las restricciones de aforo y de mantenimiento de distancia de seguridad no nos han permitido abrir las mismas al público. Estas instalaciones ya están listas para su inauguración y serán abiertas al público en cuanto la situación sanitaria lo permita.

La sala grande de la planta de acceso que antes de la situación de sanitaria se había habilitado al completo como sala de trabajo cooperativo y que estaba siendo muy utilizada por los alumnos para trabajos en grupo, ha tenido que ser dedicada de nuevo a trabajo y estudio individual ante la necesidad de velar por el mantenimiento de la distancia de seguridad, pero la sala volverá a tener uso como espacio colaborativo ya que se habilitó para atender las peticiones de los alumnos que reclamaban más espacio de trabajo en equipo al ser insuficiente el que ofrecen las salas de trabajo en grupo. He de decir que durante el tiempo en el que la sala ha funcionado como espacio de trabajo colaborativo el comportamiento de los alumnos ha sido ejemplar y ha permitido un mayor aprovechamiento de esta zona por parte de los alumnos para algo que ciertamente necesitan.

Tenemos previsto habilitar en cuanto sea posible una sala para práctica de exposición de trabajos de clase, TFG y TFM que recree las condiciones de las exposiciones reales y que pueda ser utilizado de manera individual o para la preparación de exposiciones en grupo. Esta sala estará dotada con el equipamiento necesario, ya estamos trabajando en la valoración de las necesidades para su puesta en marcha.

Hemos trabajado para poner a disposición de los usuarios una zona de ordenadores en la Mediateca que serán utilizados para realizar trabajos y consultar los recursos electrónicos y los materiales especiales de la Biblioteca. Estos ordenadores al igual que los puntos de acceso a Internet de la planta de acceso podrán ser reservados a través de la aplicación Affluences desde la web de la Biblioteca. Esto supone para el 2022 un incremento de los ordenadores para los usuarios además de los portátiles que se prestan en mostrador para uso interno o domiciliario.

Durante el año 2021 la Biblioteca del Campus de Madrid ha trabajado en actividades como la instalación de puntos de interés y entradas en el blog Artillería de Libros trabajando en el fomento de la lectura. También ha organizado un laboratorio ciudadano

sobre la conmemoración del 70 aniversario de la adhesión de Vicálvaro a Madrid con un gran número de actividades realizadas con la finalidad de acercar la URJC al entorno.

Durante este año difícil para todos, el personal de la Biblioteca del Campus de Madrid ha intentado en todo momento poner las cosas fáciles, mantener y en algunos casos mejorar los servicios y horarios ya existentes debido a que las necesidades han cambiado. Ha hecho falta que estemos cerca de los usuarios pese a la distancia que la situación sanitaria nos ha obligado y nos sigue obligando a mantener por el bien de todos, por ello como directora de la Biblioteca del Campus quiero dar la gracias al personal por su compromiso con los usuarios y sus necesidades y sobre todo su compromiso con la Universidad Rey Juan Carlos y sus objetivos respecto a la docencia y la investigación.



## 2. Presupuesto

---

### Ejecución presupuestaria:

- *Monografías*

La Biblioteca del Campus de Madrid únicamente ha gestionado el presupuesto para compra de libros impresos que se incorporan a los fondos de la misma. A dicho presupuesto, se han imputado las peticiones recibidas del PDI que se corresponden tanto con bibliografía que consideran necesaria para los alumnos como bibliografía necesaria para investigación, también se ha imputado al mismo la compra de bibliografía recomendada en las guías docentes y por último aquellas adquisiciones que la Biblioteca ha considerado necesaria para los alumnos que incluye la compra de nuevas ediciones de los manuales más utilizados así como las peticiones que los alumnos nos solicitan.

En 2021 para Compra de libros a la Biblioteca del Campus de Madrid se le asignaron 26.154110 €.

La Universidad Rey Juan Carlos carece de acuerdo marco en vigor que permita a la Biblioteca gestionar directamente las peticiones de con empresas homologadas, por ello las adquisiciones en 2021 se han realizado utilizando dos modalidades diferentes.

- Se publicó con fecha 15 de julio de 2021 el EXPEDIENTE:2021053SUMASA que incluía el suministro de libros para la Biblioteca del Campus de Madrid por importe de 20.753,72 €. El expediente se adjudicó con fecha 29 de noviembre de 2021 a la empresa DELSA con un importe de 17.504,98. Los libros se recibieron en la biblioteca entre diciembre 2021 y enero de 2022 y una vez recibidos, la empresa envió factura por valor de 15.795,15 el día 19 de enero de 2022. La diferencia entre el importe del expediente y el finalmente facturado se debe a que la empresa no ha podido servir todos los libros por estar algunos agotados,
- Con fecha 20 de julio de 2021 se firmó la adhesión de la Universidad Rey Juan Carlos al Acuerdo Marco de Homologación de Proveedores de Libros Impresos CSUC (EXPEDIENTE 18/24). En esa fecha la Biblioteca del Campus de Madrid tenía de los 26.154,10 € asignados comprometidos 20.753,72 en el

EXPEDIENTE:2021053SUMASA que estaba sin resolver por lo que únicamente tenía disponibles 5.400,38 € para compra de libros a través del Acuerdo Marco. Se procedió a hacer las peticiones correspondientes con cargo a este presupuesto. De los 5400,38 € disponibles se ejecutaron 5.055,05 al no haber podido los proveedores servir todos los libros por estar algunos agotados.

Se han tramitado todas las peticiones solicitadas por el PDI durante el año 2021 y se han recibido y procesado. Los ejemplares no recibidos se corresponden con las peticiones que los proveedores no han sido capaces de suministrar por estar agotados. Lo mismo ha ocurrido con los ejemplares que se han solicitado correspondientes con la bibliografía recomendada en guías docentes. En la actualización de manuales al tratarse generalmente de nuevas ediciones el número de ejemplares no recibidos se corresponden con agotados, pero en un número menor.

No se ha ejecutado el 100 % del presupuesto asignado debido a que cuando hemos tenido la certeza de la disponibilidad de los 5.303,90 € restantes que se corresponden con libros no servidos por estar agotados, ya estaba cerrado el presupuesto de 2021.

- Tabla de ejecución del presupuesto (Datos con IVA incluido)

Presupuesto adjudicado año 2021	26.154,10 €		100%
	Importe inicial	Importe facturado	
<b>Expediente 2021053SUMASA</b>	20.753,72 €	15.795,15 €	60,39 %
<b>Acuerdo Marco CSUC</b>	5.400,38 €	5.055,05 €	19,33 %
Total facturado		20.850,20 €	79,72 %
Saldo restante		5.303,90 €	20,28 %

En la siguiente tabla se puede consultar la inversión en 2021 en bibliografía para la Biblioteca del Campus de Madrid diferenciando el concepto de la adquisición:

- ✓ Bibliografía seleccionada procedente del estudio que la Biblioteca ha realizado de la recomendada en las guías docentes de todos los grados y dobles grados que se imparten en el Campus
- ✓ Toda la bibliografía solicitada por el PDI para alumnos
- ✓ Toda la bibliografía especializada solicitada por el PDI para investigación
- ✓ Selección de actualización de manuales realizada por la Biblioteca

<b>Adquirido de la selección realizada en el estudio de la Bibliografía Recomendada en las Guías Docentes</b>	<b>Importe</b>
Bibliografía recomendada en las Guías Docentes <b>Acuerdo Marco CSUC</b>	2.972,41 €
Bibliografía recomendada en las Guías Docentes <b>Expediente 2021053SUMASA</b>	11.206,27 €
<b>Total gasto Bibliografía recomendada en las Guías Docentes</b>	<b>14.178,68 €</b>
<b>Adquirido de la bibliografía solicitada por PDI para alumnos</b>	<b>Importe</b>
Bibliografía solicitada por el PDI para alumnos <b>Expediente 2021053SUMASA</b>	2.004,68 €
Bibliografía solicitada por el PDI para alumnos <b>Acuerdo Marco CSUC</b>	1.714,65 €
<b>Total Bibliografía solicitada por el PDI para alumnos</b>	<b>3.719,33 €</b>
<b>Adquirido de la bibliografía especializada solicitada por PDI para investigación</b>	<b>Importe</b>
Dpto. Ciencias de la Educación, Lenguaje, Cultura y Artes, Ciencias H-J y H y Lenguas Modernas <b>Acuerdo Marco CSUC</b>	42,46 €
Dpto. Econ. Empresa. Com. Inv. Mer. <b>Acuerdo Marco CSUC</b>	160,23 €
Dpto. Humanidades. Historia Contemporánea <b>Acuerdo Marco CSUC</b>	165,30 €
Dpto. Derecho Privado <b>Expediente 2021053SUMASA</b>	105,14 €
Dpto. Derecho Público 1 <b>Expediente 2021053SUMASA</b>	802,46 €
<b>Total bibliografía especializada solicitada por el PDI</b>	<b>1.275,59 €</b>
<b>Actualización Manuales - Biblioteca</b>	<b>Importe</b>
Actualización manuales seleccionados por Biblioteca	1.676,60 €
<b>Total actualización manuales</b>	<b>1.676,60 €</b>

Estudio del gasto por concepto de adquisición:

Concepto de la adquisición	Importe
Adquirido de la selección realizada en el estudio de la Bibliografía Recomendada en las Guías Docentes	<b>14.178,68 €</b>
Adquirido de la bibliografía solicitada por PDI para alumnos	<b>3.719,33 €</b>
Adquirido de la bibliografía especializada solicitada por PDI para investigación	<b>1.275,59 €</b>
Actualización manuales seleccionados por Biblioteca	<b>1.676,60 €</b>
<b>Total</b>	<b>20.850,20 €</b>

○ Publicaciones periódicas:

El presupuesto de adquisición de publicaciones periódicas se gestiona desde los Servicios Centrales de Biblioteca, una parte del presupuesto se dedica a la adquisición de paquetes de publicaciones periódicas electrónicas bien de manera consorciada o por suscripción propia y el resto del presupuesto se ejecuta suscribiendo las publicaciones que solicita cada Biblioteca de Campus para mantenimiento de las colecciones que forman sus fondos y atender nuevas peticiones tanto en papel, online o en versión papel/online.

En 2021 los Servicios Centrales de Biblioteca atendiendo a la solicitud de la Biblioteca del Campus de Madrid ha suscrito a través del proveedor EBSCO publicaciones periódicas que suponen el siguiente gasto:

Gasto de Publicaciones Periódicas 2021 (Datos con IVA incluido)

Suministro	Proveedor	Importe 2021
Publicaciones periódicas españolas	EBSCO	7.756,48 €
Publicaciones periódicas extranjeras	EBSCO	62.482,49 €

○ Recursos Electrónicos:

Respecto al gasto en recursos electrónicos, bases de datos y portales de revistas y libros electrónicos se adquieren desde Servicios Centrales de Biblioteca para toda la Comunidad Universitaria atendiendo las peticiones del PDI. Hay recursos que se compran de manera consorciada a través del Consorcio Madroño y otros los suscribe la

propia Universidad. Son muchos los recursos electrónicos relacionados con las materias que se imparten y sobre las que se investiga en el Campus de Madrid (Vicálvaro) y que pueden consultarse en la web de la Biblioteca

<https://www.urjc.es/estudiar-en-la-urjc/biblioteca#recursos-electronicos>

La ejecución presupuestaria de la parte del presupuesto asignada a la compra de recursos electrónicos puede consultarse en la Memoria de la Biblioteca Universitaria.

### 3. Recursos Humanos

---

#### Personal de la Biblioteca del Campus de Madrid – Dotación

La Biblioteca del Campus de Madrid ha tenido una plantilla de 13 personas (personal bibliotecario) y dos turnos de auxiliar de servicios, uno de mañana y uno de tarde.

Plantilla:

Directora de la Biblioteca: Cristina Montero de Espinosa Costa. A1(26) - DH

Jefe de Sección responsable de Adquisiciones Bibliográficas: M<sup>a</sup> Isabel Fernández Almagro. A2 (24) - JPM

Jefe de Sección responsable de Información Bibliográfica, Recursos Electrónicos y Formación de Usuarios: M<sup>a</sup> Dolores López García. A1 (24) - JPM

Jefe de Sección responsable de Mediateca, Apoyo a la Investigación, Acreditación y Sexenios: Roberto Negral García. A2 (24) - JPM

Jefe de Sección responsable de Proceso Técnico: Ana Cristina Rodríguez Martínez A2 (24) - JPM

Auxiliares de Biblioteca – Turno de mañana con Jornada partida:

- Paloma Sotelo Tasis – Personal Funcionario C (18) – JPM
- María Cristina Rincón Moreno – Personal Funcionario C (18) – JPM
- Susana Galán Segovia – Personal Funcionario C (18) JPM
- Antonio Pérez Ibañez -Personal Funcionario C (18) JPM (Regresa en el mes de julio de 2021al Campus de Madrid, después estar desde 2014 en Comisión de Servicios en Funciones en Servicios Centrales de Biblioteca)

Auxiliares de Biblioteca – Turno de mañana con Jornada partida:

- Rafael García Ortega – Personal Funcionario C (18) – JT
- Luis González Rodríguez – Personal Laboral- Técnico Especialista I – JPT
- Eduardo Menéndez Madina – Personal Funcionario Interino – C (18) JT
- Olga Casado González – Personal Funcionario Interino – C (18) JT

### Alumnos en prácticas:

En el año 2021 ha comenzado sus prácticas en la Biblioteca una alumna del Grado de Historia, sus prácticas comenzaron el 25 de noviembre de 2021 y las termina el día 25 de febrero de 2022.

Durante este periodo está colaborando con el personal de la Biblioteca previa formación en trabajos internos que implican los diferentes servicios y proyectos de la Biblioteca del Campus. Por el momento ha estado colaborando en la sección de adquisiciones y en la puesta a disposición de los usuarios de la colección impresa, ha colaborado con la sección de publicaciones periódicas en el proceso de recepción de los fascículos de las revistas suscritas y actualmente está colaborando en la detección de los libros publicados por la Universidad Rey Juan Carlos – Servicio de Publicaciones, que no están en el catálogo de la Biblioteca y no están en Dialnet, para ello ha recibido la formación necesaria para poder trabajar con los catálogos y con Dialnet de manera sincronizada.

### Formación del personal y participación en eventos:

El personal de la Biblioteca del Campus de Madrid ha realizado los siguientes cursos de formación en el año 2021 relacionados con su trabajo:

FORMACIÓN	IMPRATIDO POR	HORAS	ASISTENTES
WORD 2016 (Avanzado)	URJC	35	1
Aplicaciones y servicios para bibliotecarios en dispositivos móviles	SEDIC	30	3
Nueva plataforma e-Libro + Administración	eLibro	1:30	4
Jornada “La biblioteca y las humanidades digitales”	Consortio Madrño	4	1
Primeros auxilios	URJC		2

Mujer, salud y seguridad en el trabajo	URJC		1
Gestión del tiempo	URJC	25	1
Sensibilización en igualdad de oportunidades	URJC	20	1
El Estatuto Básico del Empleado Público	URJC	20	1
Web of Science. Taller	FECYT	3	1
Web of Science: Iniciar una sesión para guardar y exportar	Web of Science	1	1
Web of Science: Los perfiles de las revistas en Journal of Citation Reports	Web of Science:	1	1
Web of Science: Los registros de autor en la Web of Science	Web of Science:	1	1
Web of Science: Investigar una determinada materia	Web of Science:	1	1
Más allá de Scopus: aprovechando los recursos de Scopus	Scopus	1:30	1
Scopus: Búsqueda avanzada	Scopus	1:30	1
Scopus: Búsqueda por materia	Scopus	1:30	1
Scopus: Métricas	Scopus	1:30	1
Scopus: Perfil de autor e instituciones	Scopus	1:30	1
Scopus: Preguntas y respuestas- LibGuide	Scopus	1:30	1
Scopus: Resources y comparación de revistas	Scopus	1:30	1
Scopus: Trabajando con los recursos	Scopus	1:30	1
Las otras violencias sexuales y de género, las invisibilizadas: la violencia económica y la violencia institucional	URJC	3	1

Un análisis jurisdiccional sobre la violencia de género en España: Divergencias entre la violencia reconocida y la real	URJC	3	1
Literatura y ciencia para la promoción y la salud reproductiva y sexual	URJC	2	1
Catalogación formato Marc21	URJC	25	2
Programa conjunto de preparación de procesos selectivos. Legislación. Impartido por la URJC	URJC	40	4
RapidILL: Como optimizar al máximo el préstamo inerbibliotecario	Exlibrix	1:30	2
The power of the Resources Sharing Community	Exlibrix		2
Formación La Ley Digital /Smarteca	Kluwer	1	2
XXII Jornada de gestión de la información. Algoritmo&Compás. El profesional de la información al son de la inteligencia artificial	SEDIC	4:30	2
Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos. Preparación de supuestos prácticos para la Escala Facultativa de Archivos, Bibliotecas y Museos.	URJC	20	2
Uso de los recursos electrónicos en el entorno de Alma/Analytics: qué dicen las estadísticas.	Consortio Madroño	5	1
Curso de Cátedra	eLibro	0:30	1
Seminario Revistas Depredadoras.	Universidad Internacional de La Rioja	2	3
Refwork: estado de la cuestión.	Proquest.		1
Ética en las publicaciones científicas.	BiblioMad Salud	1	1

Cómo montar un laboratorio ciudadano.	MediaLab Prado		1
Indicadores de impacto normalizado	Universidad Internacional de la Rioja	2:30	1
Sesión de JCR.	Clarivate		1
Curso de francés, atención al público. Comunidad de Madrid. Cursos de formación	Comunidad de Madrid. Cursos de formación	20	1
Herramientas que facilitan la redacción del CVN.	BiblioMad Salud	1	1
Curso Aranzadi.	Aranzadi	1	2
Scival: Webinar Sesión 1ª	Scival	3	1
Scival: Webinar Sesión 2ª	Scival	3	1
Scival: Webinar Sesión 3ª	Scival	3	1

## 4. Colecciones

---

- Colección impresa

La colección impresa de la Biblioteca del Campus de Madrid está distribuida del siguiente modo:

Planta de acceso – Colección de Ocio

1ª Planta – Obras de Referencia excluidas de préstamo

2ª Planta – Manuales y Publicaciones Periódicas (Hemeroteca)

3ª Planta – Colección Especializada

Depósito – Obras que por diversos motivos se consultan con menor frecuencia o por conservación

Está formada por un total de **147.323 libros** (Ejemplares), **1.409 títulos de revista** y **5.317 ejemplares de materiales especiales**

Podemos destacar las siguientes colecciones con su ubicación:

Colección	Ubicación	Ejemplares 2021	
Colección de ocio	Libre acceso: Planta de acceso	Libros	4.379
Obras de referencia	Libre acceso: Planta primera	Libros	8.898
Mediateca	Planta primera: Acceso restringido	Audiocasetes	127
		Vídeocasetes	162
		CD-Rom	3.993
		DVD	889
		Microforma	70
			5.241

Manuales	Libre acceso: Planta segunda	Libros	22.770
Bibliografía especializada	Libre acceso: Planta Tercera	Libros	31.172
Publicaciones periódicas	Libre acceso: Planta Segunda (Últimos años – revistas en curso de recepción)	Títulos de revista	258
		Fascículos	8.510
Depósitos	Sótano	Libros	59.995
		Libros GGallo	6.316
		Libros CEN	1.114
		Folletos	1735
		Libros B. Trabajo	210
		CD-Rom	76
		Gran formato	299
Depósito de publicaciones periódicas	Sótano	Títulos	1.409
		Fascículos	36.952
Depósito de Fondo Antigo	Sótano	Libros	3.697
Depósito de Tesis	Sótano	Libros	1.011

### Colección electrónica

Los datos de la colección electrónica se pueden consultar en la Memoria de la Biblioteca Universitaria ya que estas colecciones no están asignadas a ninguna Biblioteca de Campus.



- Uso de la colección electrónica: los datos de uso de la colección electrónica se pueden consultar en la Memoria de la Biblioteca Universitaria ya que su suscripción no se asigna a ninguna Biblioteca de Campus y tampoco se diferencia el campus de los usuarios que a ellos acceden.

## 5. Adquisiciones bibliográficas y proceso técnico

---

### Adquisiciones bibliográficas:

- Compra - Tramitación

Durante el año 2021 la Sección de Adquisiciones ha tramitado todas las peticiones recibidas. En la siguiente tabla se pueden consultar las recibidas.

Peticiones tramitadas y recibidas	Títulos Adquiridos	Ejemplares adquiridos
PDI para los alumnos	61	132
PDI para investigación	22	22

La Biblioteca ha realizado en 2021 en estudio de la Bibliografía Recomendada en las Guías Docentes por los profesores incluyendo para su compra aquellos ejemplares que no teníamos entre los fondos.

	Títulos Adquiridos	Ejemplares adquiridos
<b>Bibliografía Recomendada Guías Docentes</b>	327	400

La biblioteca ha incluido para su adquisición renovación de nuevas ediciones de los manuales más solicitados.

	Títulos adquiridos	Ejemplares adquiridos
<b>Actualización Bibliografía Biblioteca</b>	62	93

Total de ejemplares y títulos recibidos:

Peticiones tramitadas y recibidas	Nº de títulos	Nº de ejemplares
PDI para los alumnos (peticiones)	61	132
PDI para investigación (peticiones)	22	22
Bibliografía Recomendada (seleccionada de Guías Docentes)	327	400
Actualización bibliografía (seleccionada por Biblioteca)	62	93
<b>Total</b>	<b>472</b>	<b>647</b>

Las peticiones de profesores, las peticiones de alumnos, la selección por estudio de guías docentes y las renovaciones de nuevas ediciones publicadas de manuales han sido tramitadas para su adquisición por los siguientes procedimientos:

Procedimiento de adquisición	Ejemplares	Gasto
<b>Expediente 2021053SUMASA</b>		15.795,15 €
<b>Acuerdo Marco CSUC</b>		5.055,05 €
<b>TOTAL</b>		<b>20.850,20 €</b>

El detalle pormenorizado del gasto en bibliografía en la biblioteca del Campus de Madrid en 2021 se puede consultar en el punto 1 de esta memoria en el que desglosa la inversión en las diferentes modalidades de selección.

- Bibliografía seleccionada procedente del estudio que la Biblioteca ha realizado de la recomendada en las guías docentes de todos los grados y dobles grados que se imparten en el Campus
- Toda la bibliografía solicitada por el PDI para alumnos
- Toda la bibliografía especializada solicitada por el PDI para investigación

- Selección de actualización de manuales realizada por la Biblioteca
  
- Proyectos de investigación - Tramitación  
La información sobre la tramitación de la adquisición de bibliografía con cargo a proyectos de investigación se puede consultar en la siguiente tabla

Bibliografía con cargo a proyectos de investigación	Títulos tramitados para adquisición	Ejemplares tramitados para adquisición
	177	177

- Donaciones recibidas - Tramitación  
Respecto a los títulos tramitados en concepto de donación en 2021 han sido un total de 802.

Donado por	Ejemplares
Servicio de Publicaciones URJC	93
Donaciones particulades	667
Centro de Estudios Europeos	42
Total	802

- Libros adquiridos por diferentes departamentos y enviados a la Biblioteca

Departamento/Área	Ejemplares
Derecho Privado/Derecho Civil	18
Derecho Privado/Derecho Mercantil	27
Derecho Privado/Derecho Internacional Privado	21
Derecho Privado/Derecho Romano	26
Derecho Privado/Derecho el Trabajo	15

Total	107
-------	-----

### Proceso Técnico:

Se detallan en este apartado las tareas de proceso técnico que implican que cada uno de los ejemplares que se reciben en la Biblioteca sea por compra o por donación sean puestos a disposición de los usuarios

- Ejemplares procesados:

Evolución del proceso técnico de los ejemplares recibidos

- Ejemplares procesados

Se han procesado los ejemplares que se pueden consultar en la siguiente tabla. Se han realizado todas las tareas técnicas necesarias para ponerlos a disposición de los usuarios.

Tipo de material	Recepción	Ejemplares
LIBROS		485
MANUALES		601
CDROM		7
DVD		2
TESIS		9
FOLLETOS		5
Total		1.109

- Inclusión de capítulos de homenajes en el sistema- Descripción analítica de homenajes.

Se han incluido en el sistema de la Biblioteca para su aparición en el catálogo los siguientes capítulos de homenajes

Homenajes	Nº
Capítulos Incluidos en el catálogo	594

- Ordenadores portátiles y tabletas gráficas para préstamo incluidos en el Catálogo

	Nº
Ordenadores portátiles añadidos al catálogo	20
Tabletas gráficas añadidas al catálogo	5

En total la Biblioteca dispone de 40 ordenadores portátiles para préstamo y 5 tabletas gráficas.

Otros trabajos realizados referentes al Proceso Técnico:

- Revisión de materias de los registros bibliográficos del catálogo de autoridades de la BURJC supervisadas por el Grupo de Proceso Técnico y Gestión de la Colección.
- Revisión y creación de autores para el Catálogo de Autoridades de la BURJC.
- Redacción del manual de procedimiento de pre-catalogación con el nuevo editor de metadatos de Alma de la Biblioteca del Campus.
- BLOG SINGULARIS: Incorporación a las Obras Destacadas del Consorcio Madroño de dos obras pertenecientes al fondo antiguo de la biblioteca:
  - El Juicio de los sacerdotes, de Pedro de Calatayud, 1736
  - Tercera parte de las obras de Juan de Ávila, 1596

#### Publicaciones periódicas procesadas:

- Recepción de fascículos de publicaciones periódicas

La Biblioteca ha tramitado la recepción, la inclusión en el catálogo y la puesta a disposición de los usuarios de los siguientes fascículos de revistas recibidos en el año 2021



<b>Fascículos de publicaciones periódicas</b>	<b>Método de Adquisición</b>	<b>Nº</b>
Tramitados	Compra	1.846
Tramitados	Donación/Intercambio	85

Trabajos técnicos realizados referentes a la gestión de publicaciones periódicas además de la recepción de los fascículos recibidos por compra y donación:

- Se están revisando los fondos las revistas que actualmente se reciben para adaptar la ordenación de los fondos volcados del anterior sistema a la estructura y ordenación del nuevo sistema (Alma)
- Se está realizando la revisión del año completo para emitir las correspondientes reclamaciones de los fascículos suscritos y no recibido en 2021.
- Se renuevan todas las publicaciones periódicas en papel para 2022. Está previsto realizar un estudio de la colección de publicaciones periódicas en papel para valorar posibles cancelaciones de ediciones impresas para el año 2023.

## 6. Servicios

---

○ Apertura de la Biblioteca:

La Biblioteca del Campus de Madrid debido a la situación sanitaria ha tenido durante el año 2021 diferentes horarios de apertura. En enero ocurrió el suceso meteorológico “Filomena” y la Biblioteca permaneció cerrada desde el día 8/01/2021 al 20/01/2021.

- Del 21/01/2021 al 24/05/2021: 10 a 14h. Y 15 A 19 h. (de 14 a 15h. cerrado por limpieza)
- Del 25/05/2021 al 9/07/2021: 9 a 14'30h. y de 15'30 a 21h. (de 14'30 a 15'30 cerrado por limpieza)
- Del 9/07/2021 a 31/08/2021: 9 a 14'30 h. (Cerrado de 2/08/2021 a 22/09/2021)
- Del 1/09/2021 a 28/11/2021: 9 a 20'30h.
- Del 29/11/2021 al 21/12/2021: 9 a 22 h.

Respecto a los días y horas de apertura de las instalaciones se pueden consultar en la siguiente tabla:

Mes	Días de apertura	Horas de apertura
Enero	11	88 h
Febrero	21	168 h
Marzo	19	152 h
Abril	19	152 h
Mayo	24	210 h
Junio	25	275 h
Julio	23	170 h 30 min
Agosto	7	38 h 30 min
Septiembre	22	253 h
Octubre	20	230 h
Noviembre	21	244 h 30 min
Diciembre	24	312 h
Total	236	2.293 30'

Aperturas

especiales por exámenes:

Respecto a los periodos de aperturas especiales por exámenes debemos hacer constar la siguiente información:

### Apertura de diciembre de 2020 a febrero de 2021-

Corresponden de este periodo de apertura al año 2021 los días: Del 2 de enero al 6 de febrero. El horario de apertura fue de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:00. La interrupción se realizó para realizar trabajos de limpieza.

Los sábados, festivos y días de cierre de la universidad en los que se abrió la Biblioteca (2021) fueron los que siguen con sus datos de recuento de ocupación por horas.

Día	Horario	Ocupación			
		10:00	12:30	16:30	19:00
2 de enero de 2021	10:00 - 14:00 15:00 -19:00	10	20	19	23
4 de enero de 2021	10:00 - 14:00 15:00 -19:00	12	44	42	21
5 de enero de 2021	10:00 - 14:00 15:00 -19:00	12	44		
7 de enero de 2021	10:00 - 14:00 15:00 -19:00	18	31		
23 de enero de 2021	10:00 - 14:00 15:00 -19:00	79	121	93	106
30 de enero de 2021	10:00 - 14:00 15:00 -19:00	89	122	113	99

### Apertura de 4 de mayo a 3 de junio de 2021-

Corresponden de este periodo de apertura los días: Del 4 de mayo al 3 de junio

Los sábados, festivos y días de cierre de la universidad en los que se abrió la Biblioteca fueron los que siguen con sus datos de recuento de ocupación por horas.

Día	Horario	Ocupación			
		10:00	12:30	16:30	19:00
8 de mayo de 2021	10:00 - 14:00 15:00 -19:00	23	75	82	128
15 de mayo de 2021	10:00 - 14:00 15:00 -19:00	18	113	133	102
22 de mayo de 2021	9:00 – 14:30 15:30 – 21:00	69	150	191	117
29 de mayo 2021	9:00 – 14:30 15:30 – 21:00	89	170	162	160

### Apertura de 7 de junio al 8 de julio de 2021-

Corresponden de este periodo de apertura los días: Del 7 de junio al 8 de julio.

Los sábados, festivos y días de cierre de la universidad en los que se abrió la Biblioteca fueron los que siguen con sus datos de recuento de ocupación por horas.

Día	Horario	Ocupación			
		10:00	12:30	16:30	19:00
12 de junio de 2021	9:00 – 14:30 15:30 – 21:00	79	173	121	
19 de junio de 2021	9:00 – 14:30 15:30 – 21:00	89	122	135	
26 de junio de 2021	9:00 – 14:30 15:30 – 21:00	50	88	66	119
3 de julio de 2021	9:00 – 14:30 15:30 – 21:00	33	29	50	76

#### Apertura de 29 de noviembre de 2021 al 22 de enero de 2022

Corresponden de este periodo de apertura los días: Del 7 de junio al 8 de julio.

Los sábados, festivos y días de cierre de la universidad en los que se abrió la Biblioteca y que se corresponden con el año 2021 fueron los que siguen con sus datos de recuento de ocupación por horas.

Día	Horario	Ocupación				
		10:00	12:30	16:30	19:00	21:00
4 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	6	21	16	22	5
6 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	7	28	16	42	10
7 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	11	40	33	43	10
8 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	13	34	32	74	21
11 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	15	62	43	62	27
18 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	18	55	48	78	30
23 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	5	17	17	36	11
27 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	24	66	53	85	18
28 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	20	87	48	73	26
29 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	15	60	42	75	36
30 de diciembre de 2021	9:00 – 22:00	23	52	43	62	14

- Entradas a la Biblioteca:

En 2021 el arco de entrada de la Biblioteca ha contabilizado un total de 129.356 entradas de usuarios a las instalaciones de la Biblioteca.

- Uso de las Salas de Trabajo en Grupo:

Las salas de trabajo en grupo en el año 2021 permanecieron cerradas hasta el mes de octubre debido a la situación sanitaria que impedía su uso al no poder mantenerse las condiciones de aforo y distancia de seguridad. Desde el mes de octubre se abrieron con restricciones de aforo, con la obligatoriedad de mantener la distancia de seguridad y el uso de mascarilla como en el resto del edificio.

El uso de las salas de trabajo en grupo ha sido teniendo en cuenta las circunstancias anteriormente expuestas el que se puede ver reflejado en la siguiente tabla:

	Mes	Número de Reservas
<b>Salas de trabajo en grupo</b>	Octubre	331
	Noviembre	1.042
	Diciembre	962
<b>Total</b>		<b>2335</b>

- Uso de las Salas de Investigación:

Las Salas de Investigación en el año 2021 permanecieron cerradas hasta el mes de octubre debido a la situación sanitaria. El uso de las 5 salas de investigación en los meses de octubre, noviembre y diciembre es el que se puede consultar en la siguiente tabla:

Salas de investigación	Mes	Número de Reservas
	Octubre	4
	Noviembre	10
	Diciembre	9
Total		23

○ Préstamo domiciliario:

Se han realizado en el año 2021 un total de **7.744 préstamos** de ejemplares de la colección, de los cuales 6.910 son préstamos y 834 se corresponden con renovaciones por el mismo periodo. En la siguiente tabla se pueden consultar los datos de préstamos y renovaciones por tipo de material y tipo de usuario

	Préstamos	Renovaciones	Total préstamos	Usuarios
Préstamos	4.864	474	5.338	Alumno
	1.353	217	1.570	PDI
	457	129	586	Alumno de Postgrado
	126	14	140	PAS
	89	0	89	Proyecto de Investigación
	13	0	13	Egresado
	6	0	6	Préstamo Intercampus
	2	0	2	Profesor honorífico
Total	2.910	834	<b>7.744</b>	

- Máquina de autopréstamo:

La máquina de autopréstamo no funcionó debido a la situación sanitaria y se puso en marcha en noviembre de 2021 después de un periodo en el que fue sometida a reparaciones.

En la siguiente tabla se pueden consultar los datos de los préstamos realizados a través de la máquina en los dos únicos meses que ha estado en el año 2021 a disposición de los usuarios. El resto de los meses los usuarios devolvían los libros únicamente en los mostradores de atención al público de la Biblioteca.

	Mes	Número de Reservas
<b>Préstamos realizados en la Máquina de autopréstamo</b>	Noviembre	129
	Diciembre	73
<b>Total</b>		<b>202</b>

- Buzón de devolución:

Con posterioridad a su instalación en la Biblioteca del Campus de Madrid fue necesario hacer cambios informáticos para poder poner en funcionamiento el procedimiento de uso del buzón de devolución que implica tareas de tratamiento posterior de informes de libros devueltos y comprobaciones ya que el buzón en el momento de la devolución por parte del usuarios y antes de que lo introduzca en el cajón no magnetiza los libros lo que permite que el usuario devuelva el libro y aunque el mismo aparezca como devuelto por el usuario pueda llevárselo de nuevo porque no nos alertaría el arco de la entrada. Esto ha supuesto un retraso para adaptar el sistema estableciendo sistemas de control. Se hicieron pruebas en enero y febrero y definitivamente se puso en funcionamiento con el procedimiento en el caso de la Biblioteca del Campus de Madrid en diciembre. Actualmente en 2022, el buzón funciona con normalidad, aunque el uso es escaso.

En la siguiente tabla se pueden consultar las devoluciones que se hicieron en el buzón en esos meses.

Devoluciones buzón	Mes	Número de Reservas
	Enero	12
	Febrero	2
	Diciembre	8
Total	23	

Hay que decir que este sistema es compatible con la opción que se da al usuario de devolver los libros en los mostradores de la Biblioteca.

○ Préstamo Interbibliotecario:

Respecto al Servicio de Préstamo Interbibliotecario las solicitudes de documentos a otras bibliotecas que han solicitado los usuarios del Campus de Madrid (Vicálvaro) y los que se han servido, se pueden consultar en la siguiente tabla

Documentos solicitados por usuarios del Campus de Madrid al Servicio de Préstamo Interbibliotecario / Documentos servidos		
Mes	Documentos solicitados	Documentos servidos
Enero	80	55
Febrero	151	128
Marzo	117	79
Abril	213	166
Mayo	149	115
Junio	120	96
Julio	102	73
Agosto		
Septiembre	136	108
Octubre	113	97
Noviembre	78	53
Diciembre	40	30
Total	1.299	1000

Respecto a las peticiones de suministro de documentos de la Biblioteca de Madrid (Vicálvaro) que hemos servido al Servicio de Préstamo Interbibliotecario de los Servicios Centrales para atender peticiones externas, los datos se pueden consultar en la siguiente tabla

<b>Documentos solicitados por el Servicio de Préstamo Interbibliotecario de SSCC a la Biblioteca del Campus de Madrid (Vicálvaro) para atender peticiones externas</b>		
<b>Mes</b>	<b>Documentos solicitados</b>	<b>Documentos servidos</b>
Enero	19	19
Febrero	19	19
Marzo	26	26
Abril	34	34
Mayo	18	18
Junio	14	14
Julio	9	9
Agosto		
Septiembre	24	24
Octubre	8	8
Noviembre	19	19
Diciembre	19	19
Total	209	209

o Préstamo Intercampus:

El préstamo intercampus es muy importante para poder atender las necesidades de los usuarios que necesitan bibliografía que no está entre los fondos de la Biblioteca del campus en el que cursan sus estudios, pero si en otra biblioteca de campus de la URJC. Cobra especial importancia debido a las Unidades Docentes Delegadas.

La Biblioteca del Campus de Madrid cada año incluye en los listados de adquisiciones los libros que más solicitan usuarios del Campus de Madrid de otras bibliotecas URJC.

Las estadísticas de uso de este servicio muestran un uso importante de las peticiones de libros a otras bibliotecas de Campus y en también en cuanto a los libros que desde la Biblioteca de Madrid servimos a otras bibliotecas URJC para usuarios de otros

Campus, pero es realmente escaso en lo que se refiere a los artículos de revista que los usuarios de Madrid han pedido a otras bibliotecas (0) y los artículos que nos han pedido usuarios de otras bibliotecas URJC (2)

Respecto a las peticiones de libros las estadísticas son las siguientes:

Libros solicitados por usuarios del Campus de Madrid a otras Bibliotecas URJC

Libros solicitados a otras Bibliotecas URJC							
Mes	Alcorcón	Fuenlabrada	Móstoles	Central	Quintana	Aranjuez	Total
Enero	5	12	21	2	0	4	44
Febrero	0	16	12	1	0	9	38
Marzo	6	24	24	0	0	8	62
Abril	7	24	43	0	0	8	82
Mayo	4	17	41	0	0	6	68
Junio	0	12	24	0	0	15	51
Julio	0	3	20	0	0	2	25
Agosto	0	0	0	0	0	1	1
Septiembre	4	12	10	0	0	9	35
Octubre	4	20	10	0	0	10	44
Noviembre	4	19	24	3	0	8	58
Diciembre	2	22	6	1	0	8	39
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>181</b>	<b>235</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>547</b>

Libros solicitados por usuarios de otras Bibliotecas URJC a la Biblioteca del Campus de Madrid

Libros solicitados por usuarios de otras Bibliotecas URJC a la Biblioteca de Madrid							
Mes	Alcorcón	Fuenlabrada	Móstoles	Central	Quintana	Aranjuez	Total
Enero	0	5	10	0	0	1	16
Febrero	2	19	15	0	0	12	48
Marzo	2	23	24	0	0	7	56
Abril	7	17	39	0	0	8	71
Mayo	0	15	18	0	0	9	42
Junio	0	10	13	0	0	6	29
Julio	0	2	6	0	0	1	9
Agosto	2	2	0	0	0	3	7
Septiembre	5	19	8	0	0	10	42

Octubre	3	24	9	2	1	12	51
Noviembre	2	18	20	3	0	14	57
Diciembre	0	16	3	1	1	1	22
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>170</b>	<b>165</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>84</b>	<b>450</b>

○ Préstamo de portátiles:

La Biblioteca del Campus de Madrid cuenta con 40 ordenadores portátiles para préstamo a los alumnos. En la siguiente tabla se puede consultar el número de préstamos que se han realizado en el año 2021.

<b>Préstamo de portátiles</b>	<b>Mes</b>	<b>Nº de préstamos</b>
	Enero	9
	Febrero	34
	Marzo	40
	Abril	55
	Mayo	67
	Junio	55
	Julio	26
	Agosto	-
	Septiembre	62
	Octubre	166
	Noviembre	171
	Diciembre	88
<b>Total préstamos</b>	<b>773</b>	

○ Préstamo de tabletas gráficas

Las cinco tabletas gráficas que tiene la Biblioteca del Campus de Madrid para prestar a los alumnos se pusieron a disposición de los mismos el día 11 de marzo de 2021 y hasta diciembre se han contabilizado 4 préstamos.

○ Uso de Puntos de Acceso a Internet

Los puntos de acceso a internet en el año 2021 permanecieron sin uso hasta el mes de octubre debido a la situación sanitaria. El uso de los mismos en los meses de octubre, noviembre y diciembre es el que se puede consultar en la siguiente tabla:

Puntos de Acceso a Internet	Mes	Número de usos
	Octubre	38
	Noviembre	203
	Diciembre	91
Total		332

La reserva de estos ordenadores por el tiempo que establece la normativa, va a realizarse a través de la aplicación Affluences que va a permitir ya desde principios de 2022 que los usuarios puedan reservar un puesto de ordenador.

○ Uso de la Mediateca

Los ordenadores de la mediateca han estado sin uso debido a la situación sanitaria los primeros meses del año 2021 y desde el mes de octubre se han estado acometiendo tareas de sustitución de los mismos por ordenadores más actuales y a los que en breve se va a poder acceder con usuario y contraseña. La reserva de estos ordenadores por el tiempo que establece la normativa, va a realizarse a través de la aplicación Affluences que va a permitir ya desde principios de 2022 que los usuarios puedan reservar un puesto de ordenador.

Se incluye en esta memoria el uso del ordenador monopuesto de consulta de la base de datos DataStream (Banco de datos sobre economía, finanzas y empresas que ofrece datos numéricos y series estadísticas a nivel internacional)

Consultas monopuesto DataStream	2021
	Enero
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	4
Junio	1
Julio	5
Agosto	
Septiembre	1
Octubre	2
Noviembre	2
Diciembre	1
<b>Total</b>	<b>16</b>

La base de datos no estuvo disponible al público debido a una actualización del sistema operativo a Windows 10, desde el 16 de septiembre al 15 de octubre.

Las visitas suelen durar mínimo 1 hora y máximo 3., siendo 2 horas la consulta más común.

El uso de la base de datos es mayor ya que en la Biblioteca del Campus únicamente contabilizamos los accesos al monopuesto ubicado en la Mediateca pero hay profesores que la consultan desde sus propios ordenadores siempre que no sobrepasen los 4 accesos simultáneos a los que tenemos derecho por la suscripción.

## 7. Formación

---

### RAC:

- Asignatura RACC - BÚSQUEDA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN – VICÁLVARO, se ha desarrollado de modo online con tutorías por TEAMS. Primer cuatrimestre 2021 (curso 2020/21). Desarrollado entre el 8/02/2021 y 7/5/2021. (98 inscritos, 30 calificados APTO)
- Asignatura RACC - BÚSQUEDA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN – VICÁLVARO, se ha desarrollado de modo online. Curso 2021-2022. Desarrollado entre el 4 de octubre y el 17 de diciembre. (101 inscritos, 48 enviados, 42 calificados APTO)

### Formación a la carta:

La formación a la carta que se ha impartido en la Biblioteca del Campus de Madrid es la que puede consultarse en las siguientes tablas distribuidas por semestres. Un total de **54 cursos y 1.019 alumnos formados**

Primer semestre:

De las 34 sesiones formativas celebradas en el primer semestre debido a la situación sanitaria han sido todas online a través de TEAMS, salvo una realizada de forma presencial.

Código curso	Título	Profesor	Duración	Fecha	Asistentes	Perfil de usuario
				<b>ENERO</b>		
MA-001	Herramientas en evaluación actividad investigadora	María Dolores	120 minutos	12/01/21	1	PDI

MA-002	Formación avanzada en bases de datos de ciencias sociales	María Dolores	90 minutos	13/01/21	1	PDI Doctorando
MA-003	Herramientas en evaluación actividad investigadora	María Dolores	120 minutos	20/01/21	1	PDI
MA-004	Gestor bibliográfico Refworks	María Dolores	90 minutos	21/01/21	1	Postgrado Doctorando
				<b>FEBRERO</b>		
MA-005	Refworks gestor bibliográfico	María Dolores	90 minutos	03/02/21	1	PDI
MA-006	Recursos electrónicos en Asesoría financiera y fiscal	María Dolores	120 minutos	08/02/21	12	Alumnos Máster
MA-007	Formación apoyo a TFG	María Dolores	90 minutos	15/02/21	1	Alumno
MA-008	Formación apoyo a TFG	María Dolores	90 minutos	17/02/21	1	Alumno
MA-009	Recursos electrónicos en Administración y dirección de empresas	María Dolores	120 minutos	23/02/21	41	Alumnos
MA-010	Bases de datos de empresas:	María Dolores	120 minutos	24/02/21	46	Alumnos

	SABI y Lexis Nexis					
MA-011	Bases de datos de empresas: SABI y Lexis Nexis	María Dolores	120 minutos	25/02/21	14	Alumnos
MA-012	Recursos electrónicos en Economía y Empresa	María Dolores	120 minutos	26/02/21	33	Alumnos
				<b>MARZO</b>		
MA-013	Recursos de información en Ciencias Políticas	María Dolores	120 minutos	02/03/21	16	Alumnos
MA-014	Recursos de información en Economía y empresa	María Dolores	120 minutos	02/03/21	33	Alumnos
MA-015	Búsqueda de recursos de información en Marketing	María Dolores	120 minutos	04/03/21	46	Alumnos
MA-016	Búsqueda de recursos de información en Marketing	María Dolores	120 minutos	05/03/21	14	Alumnos
MA-017	Formación apoyo a TFGs Derecho y ADE	María Dolores	90 minutos	24/03/21	1	Alumno

MA-018	Gestor bibliográfico Refworks	María Dolores	120 minutos	25/03/21	33	Alumnos
				<b>ABRIL</b>		
MA-019	Formación de apoyo TFG Turismo	María Dolores	90 minutos	07/04/21	1	Alumnos
MA-020	Recursos electrónicos en Ciencias Sociales y Jurídicas	María Dolores	120 minutos	09/04/21	2	PDI y Doctorando
MA-021	Recursos electrónicos en Criminología	María Dolores	120 minutos	13/04/21	96	Alumnos
MA-022	Formación de apoyo TFM Auditoría y Contabilidad	María Dolores	90 minutos	15/04/21	1	Alumno Máster
MA-023	Refworks. Gestor bibliográfico	María Dolores	120 minutos	16/04/21	4	PDI (2), doctorando y alumno
MA-024	Formación de apoyo TFM Metodologías educación	María Dolores	90 minutos	22/04/21	1	Alumno Máster
MA-025	Recursos en Gestión de la información	María Dolores	120 minutos	26/04/21	15	Alumno
MA-026	Búsqueda de información en la Biblioteca	María Dolores	120 minutos	27/04/21	26	Alumno

MA-027	Búsqueda de información en la Biblioteca	María Dolores	120 minutos	28/04/21	21	Alumno
MA-028	Formación apoyo a TFG	María Dolores	90 minutos	29/04/21	1	Alumno
MA-029	Búsqueda de información en la Biblioteca	María Dolores	120 minutos	30/04/21	9	Alumno
				<b>MAYO</b>		
MA-030	BRAIN y otros Recursos electrónicos de la Biblioteca	María Dolores	120 minutos	24/05/21	1	PDI
MA-031	Recursos electrónicos de la Biblioteca en Ciencias Jurídicas	María Dolores	120 minutos	26/05/21	1	PDI
MA-032	Lexis Nexis	María Dolores	90 minutos	31/05/21	1	PDI
				<b>JUNIO</b>		
MA-033	REFWORKS	María Dolores	120 minutos	14/06/21	1	PDI
MA-034	Bases de datos y plataformas jurídicas	María Dolores	90 minutos	24/06/21	1	Alumno Máster

2º semestre:

Las 17 sesiones formativas celebradas en el segundo semestre han sido todas presenciales salvo las del mes de julio (la formación presencial no se recomenzó hasta septiembre con el nuevo curso académico), la 43 y la 49 que han sido a través de TEAMS.

				JULIO		
MA-035	Write-N-cite / RCM	María Dolores	60 minutos	05/07/21	1	PDI
MA-036	Gestor bibliográfico REFWORKS	María Dolores	90 minutos	13/07/21	1	Alumno
				SEPTIEMBRE		
MA-037	Búsqueda de información en la Biblioteca (Alumnos Margarita Almonacid)	María Dolores	120 minutos	28/09/21	30	Alumnos
MA-038	Búsqueda de información en la Biblioteca (Alumnos Margarita Almonacid)	María Dolores	120 minutos	30/09/21	28	Alumnos
				OCTUBRE		
MA-039	Búsqueda de información en Publicidad	María Dolores	120 minutos	04/10/21	48	Alumnos Belén Puebla
MA-040	Búsqueda de información en Publicidad	Rafa	120 minutos	04/10/21	28	Alumnos Belén Puebla

MA-041	Búsqueda de información en Comunicación	María Dolores	120 minutos	06/10/21	32	Alumnos Belén Puebla
MA-042	Búsqueda de información en Comunicación	Rafa	120 minutos	06/10/21	30	Alumnos Belén Puebla
MA-043	Formación básica	María Dolores	90 minutos	13/10/21	1	Alumnos
MA-044	Búsqueda de información en la Biblioteca	María Dolores	120 minutos	18/10/21	55	Alumnos de Inmaculada Cubillo
MA-045	Formación apoyo a TFG	María Dolores	120 minutos	22/10/21	6	Alumnos de Educación infantil
				<b>NOVIEMBRE</b>		
MA-046	Formación apoyo a TFG	María Dolores	120 minutos	02/11/21	4	Alumnos de Derecho y ADE
MA-047	Gestor bibliográfico REFWORS	María Dolores	120 minutos	05/11/21	4	Alumnos de Educación infantil
MA-048	Recursos electrónicos de la Biblioteca en Ciencia Política	María Dolores	90 minutos	11/11/21	30	Alumnos de Ciencia Política Mercedes Alda
MA-049	Recursos electrónicos en Turismo	María Dolores	90 minutos	23/11/21	16	Alumnos de Máster en Turismo

						(Nuria Morère)
				<b>DICIEMBRE</b>		
MA-050	Refworks	María Dolores	120 minutos	16/12/21	1	PDI
MA-051	Recursos de información en Asesoría financiera y fiscal	María Dolores	120 minutos	16/12/21	5	Máster Mónica Santos

Doctorado:

- BÚSQUEDA CIENTÍFICA DE INFORMACIÓN - DOCTORADO, preparación de materiales y confección de ejercicios. Impartido del 17 al 24 de mayo de 2021. Actividad online con una sesión de cuatro horas a través de Teams.  
23 participantes

Tabla resumen formación impartida:

<b>Nº de cursos impartidos</b>				54
<b>Nº de usuarios formados</b>	PDI		11	1.019
	Alumnos Grado		945	
	Alumnos Máster		36	
	Doctorado		27	
<b>Horas impartidas</b>				93

## 8. Apoyo a la Investigación

---

Respecto al apoyo a la investigación se han atendido todas las peticiones de apoyo relacionadas con Acreditación y Sexenios

- 7 usuarios atendidos sobre cuestiones relativas a Sexenios y tramos de investigación.
- 5 usuarios atendidos en cuestiones relacionadas con la Acreditación ante la ANECA. Programas PEP y ACADEMIA.
- 1 usuario atendido sobre indicios de calidad de sus publicaciones.
- 2 usuarios atendidos con consultas variadas sobre normalización de firma e indicadores persistentes.

Respecto a la colaboración del personal de la Biblioteca del Campus de Madrid en el Grupo de Trabajo de Apoyo a la Investigación constituido el 6 de septiembre de 2021, y cuyo principal objetivo es la elaboración de un apartado específico sobre Apoyo a la investigación en la futura página web de la biblioteca a través de guías elaboradas con la herramienta “LibGuides”, hay que destacar que a las dos personas de la Biblioteca de Madrid les correspondió a una de ellas el apartado completo referente a la evaluación de la actividad investigadora que comprende: Indicadores para medir la calidad de la producción científica, índices de valoración de publicaciones científicas (índices de valoración de revistas, de libros, capítulos de libros y editoriales e índices de valoración de conferencias, congresos y seminarios), sexenios (tramos de investigación de la CNEAI) Y Acreditación ante la ANECA. Programas PEP y ACADEMIA y a la otra persona que colabora en el grupo le correspondió la Introducción (Investigar) y los Gestores Bibliográficos. Estos trabajos ya fueron enviados al grupo y actualmente se están haciendo modificaciones de estos en la herramienta “LibGuides”

Vinculado a al apoyo a la investigación que se realiza en la Biblioteca del Campus de Madrid pueden nombrarse también las sesiones de formación que ocupan un capítulo especial de esta memoria entre las que se encuentra formación a la carta para PDI y la ayuda prestada ordinariamente en lo que se refiere a búsquedas bibliográficas y el apoyo para el manejo de los recursos electrónicos de la Biblioteca, bases de datos y libros y revistas electrónicas.

## 9. Comunicación

---

### Canales de comunicación:

La Biblioteca del Campus de Madrid no dispone de página web propia, toda la información de la misma se puede consultar en la web de la Biblioteca Universitaria. La comunicación con los usuarios es directa a través de los diferentes mostradores y los mismos son atendidos si así lo solicitan, por los diferentes jefes de sección y por la dirección en función del tema a tratar. También está a su disposición en la web un directorio en el que aparece todo el personal de la Biblioteca del Campus en el que se indican sus funciones con su correo electrónico y su teléfono para que los usuarios puedan rápidamente ponerse en contacto con la persona que puede ayudarles.

Respecto a las redes sociales, se gestionan directamente desde los Servicios Centrales de Biblioteca, la Biblioteca del Campus participa en el Grupo de trabajo de Redes Sociales y a través del mismo hace sus aportaciones.

En la Biblioteca del Campus de Madrid si se gestiona el BLOG ARTILLERÍA DE LIBROS un blog creado hace ya algunos años para el fomento de la lectura y que tiene vinculado la instalación de puntos físicos de interés relacionados con acontecimientos y fechas destacadas en los que se exponen los fondos de la Biblioteca del Campus relacionados con ellos.

A continuación, incluimos en esta memoria los datos de la actividad del Blog y sus puntos de interés realizados en 2021.

### En 2021 se han subido al Blog las siguientes entradas:

- 
- Emilio Lledó (21-01-21). María Dolores López
- Colección Cátedra (29-01-21). Verónica Caro
- Gustavo Adolfo Bécquer (04/02/21). María Dolores López
- Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11-02-21). María Dolores López



- Alberto Corazón (09-03-21). María Dolores López
- Antón García Abril (25-03-21). María Dolores López
- Día del libro 2021 (23-04-21). Ana Cristina Rodríguez, Cristina Rincón y María Dolores López
- El Fondo Antigo de la BURJC y el portal SINGULARIS (05-05-21). Ana Cristina Rodríguez
- José Manuel Caballero Bonald (13-05-21). María Dolores López
- La trenza. Laetitia Colombani (01-06-21). María Dolores López
- La lluvia amarilla. Julio LLamazares (28-06-21). María Dolores López
- Emilia Pardo Bazán (21-07-21). María Dolores López
- Otoño literario (03-09-21). Ana Cristina Rodríguez
- Nada. Carmen Laforet (08-10-21). María Dolores López
- Día de las escritoras (18-10-21). Artillería de libros
- ¿Quiénes son ellas? (02-11-21). Ana Cristina Rodríguez
- Exposición Conmemoración del 70 aniversario de la anexión de Vicálvaro a Madrid (19-11-21). María Dolores López
- Almudena Grandes (29-11-21). María Dolores López)
- Navidad entre libros (21-12-2021)

Las visitas al blog en el mes de diciembre de 2021 fueron 657

Las entradas más vistas son las siguientes:

Entradas

	Colección Cátedra Publicada por Artillería de Libros	493
	AENORMás. Colección completa de normas UNE Publicada por Artillería de Libros	266
	Antón García Abril Publicada por Artillería de Libros	261
	Nada. Carmen Laforet Publicada por Artillería de Libros	147
	Trabajo Fin de Grado, ¿por dónde empezar? Publicada por Artillería de Libros	104
	BRAIN. Buscador de recursos para el aprendizaje y la investigación Publicada por Artillería de Libros	102
	Exposición Conmemoración del 70 aniversario de la anexión de Vicalvaro a Madrid Publicada por Artillería de Libros	101
	El Fondo Antiguo de la BURJC y el portal SINGULARIS Publicada por Artillería de Libros	99
	Otoño literario Publicada por Artillería de Libros	91
	Emilia Pardo Bazán Publicada por Artillería de Libros	91
	La lluvia amarilla. Julio Llamazares Publicada por Artillería de Libros	86
	La trenza. Laetitia Colombani Publicada por Artillería de Libros	82
	Crónica de una muerte anunciada. Gabriel García Márquez Publicada por Artillería de Libros	77
	Base de datos Lexis-Nexis Publicada por Artillería de Libros	75
	Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia Publicada por Artillería de Libros	73
	Benito Pérez Galdós en la actividad #BURJConGaldós Publicada por Artillería de Libros	72
	GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER Publicada por Artillería de Libros	68
	EMILIO LLEDÓ Publicada por Artillería de Libros	65
	SABI Publicada por Artillería de Libros	63

**Participación de personal en Grupos de trabajo internos y externos:**

Respecto a la participación de la Biblioteca del Campus de Madrid en los diferentes Grupos de Trabajo internos y externos es la que se puede ver en la siguiente tabla:

Grupo de Trabajo	Participa como miembro	Tipo
Grupo de Trabajo de Dirección	Cristina Montero de Espinosa Costa	Interno Biblioteca Universitaria
Grupo de Trabajo de Adquisiciones	Isabel Fernández Almagro	Interno Biblioteca Universitaria
Grupo de Trabajo de Proceso Técnico y Gestión de la Colección	Ana Cristina Rodríguez Martínez	Interno Biblioteca Universitaria
Grupo de Trabajo de Apoyo a la Investigación	Roberto Negral García Cristina Rincón Moreno	Interno Biblioteca Universitaria

Grupo de Trabajo de Redes Sociales	Roberto Negral García	Interno Biblioteca Universitaria
Grupo de Trabajo de Formación	M <sup>a</sup> Dolores López García	Interno Biblioteca Universitaria
Grupo de Trabajo de Laboratorios Ciudadanos	M <sup>a</sup> Dolores López García Cristina Rincón Moreno	Interno Biblioteca Universitaria
Grupo de Trabajo Blog Artillería de Libros	M <sup>a</sup> Dolores López García Ana Cristina Rodríguez Cristina Rincón Moreno	Interno Biblioteca del Campus de Madrid
Grupo de Trabajo Línea REBIUN	M <sup>a</sup> Dolores López García	Externo REBIUN
Grupo de Trabajo Blog Singularis	Ana Cristina Rodríguez Martínez	Externo Consortio Madroño

La participación en estos Grupos de Trabajo permite a las Bibliotecas de Campus trabajar de una manera coordinada con el resto de las Bibliotecas de Campus y con los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria en Rectorado.

#### Jornadas de Acogida:

La Biblioteca del Campus de Madrid únicamente ha participado en el último año en las Jornadas de Acogida de las titulaciones de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales con el vídeo de presentación de las Bibliotecas que se hizo en Servicios Centrales para todas las Bibliotecas.

#### Exposiciones y eventos:

Vinculado al Blog de fomento de la lectura Artillería de Libros se han colocado en la entrada de la Biblioteca tres puntos de interés en el año 2021

Día de las escritoras: 18/10/21

Aniversario de Vicálvaro: 19/11/21

Navidad entre libros: 14/12/21

Los primeros meses del año debido a la situación sanitaria decidimos que era mejor no exponer libros ya que no estaba permitido el acceso a la colección.

### Laboratorios Ciudadanos:

En la Biblioteca del Campus de Madrid en el marco de Laboratorios Ciudadanos se han producido en el año 2021 las exposiciones y eventos relacionados con el laboratorio:

### **CONEXIONES CON EL ENTORNO (Conmemoración del 70 aniversario de la Anexión de Vicálvaro a Madrid)**

Las actividades se sucedieron desde el 15 al 19 de noviembre de 2021

#### **Lunes 15 de noviembre de 2021**

- Visita al **Museo de Vicálvaro**, el más extenso fondo documental de Vicálvaro que existe, incluyendo una copia del primer documento que cita a la localidad, hallado en el Vaticano y que está fechado en 1352 y con gran valor como museo etnográfico.  
Salida de la Biblioteca a las 12:00 horas, (duración aproximada 90 Minutos).

#### **Martes 16 de noviembre de 2021**

- Mesa redonda “**Conexiones con Vicálvaro**” que contará con 9 intervenciones tanto de profesores de la URJC, como de los responsables del Vivero de empresa de Vicálvaro, de la Asociación de investigación histórica de Vicálvaro, Vicus Albus, del Espacio de igualdad Gloria Fuertes de Vicálvaro y los grupos Enredadas y Entretejiendo.  
Lugar: Salón de actos (Edificio Biblioteca del Campus de Vicálvaro) a las 17:00 horas (duración aproximada 2 horas). Organizada y presentada por M<sup>a</sup> Dolores López García y Cristina Rincón Moreno.

LABORATORIOS CIUDADANOS en las Bibliotecas URJC

# CONEXIONES CON EL ENTORNO

CONMEMORACIÓN DEL 70 ANIVERSARIO DE  
LA ANEXIÓN DE VICÁLVARO A MADRID.

**Mesa redonda "Conexiones con Vicálvaro"**  
**Martes 16 de noviembre 17:00 horas. Salón de actos. Edificio Biblioteca.**

Intervienen:

**Nuria Morere Molinero**, Catedrática Historia Antigua. URJC.  
*Pasos por la historia de Vicálvaro.*

**Ana Asensio Ciria**, Directora del Vivero de empresas de Vicálvaro.  
*¿En qué te puede ayudar el vivero de empresas de Vicálvaro?*

**Margarita Almonacid Durán**, Profesora de Economía financiera y contabilidad. URJC.  
*La Universidad y su influencia en el desarrollo socio-económico del barrio.*

**Valentín González**, Presidente de Vicus Albus, Asociación de investigación histórica de Vicálvaro.  
*70 años de anexión de Vicálvaro a Madrid.*

**Leticia Delgado Godoy**, Profesora de Ciencia Política y de la Administración. URJC.  
*Migraciones y diversidad en Vicálvaro.*

**Espacio para la Igualdad Gloria Fuertes**  
- **Inmaculada Piñón**, Psicóloga del Espacio para la Igualdad Gloria Fuertes.  
*Servicios que ofrece el espacio de igualdad como recurso municipal.*  
- **Antonia Domingo Bermejo**, Red por la Igualdad de Género de Vicálvaro (Enredadas) y del grupo Entretejiendo. *¿Qué es Entretejiendo?*

**Ignacio Ruiz Rodríguez**, Catedrático de Historia del Derecho y las Instituciones. URJC.  
*Los alzamientos del siglo XIX: la Vicalvarada.*

**Mercedes Alda Fernández**, Profesora de Ciencia Política y de la Administración. URJC.  
*Experiencia de vida: 26 años viendo cambiar Vicálvaro.*

Presentan y moderan las promotoras del Proyecto, Cristina Rincón y María Dolores López.

Entrada libre hasta completar aforo.



La mesa redonda se transmitió en streaming y a su vez se grabó y el vídeo está alojado en tv.urjc.: <https://tv.urjc.es/video/6197a8d1d3b334899d4c7651>

## Miércoles 17 de noviembre de 2021

Se celebraron tres actividades, que detallamos a continuación:

- **Recorrido histórico por el casco antiguo de Vicálvaro** acompañados por el presidente de la Asociación Vicus Albus que explicará la historia del distrito y multitud de curiosidades.  
Salida de la Biblioteca a las 11:00 horas, (duración aproximada de 90 minutos).

- Visita al **Vivero de empresas** de Vicálvaro donde se conocerán las instalaciones y se explicará lo que el Vivero puede aportar a todos.  
Salida de la Biblioteca a las 16:00 horas, (duración aproximada 90 Minutos)
- Vista a la Biblioteca de Las mujeres de **Entretejiendo**, un grupo de vecinas de Vicálvaro que han decidido reunirse todos los miércoles a tejer. Entre lanas y agujas hablaremos con ellas sobre la historia de Vicálvaro, los movimientos feministas y en definitiva sobre la vida.  
Lugar: Sala de prensa de la Biblioteca de 18:000 a 20:00 horas.

### Jueves, 18 de noviembre de 2021

Se celebraron cuatro actividades

- Taller en el **Aula de Formación** de la Biblioteca con la visita del grupo de escritoras de Vicálvaro: **Perseguidoras de metáforas**, quienes fortalecen los proyectos literarios personales y grupales, invitando a otras a la experiencia de la escritura, como proceso de autoconocimiento, creación y sanación. Se trabaja con la colección de ocio, el blog Artillería de libros y los recursos electrónicos de la BURJC.

Lugar: Aula de Formación de la Biblioteca de 10:0m a 12:00

- El jueves 18 celebramos el taller en el que se trabajo con la base del blog de Artillería de libros, espacio para la promoción de la lectura en la Biblioteca del Campus de Madrid, formado por el blog y el "punto de interés", cuyo contenido irá variando a lo largo del curso.

<http://artilleriadelibros2018.blogspot.com/>

Se analizaron las entradas que a lo largo del último año reflejaban de alguna manera la falta de igualdad y la violencia de género:

- ¿Quiénes son ellas?
- Nada. Carmen Laforet
- Emilia Pardo Bazán
- La trenza. Laetitia Colombani
- Día del libro 2021 (La plaza del diamante)
- Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia
- GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER (párrafo final)
- Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer



- Taller con los alumnos de **Dirección y gestión de empresas en el ámbito digital**,  
Sala de lectura de Prensa de la Biblioteca a las 12:00 horas, (duración aproximada 45:00 minutos).
- Visita al **Vivero de empresas** de Vicálvaro donde se conocerán las instalaciones y se explicará lo que el Vivero puede aportar a todos.  
Salida de la Biblioteca a las 12:30 horas, (duración aproximada 90 Minutos)
- Visita a la exposición **Vicálvaro, 599 de Ayuntamiento (1352-1591)** que conmemoraba el **70º aniversario de la anexión de Vicálvaro a Madrid** en el Centro Social Polivalente de Vicálvaro.  
Salida de la Biblioteca a las 16:00 horas (duración aproximada 60 minutos)

#### **Viernes, 19 de noviembre de 2021**

- Taller con los alumnos de **Dirección y gestión de empresas en el ámbito digital**,  
Sala de lectura de Prensa de la Biblioteca a las 10:00 horas, (duración aproximada 45:00 minutos).
- Exposición con documentación, fotografías, libros, artículos de revistas y folletos sobre Vicálvaro y su historia.  
Lugar: Vestíbulo de la Biblioteca (15 de noviembre a 3 de diciembre en horario de 9:00 a 20:30 horas)

#### Visitas guiadas:

En el año 2021 únicamente se han realizado las visitas guiadas con los diferentes grupos participantes en los laboratorios ciudadanos y dos visitas a alumnos de instituto.

## 10. Espacios y Equipamiento

---

### Superficie:

El edificio de la Biblioteca del Campus de Madrid tiene una superficie total de 10.160 metros cuadrados distribuidos en cuatro plantas de acceso público y una planta sótano de acceso restringido en el que se ubican los depósitos.

En la parte de acceso público, en la planta de acceso hay dos mostradores de atención al público, una sala general con 327 puestos de lectura, unas salas de trabajo en grupo con 112 puestos y una sala en la que está ubicada la colección de ocio que tiene 6 puestos de lectura y un puesto para usuarios con discapacidad, también en la planta de acceso hay una sala de lectura de prensa con mobiliario adecuado y revisteros para colocar la prensa diaria. En la primera planta hay una sala grande con 416 puestos, una sala lateral con 88 puestos y el recinto de la Mediateca con 38 puestos, 11 de ellos con equipamiento informático. En la segunda planta está la hemeroteca con las estanterías con las revistas en curso de recepción y 56 puestos de lectura y en la tercera planta hay una sala lateral con 48 puestos y cinco salas de investigación.

En la Planta de Acceso está ubicada la zona de trabajo del personal de la Biblioteca y en el sótano los diferentes depósitos en los que se conservan los fondos de acceso restringido.

### Puestos de lectura:

La Biblioteca del Campus de Madrid cuenta en la actualidad con 1.014 puestos de lectura. De ellos 964 son puestos numerados para la reserva a través de la aplicación Affluences cuando es necesario determinarla y 30 son puestos sin numeración ya que no son susceptibles de ser reservados

En la siguiente tabla se puede consultar la distribución de estos puestos:

<b>Puestos con numeración: 964</b>	<b>Planta de Acceso: 327</b>	PAI: <b>16 puestos (1-16)</b>
		Sala de Estudio: <b>192 puestos (17-208)</b>
		Salas de Trabajo en Grupo: <b>112 puestos (209-320)</b>
		Colección de ocio: <b>6 puestos (321-326)</b>
		Puesto discapacitado: <b>1 puesto (327)</b>
	<b>Primera Planta: 548</b>	Mediateca con ordenador: <b>11 puestos (328-331 / 336-337 / 346-347 / 350-351) y 339 Consulta de DataStream</b>
		Mediateca sin ordenador: <b>27 puestos (338 / 332-335 / 340-345 / 348-349 / 352-357 / 358-365)</b>
		Consulta catálogo: <b>6 puestos (366-371)</b>
		Sala general: <b>416 puestos (372-787)</b>
		Sala lateral: <b>88 puestos (788-855)</b>
<b>Segunda Planta: 56</b>	Hemeroteca: <b>56 puestos (856-911)</b>	
<b>Tercera Planta: 53</b>	Sala lateral: <b>48 puestos (912-959)</b>	
	Salas de Investigación: <b>5 puestos (960-964)</b>	
<b>Puestos sin numeración: 30</b>	<b>Planta de Acceso: 30</b>	Aula de formación: <b>21</b>
		Sala de prensa: <b>9</b>

### Metros lineales de estanterías:

Los metros lineales de estanterías en las que se ubican las diferentes colecciones que forman los fondos impresos de las colecciones de la Biblioteca del Campus de Madrid son los siguientes:

	<b>Mes</b>	<b>Número de Reservas</b>
<b>Metros lineales de estantería</b>	Libre acceso	3.579,18 ml
	Depósitos	7.408,53 ml
	Total	10.987,71 ml

Respecto a Equipamiento durante el verano del año 2021 se han sustituido los 10 ordenadores de la Mediateca por ordenadores nuevos que se adaptan a las necesidades del servicio.

Se ha adquirido mobiliario para convertir una de las salas de trabajo en grupo en un área de descanso y comunicación entre los usuarios, pero debemos esperar a que mejore la situación sanitaria para inaugurar dicha sala.

Se había transformado la sala de estudio grande de la planta de acceso en una sala de trabajo colaborativo en la que los estudiantes podía trabajar en equipo. Funcionó correctamente durante meses y era muy utilizada ya que en esta zona de la Biblioteca es posible permitir un ruido moderado ya que está aislada del resto de las plantas de la Biblioteca en las que los usuarios guardan silencio. Debido a la situación sanitaria ha sido necesario convertirla de nuevo en sala de trabajo individual ya que es necesario el mantenimiento de la distancia de seguridad, en cuanto sea posible volverá al uso de trabajo colaborativo porque es muy demandado por los usuarios.

Se han instalado en el año 2021 dos contadores en la entrada de la Biblioteca que a través de la aplicación Affluences, la misma que se utiliza para la reserva de puestos de lectura cuando es necesario, controla el aforo del edificio.

La aplicación Affluences se ha utilizado en determinados momentos para la reserva de puestos debido a las necesidades marcadas por la situación sanitaria y durante la apertura especial por exámenes los meses de noviembre y diciembre de 2021.

Las salas de trabajo en grupo desde el 15 de noviembre se reservan también a través de la citada aplicación.

## 11. Objetivos

---

La Biblioteca del Campus de Madrid ha dado en lo posible, dadas las circunstancias provocadas por la situación sanitaria, cumplimiento a los objetivos generales que como Biblioteca de Campus tiene marcados. Es cierto que a los objetivos a los que habitualmente hemos de responder al finalizar cada año hemos, en esta ocasión tenemos de añadir otro y de gran importancia que ha sido la necesidad ofrecer opciones que impliquen dar un servicio de calidad adaptado a las circunstancias marcadas por la situación que vivimos.

Objetivos 2021 con información sobre su cumplimiento:

OBJETIVO	FECHA DE CONSECUCIÓN	SITUACIÓN
Hacer la revisión de la bibliografía recomendada por los profesores en las Guías Docentes de todos los grados y dobles grados impartidos en el Campus y determinar los títulos que en base a presupuesto se adquieren.	En fecha para poder utilizar los datos para la adquisición de libros	CUMPLIDO 2021 (Ver epígrafe de adquisiciones de esta memoria)
03-Tramitar la adquisición de nuevos ejemplares impresos para la Biblioteca del Campus – (Pedidos, precatalogación, facturación)	31/12/2022	CUMPLIDO (Ver epígrafe de adquisiciones de esta memoria)
04- Poner a disposición de los usuarios los ejemplares adquiridos por compra en la	31/12/2022	CUMPLIDO (Ver epígrafe de proceso técnico de esta memoria)

Biblioteca del Campus- (Catalogación en el sistema , sellado, magnetizado, tejuelado)		
05 – Poner a disposición de los usuarios los fascículos de las publicaciones periódicas impresas recibidos en la Biblioteca del Campus - (Recepción en el sistema , sellado, magnetizado, tejuelado)	31/12/2022	CUMPLIDO (Ver epígrafe de proceso técnico de esta memoria)
06- Impartir sesiones de formación a la carta	31/12/2022	CUMPLIDO (Ver epígrafe de formación de esta memoria)
07- Atender las solicitudes de apoyo a la investigación. Búsquedas Bibliográficas y apoyo para acreditaciones y sexenios	31/12/2022	CUMPLIDO (Ver epígrafe de apoyo a la investigación de esta memoria)
08- Atender las solicitudes de apoyo para la realización de TFG y TFM	31/12/2022	CUMPLIDO (Ver epígrafe de formación de esta memoria)
09- Atender las solicitudes de préstamo intercampus recibidas en la Biblioteca del Campus	31/12/2022	CUMPLIDO (Ver epígrafe de préstamo intercampus de esta memoria)
10- Atender las solicitudes de préstamo interbibliotecario recibidas en la Biblioteca del Campus	31/12/2022	CUMPLIDO (Ver epígrafe de préstamo interbibliotecario de esta memoria)
11- Impartir cursos de formación con Reconocimiento Académico de Créditos	31/12/2022	CUMPLIDO (Ver epígrafe de formación de esta memoria)

Respecto a los objetivos marcados para el 2022 son los que siguen:

OBJETIVO	FECHA DE CONSECUCIÓN	INDICADORES
<p><b>O1- Realizar inventario de los fondos de la Biblioteca del Campus.</b> (Excluye las Publicaciones Periódicas)</p>	<p>31/12/2022</p>	<p><b>Nº ejemplares de fondos inventariados respecto al total de ejemplares de fondos de la Biblioteca de Campus</b> <math>(A/B) \times 100 =</math> A=Fondos inventariados B=Total de fondos de la Biblioteca del Campus</p>
<p><b>O2- Hacer la revisión de la bibliografía recomendada por los profesores en las Guías Docentes de todos los grados y dobles grados impartidos en el Campus y determinar los títulos que en base a presupuesto se adquieren.</b></p>	<p>31/12/2022</p>	<p><b>Nº de las guías docentes revisadas respecto al total de guías docentes</b> <math>A/B) \times 100 =</math> A=Nº de Guías Docentes revisadas B=Nº de Guías Docentes totales del Campus</p>
<p><b>O3-Tramitar la adquisición de nuevos ejemplares impresos para la Biblioteca del Campus – (Pedidos, precatalogación, facturación)</b></p>	<p>31/12/2022</p>	<p><b>Nº de peticiones de ejemplares tramitadas respecto al total de los ejemplares que en base a presupuesto se decide adquirir</b> <math>A/B) \times 100 =</math> A=Nº de adquisición de ejemplares tramitadas B=Nº total de ejemplares que se deciden adquirir para la Biblioteca de Campus</p>
<p><b>O4- Poner a disposición de los usuarios los ejemplares adquiridos por compra en la Biblioteca del Campus- (Catalogación en el sistema , sellado, magnetizado, tejelado)</b></p>	<p>31/12/2022</p>	<p><b>Nº de ejemplares puestos a disposición de los usuarios respecto al número de ejemplares recibidos por compra</b> <math>A/B) \times 100 =</math></p>

		<p><b>A</b>=Nº de ejemplares puestos a disposición de los usuarios</p> <p><b>B</b>=Nº de ejemplares recibidos por compra en la Biblioteca de Campus</p>
<p><b>05 – Poner a disposición de los usuarios los fascículos de las publicaciones periódicas impresas recibidos en la Biblioteca del Campus - (Recepción en el sistema , sellado, magnetizado, tejelado)</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de fascículos de publicaciones periódicas impresas puestos a disposición de los usuarios respecto al número de fascículos recibidos</b></p> <p><b>A/B)x100=</b></p> <p><b>A</b>=Nº de fascículos puestos a disposición de los usuarios</p> <p><b>B</b>=Nº de fascículos recibidos en la Biblioteca de Campus</p>
<p><b>06- Impartir sesiones de formación a la carta</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de sesiones de formación a la carta impartidas respecto a las solicitudes de formación recibidas</b></p> <p><b>A/B)x100=</b></p> <p><b>A</b>=Nº de sesiones de formación a la carta impartidas</p> <p><b>B</b>=Nº de solicitudes de sesiones de formación a la carta recibidas en la Biblioteca de Campus</p>
<p><b>07- Atender las solicitudes de apoyo a la investigación. Búsquedas Bibliográficas y apoyo para acreditaciones y sexenios</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de solicitudes de apoyo a la investigación atendidas respecto al número de solicitudes de información recibidas</b></p> <p><b>A/B)x100=</b></p> <p><b>A</b>=Nº de solicitudes de apoyo a la investigación atendidas</p> <p><b>B</b>=Nº de solicitudes de apoyo a la investigación recibidas en la Biblioteca de Campus</p>
<p><b>08- Atender las solicitudes de apoyo para la realización de TFG y TFM</b></p>	<p><b>31/12/2022</b></p>	<p><b>Nº de solicitudes de apoyo para la realización de TFG y TFM atendidas respecto a las solicitudes de apoyo recibidas.</b></p> <p><b>A/B)x100=</b></p>

		<p><b>A</b>=Nº de solicitudes de apoyo para la realización de TFG y TFM atendidas</p> <p><b>B</b>=Nº de solicitudes de apoyo para la realización de TFG y TFM recibidas en la Biblioteca de Campus</p>
09- Atender las solicitudes de préstamo intercampus recibidas en la Biblioteca del Campus	31/12/2022	<p><b>Nº de solicitudes de préstamo intercampus atendidas en la Biblioteca del Campus respecto al número de solicitudes recibidas</b></p> <p><b>A/B)x100=</b></p> <p><b>A</b>=Nº de solicitudes de Préstamo Intercampus atendidas</p> <p><b>B</b>=Nº de solicitudes de Préstamo Intercampus recibidas en la Biblioteca de Campus</p>
10- Atender las solicitudes de préstamo interbibliotecario recibidas en la Biblioteca del Campus	31/12/2022	<p><b>Nº de solicitudes de préstamo interbibliotecario atendidas en la Biblioteca del Campus respecto al número de solicitudes recibidas</b></p> <p><b>A/B)x100=</b></p> <p><b>A</b>=Nº de solicitudes de Préstamo Interbibliotecario atendidas</p> <p><b>B</b>=Nº de solicitudes de Préstamo Interbibliotecario recibidas en la Biblioteca de Campus</p>
11- Impartir cursos de formación con Reconocimiento Académico de Créditos	31/12/2022	<p><b>Nº de estudiantes formados en sesiones con RAC respecto al número de estudiantes que solicitan la realización de cursos de formación RAC</b></p> <p><b>A/B)x100=</b></p> <p><b>A</b>=Nº de estudiantes formados en sesiones RAC</p> <p><b>B</b>=Nº de estudiantes que solicitan formación RAC</p>
12- Elaborar las materias necesarias en función de los nuevos fondos incorporados al catálogo de la Biblioteca del	31/12/2022	<p><b>Nº de materias enviadas para su incorporación al catálogo respecto a las necesidades detectadas</b></p>

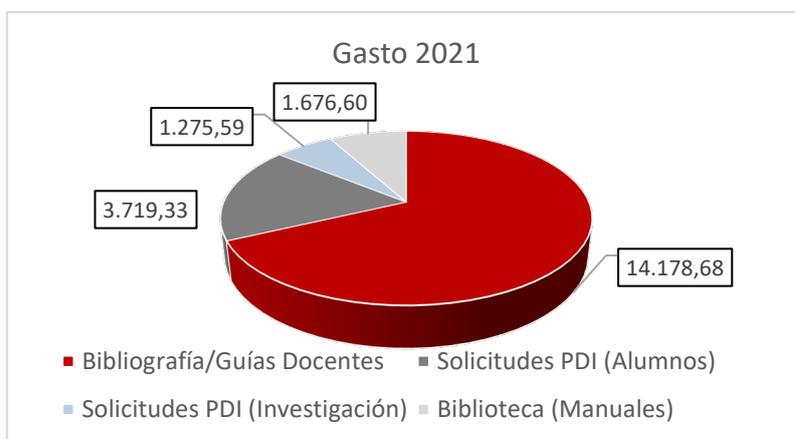


<b>Campus y proponer su inclusión en el Catálogo de Materias</b>		<b>Nº de materias revisadas respecto al total de materias del catálogo</b> $A/B \times 100 =$ A=Nº de materias enviadas para su incorporación al catálogo B=Nº de materias nuevas necesarias
<b>13. Revisar un 10% de las materias del catálogo de materias para su correcta normalización</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>Nº de materias revisadas respecto al total de materias del catálogo</b> $A/B \times 100 =$ A=Nº de materias revisadas B=Nº de materias del catálogo

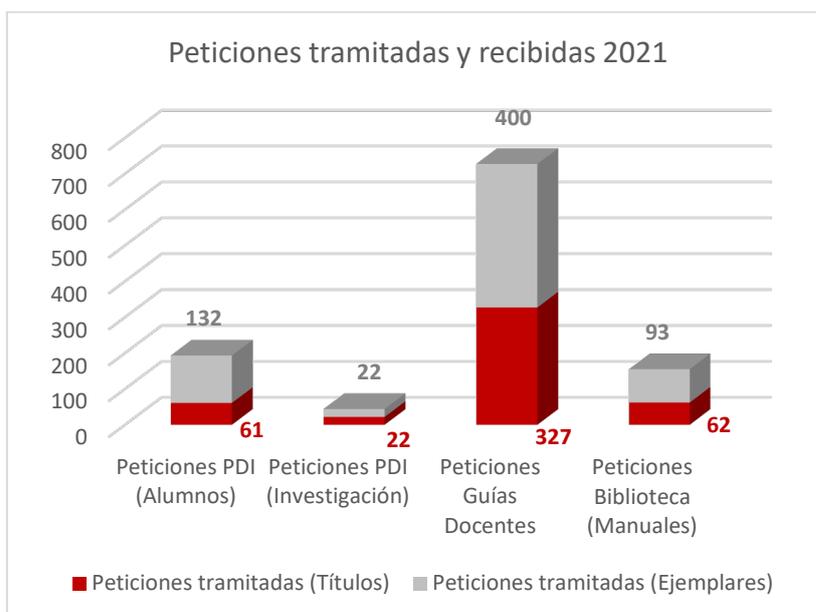
## Anexo

### Gráficos

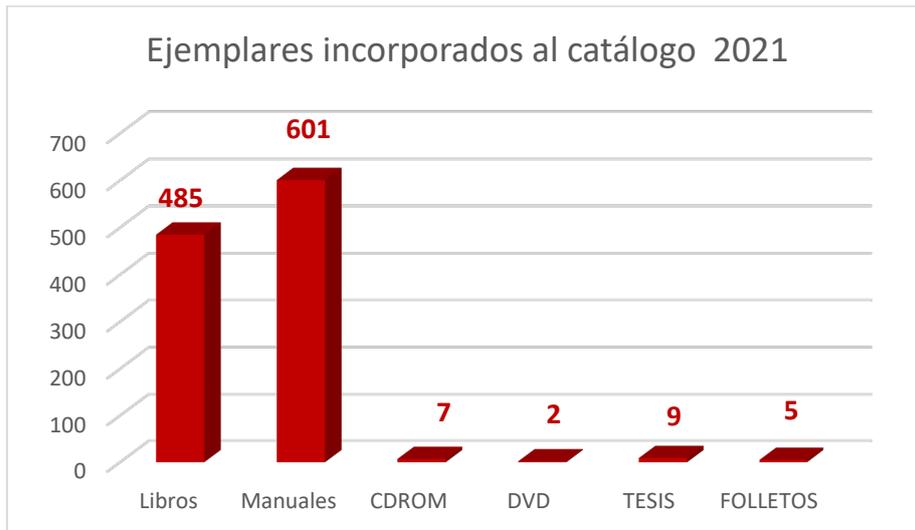
#### 1. Ejecución de presupuesto – Compra de Bibliografía 2021



#### 2. Peticiones de compra de libros tramitadas y recibidas en 2021



### 3. Ejemplares incorporados al catálogo en 2021



### 4. Fascículos de publicaciones periódicas incorporados al catálogo en 2021



### 5. Reservas de salas de trabajo en grupo en 2021



### 6. Reservas de salas de investigación en 2021



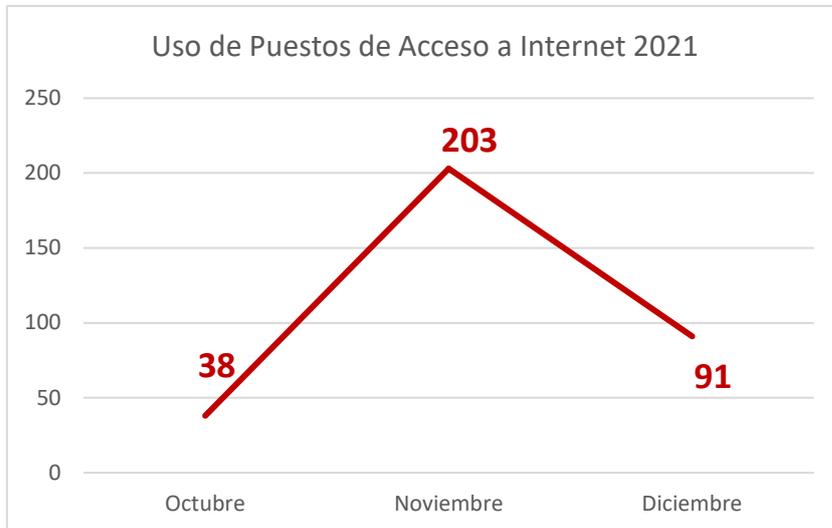
## 7. Préstamos por tipo de usuario en 2021



## 8. Préstamo de ordenadores portátiles en 2021



### 9. Uso de los Puntos de Acceso a Internet en 2021



### 10. Número de usuarios formados en los cursos de formación que imparte la Biblioteca 2021





---

**MEMORIA ANUAL  
DE LA BIBLIOTECA DEL  
CAMPUS DE MÓSTOLES  
2021**

---

## Índice

<b>1. Presentación</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Objetivos</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Presupuesto</b> .....	<b>8</b>
Gastos adquisiciones por campus.....	8
<b>4. Recursos Humanos</b> .....	<b>8</b>
Dotación de personal .....	10
Formación del personal.....	11
<b>5. Colecciones</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Proceso Técnico y Adquisiciones Bibliográficas</b> .....	<b>13</b>
Gestión de la colección .....	13
Libros procesados.....	13
Revistas procesadas .....	13
Encuadernación y restauración .....	14
Selección y adquisición del material bibliográfico .....	15
<b>7. Servicios</b> .....	<b>16</b>
Apertura de la Biblioteca .....	16
Apertura Extraordinaria .....	17
Aforo .....	21
Número de entradas.....	22
Salas de trabajo en grupo .....	23
Préstamo.....	24
Préstamo domiciliario.....	24
Autopréstamo .....	25
Buzones de devolución.....	25
Préstamo Interbibliotecario .....	26

Préstamo de intercampus .....	27
Maleta exprés.....	28
Préstamos portátiles.....	28
Tabletas gráficas.....	29
PAIs .....	30
<b>8. Formación .....</b>	<b>31</b>
Usuarios formados .....	31
RAC- Búsqueda y acceso a la información científica.....	31
Sesiones a la carta .....	32
Material de apoyo y guías .....	32
<b>9. Apoyo a la Investigación .....</b>	<b>33</b>
<b>10. Comunicación .....</b>	<b>34</b>
Canales de comunicación .....	34
Reunión con Estudiantes Plan Director .....	34
Grupos de trabajo internos.....	35
Jornadas de acogida .....	36
Jornada online nuevos alumnos.....	37
Exposiciones y eventos.....	37
Exposiciones .....	37
Eventos .....	39
Laboratorios ciudadanos .....	39
Visitas guiadas .....	40
<b>11. Espacios y Equipamientos.....</b>	<b>41</b>
Acciones para mejorar los espacios bibliotecarios .....	41
Obras.....	41
Mejora de instalaciones .....	41
Datos de los espacios bibliotecarios.....	41



Superficie.....	41
Puestos de lectura .....	44
Metros lineales de colección .....	44
Equipos para el personal .....	45
Buzón de devolución .....	45
Máquina de Autopréstamo .....	46
Sala de Descanso.....	46
<b>12. Órganos de representación.....</b>	<b>46</b>

## 1. Presentación

---

El año 2021 ha sido un año marcado por la pandemia del Covid-19 y la Biblioteca se ha tenido que adaptar a cada una de las situaciones y normativas vigentes de cada momento (cierre, apertura parcial, apertura total, cierre y modificación de servicios, teletrabajo, reserva de puestos de lectura, acondicionamiento de espacios, limitación de aforo...). Este hecho produjo un cambio en la forma de trabajar ya que durante unos meses tuvimos que teletrabajar en nuestros domicilios adaptándonos a las nuevas tecnologías y adaptando también algunas de las tareas. La incorporación a la presencialidad en el trabajo se realizó de manera progresiva. El 11 de junio del 2021, por indicación de la Gerencia General de la Universidad se produjo la incorporación definitiva de todo el personal que aún se mantenía teletrabajando por motivos de vulnerabilidad.

Todo ello ha causado que la situación haya sido muy diferente a la de otros años por lo que los datos estadísticos no han seguido la tendencia de años anteriores y por tanto no pueden ser comparados.

Además, a la situación anteriormente mencionada hay que añadir que en junio se produjo un cambio en la dirección de la Biblioteca Universitaria y en septiembre un cambio en la dirección de la Biblioteca del Campus de Móstoles.

Este año también se han realizado los procesos selectivos de estabilización, promoción interna y oposición libre en la que 8 miembros de la plantilla han participado.

## 2. Objetivos

---

La Biblioteca es un servicio que tiene como misión primordial asegurar el acceso a la información y la documentación precisa para el desarrollo de las actividades docentes e investigadoras realizadas en la Universidad. Para conseguirlo, la Biblioteca dispone de una organización racional de los servicios bibliotecarios, de un espacio físico conveniente, de una asignación presupuestaria suficiente y de de una plantilla adecuada tanto en número como en formación profesional.

Así mismo, la Biblioteca participará en proyectos y convenios que tengan como finalidad la mejora del propio servicio.

La Biblioteca del campus Móstoles da servicio a 9.818 usuarios pertenecientes al Campus de Móstoles y a Rectorado:

Nº DE PERSONAS ADSCRITAS AL CAMPUS DE MÓSTOLES					
Centros	Alumnos de grado	Alumnos de Postgrado	PDI	PAS	TOTAL
ESCET	3.083	543	321	Campus de Móstoles 119**	
ETSII	1.653*	320	125		
UDD	3.302	--	sin datos		
RECTORADO	--	--	--	352**	
<b>TOTAL</b>	<b>8.038</b>	<b>863</b>	<b>446</b>	<b>471</b>	<b>9.818</b>

\*1.596 alumnos en grados presenciales + 57 alumnos grado online

\*\*Datos obtenidos del censo electoral de las elecciones a rector marzo 2021

El número de titulaciones impartidas en este campus son:

	Nº DE TITULACIONES
ESCET	21
ETSII	13
UDD	16
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

Los objetivos que pretende cumplir la biblioteca del campus de Móstoles para el año 2022 son:

- Realización de inventario de los fondos impresos y audiovisuales de la Biblioteca.
- Hacer la revisión de la bibliografía recomendada por los profesores en las Guías Docentes de todos los grados y dobles grados impartidos en la Biblioteca de Campus y determinar los títulos que en base a presupuesto se adquieren.



- Tramitar la adquisición de nuevos ejemplares impresos para la Biblioteca del Campus (pedidos, precatalogación y facturación).
- Poner a disposición de los usuarios los ejemplares adquiridos por compra y por donación (catalogación, sellado, magnetizado y tejuelado).
- Impartir sesiones de formación a la carta.
- Atender las solicitudes de apoyo a la investigación, búsquedas bibliográficas y apoyo para acreditaciones y sexenios.
- Atender las solicitudes de apoyo para la realización de TFG y TFM.
- Atender las solicitudes de préstamo intercampus recibidas en la Biblioteca del Campus.
- Atender las solicitudes de préstamo interbibliotecario recibidas en la Biblioteca del Campus.
- Impartir cursos de formación con Reconocimiento Académico de Créditos.
- Ampliar la oferta formativa con la incorporación de nuevos cursos y talleres formativos
- Proponer, para su aprobación, las materias necesarias para los fondos nuevos y su incorporación al catálogo de autoridades de la BURJC.
- Revisar al menos un 10% de las materias del catálogo de autoridades para su correcta normalización y actualización.
- Organización de reuniones periódicas con los representantes de los estudiantes.

- Realización de, al menos, una exposición bibliográfica de los fondos de la Biblioteca relacionados con alguna materia de importancia destacada durante el año 2022.

### 3. Presupuesto

---

#### *Gastos adquisiciones por campus*

<b>GASTO LIBROS IMPRESOS BIBLIOTECA CAMPUS DE MÓSTOLES - 2021</b>		
<b>Total adjudicado año 2021 IVA incluido</b>	<b>15.823,12€</b>	<b>100,00% (Porcentaje respecto al total adjudicado)</b>
LOTE 5 - EXPEDIENTE 2021053SUMASA	8.437,13 €	<b>53,32%</b>
Gastado Acuerdo Marco CSUC	4.746,39 €	<b>30,00%</b>
Total gastado	13.183,52 €	<b>83,32%</b>
Libre	2.639,60 €	<b>16,68%</b>

<b>IMPORTE ADJUDICADO POR EXPEDIENTE</b>			
<b>Expediente</b>	<b>Previsión biblioteca</b>	<b>Importe Adjudicación</b>	<b>Factura Final</b>
LOTE 5 - EXPEDIENTE 2020005SUMASA (2020)	9.602,08 €	8.110,13 €	<b>7.901,68 €</b>
LOTE 5 - EXPEDIENTE 2020089SUMAS (2020)	16.641,97 €	13.762,85 €	<b>13.123,18 €</b>
LOTE 5 - EXPEDIENTE 2021053SUMASA (2021)	11.027,36 €	9.205,09 €	<b>8.437,13 €</b>
ACUERDO MARCO CSUC	4.866,06 €	COMPRA DIRECTA	<b>4.746,39 €</b>

### 4. Recursos Humanos

---

Durante el primer semestre del año el personal de la biblioteca combinó el trabajo presencial con el trabajo en remoto. Se realizaron turnos presenciales para cubrir el horario de apertura de la biblioteca.

Desde el día 11 de junio de 2021, siguiendo la instrucción de la Gerencia General, todo el personal de la Biblioteca se incorporó al trabajo presencial. Hasta esa fecha, el horario del trabajo presencial era una jornada de 5 horas realizando el resto de la jornada en modo de teletrabajo.

Desde el 21 de septiembre la Biblioteca contó con un efectivo menos (actualmente 11 personas) al irse a SSCC Rosario Fernández Almagro, la hasta entonces directora.

El 21 de septiembre, Sonia Monteagudo Ferrero, asumió “en funciones” la dirección de la Biblioteca y tras concursar a la plaza, el 26 de noviembre tomó posesión como directora de la Biblioteca del Campus de Móstoles.

La Jefatura de la Sección de Información Bibliográfica, Servicios al Usuario y Formación está vacante desde el 26 de noviembre y de momento Sonia Monteagudo está asumiendo esas funciones.

David Matas Rodríguez (funcionario interino) ha obtenido una plaza como funcionario de carrera en la Escala de Auxiliares de Biblioteca, aunque a fecha de 31/12/2021 la toma de posesión todavía no se ha efectuado.

Oliver Menéndez Alonso (funcionario interino) no superó las pruebas selectivas de estabilización C1 a las que también se presentó Luis Hernández Cobos (personal laboral) que tampoco las superó.

Al finalizar el año siguen abiertos los procesos selectivos de promoción interna de las escalas A1 y A2. En la Escala A2, de las 5 personas de este campus que se presentaron a la convocatoria solo una, Andrea Aloia, ha superado el proceso de oposición, quedando pendiente la fase de concurso, aunque ya se sabe que sí conseguirá una plaza al haber más plazas que aspirantes. En la Escala A1, a falta de la publicación de la suma de la puntuación de la fase de oposición y fase de concurso, Sonia Monteagudo conseguirá una plaza de las 5 ofertadas.

En septiembre Recursos Humanos concedió la flexibilidad horaria a Luis Hernández por cuidado de persona dependiente a su cargo.

A lo largo del año 2021 tres personas de la plantilla han estado de baja por periodo superior a una semana:

- Mercedes García-Miguel: del 1 de enero al 15 de marzo
- Norma Jurado: del 11 de marzo al 23 de agosto
- David Matas: del 21 de enero al 1 de febrero

En el mes de octubre recibimos, durante una jornada laboral, a un PAS-Erasmus, Jairo Compostela Paramio, de la Biblioteca de la Universidad Bonn-Rhein-Sieg (Alemania), que vino una semana a la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada, pero un día lo dedicó a conocer nuestras instalaciones y nuestra manera de trabajar.

### ***Dotación de personal***

NOMBRE	PUESTO	GRUPO Y NIVEL	TIPO DE JORNADA	PERFIL
Sonia Monteagudo Ferrero	Dirección	A2-26	T. mañana (jornada partida)	Personal funcionario
Carmen Valdés Tremiño	Jefa Sección Proceso Técnico	A2-24	T. mañana (jornada partida)	Personal funcionario
Alejandra León Márquez	Auxiliar de Biblioteca	C1-18	T. mañana (jornada partida)	Personal funcionario
Óscar Garoz Esparza	Auxiliar de Biblioteca	C1-18	T. mañana (jornada partida)	Personal funcionario
M <sup>a</sup> Dolores Sobrino Martínez	Auxiliar de Biblioteca	C1-18	T. mañana (jornada partida)	Personal funcionario
Mercedes García-Miguel Morales	Auxiliar de Biblioteca	C1-18	T. mañana (jornada continua)	Personal funcionario
Norma Jurado Martínez	Auxiliar de Biblioteca	C1-18	T. tarde (jornada continua)	Personal funcionario
Andrea Aloia	Auxiliar de Biblioteca	C1-18	T. tarde (jornada partida) <i>Flexibilidad horaria concedida</i>	Personal funcionario
Luis Hernández Cobos	Auxiliar de Biblioteca	C1-18	T. tarde (jornada continua) <i>Flexibilidad horaria concedida</i>	Personal laboral
David Matas Rodríguez	Auxiliar de Biblioteca	C1-18	T. tarde (jornada continua)	Personal funcionario interino
Oliver Menéndez Alonso	Auxiliar de Biblioteca	C1-18	T. tarde (jornada continua)	Personal funcionario interino

## Formación del personal

NOMBRE	HORAS FORMACIÓN ONLINE	HORAS FORMACIÓN PRESENCIAL	TOTAL HORAS
Sonia Monteagudo Ferrero	106,5	4	110,5
Carmen Valdés Tremiño	70,20	0	70,20
Alejandra León Márquez	92,5	5	97,5
Óscar Garoz Esparza	96	0	96
M <sup>a</sup> Dolores Sobrino Martínez	51	0	51
Mercedes García-Miguel Morales	74,5	0	74,5
Norma Jurado Martínez	40	0	40
Andrea Aloia	79	5	84
Luis Hernández Cobos	28,5	0	28,5
David Matas Rodríguez	35	0	35
Óliver Menéndez Alonso	10	5	15
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>683,2 H.</b>	<b>19 H.</b>	<b>702,20 H.</b>

En cuanto a la asistencia a Jornadas profesionales, han sido dos las personas que han acudido a alguna de las que se han celebrado:

- Sonia Monteagudo Ferrero:
  - *XXII Jornada de Gestión de la Información: Algoritmo & Compas: el profesional de la información al son de la inteligencia artificial ¿o no?. ONLINE.* Organizadas por SEDIC / Biblioteca Nacional de España / Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria del Ministerio de Cultura y Deporte. 5 horas.
  - *Jornada La Biblioteca y las Humanidades Digitales.* Campus Puerta de Toledo (UC3M). 4 horas.
- Andrea Aloia:
  - *Jornadas "Uso de los recursos electrónicos en el entorno de Alma/Analytics: qué dicen las estadísticas".* Campus Puerta de Toledo (UC3M). 5 horas.

## 5. Colecciones

---

La biblioteca del Campus de Móstoles cuenta con 93.025 ejemplares, de los cuales 46.318 son libros y 41.613 revistas:

	Fondos bibliográficos Biblioteca Campus de Móstoles
<b>Audiocasetes</b>	68
<b>CD-Rom</b>	3.023
<b>DVD</b>	374
<b>Discos de ordenador</b>	304
<b>Fascículos (nº de revistas)</b>	41.610
<b>Folletos</b>	376
<b>Libros</b>	36.792
<b>Manuales</b>	9.156
<b>Mapas</b>	141
<b>Ordenadores portátiles</b>	20
<b>Otros</b>	1
<b>Revistas</b>	3
<b>Tabletas</b>	5
<b>Tesis</b>	401
<b>Videocasetes</b>	371
<b>TOTAL</b>	<b>93.025</b>

La colección bibliográfica se organiza en diferentes colecciones ubicadas en diferentes espacios de la biblioteca:

- Colección de libre acceso.
- Colección de Referencia.
- Colección del Fondo Especializado.
- Colección de Ocio.
- Colección CEIB.
- Colección de publicaciones periódicas.
- Colección material multimedia.
- Colección de material especial (folletos, mapas, etc.).
- Colección de tesis y trabajos de investigación.
- Ordenadores portátiles y tabletas gráficas.

## 6. Proceso Técnico y Adquisiciones Bibliográficas

### Gestión de la colección

- Se ha realizado la revisión de los autores de las etiquetas 100 y 700 de la colección de Ocio, Fondo Especializado y Centro de Estudios Iberoamericanos (CEIB). Los no autorizados se han añadido a en un Excel para su posterior autorización por parte de Carmen Valdés.
- En el mes de agosto se hizo expurgo y revisión de la colección reubicando fondos.
- Se tramitaron las adquisiciones pendientes del expediente del 2021 y se catalogaron los libros nuevos que ingresaron.
- Se catalogaron donativos ingresados que estaban pendientes de años anteriores.
- Se tramitaron todos los proyectos de investigación que llegaron a la biblioteca.
- Se ha colaborado con SSCC en la revisión de procedimientos, en la revisión de registros bibliográficos y en propuesta de autoridades.

### Libros procesados

OBRAS CATALOGADAS	
Ejemplares ingresados	904
Registros MARC	255
Ejemplares registrados	725
Obras pendientes de catalogar	115
Donaciones	80
Tesis doctorales	35

### Revistas procesadas

REVISTAS VIVAS	
Extranjeras	39
Online	25
Papel	6
Online + Papel	7
Members Hip (por afiliación) - Papel	1
Españolas	3
Online	0
Papel	3
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>

Durante el año 2021 hemos continuado trabajando para mejorar la visualización en BRAIN de los números recibidos de las revistas, tanto de las que se encuentran en la hemeroteca como de las que se encuentran en los depósitos:

	N.º de títulos modificados	N.º de ejemplares modificados
<b>Hemeroteca</b>	41	2.568
<b>Depósito-Torre2</b>	68	10.938
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>	<b>13.506</b>

La compra de las revistas se adjudicó al distribuidor Ebsco.

<b>NÚMEROS DE REVISTAS DEL AÑO 2021 NO RECIBIDOS (a fecha de 18/01/2022)</b>	
AI Magazine (ISSN: 07384602)	Falta nº 2-4
Catalysis Reviews (ISSN: 01614940)	Falta nº 3 y 4
Computer Science Education (ISSN: 08993408)	Falta nº 4
Environmental & Engineering Geoscience (ISSN: 10787275)	Falta nº 4
Geology (ISSN: 00917613)	Falta nº 12
Hydrocarbon Processing (ISSN: 00188190)	Falta nº 12
Investigación Y Ciencia (ISSN: 0210136X)	Falta nº 535
Journal Of Materials Research (ISSN: 08842914)	Falta del nº 17-24
Materials Science and Technology (ISSN: 02670836)	Falta del nº 15-18
Materials World (ISSN: 09678638)	Falta del nº 7-12
MRS Bulletin (ISSN: 08837694)	Falta del nº 10-12
Oilgas (ISSN: 00301493)	Falta nov. -dic.

### ***Encuadernación y restauración***

La Biblioteca Universitaria no cuenta con un servicio propio de encuadernación y restauración de fondos. Cada biblioteca de campus se encarga, a través de los conocimientos de su personal, de hacer esta labor.

En la biblioteca del campus de Móstoles Alejandra León Márquez es la persona encargada de encuadernar y restaurar aquellos libros que se han deteriorado por su uso pero que pueden ser arreglados.

## Selección y adquisición del material bibliográfico

<b>Número de peticiones bibliográficas</b>	<b>91</b>
<b>Bibliografía recomendada</b>	<b>79</b>
• ETSII	42
• ESCET	19
• UDD	18
<b>Bibliografía especializada</b>	<b>12</b>
• 10 ETSII	10
• ESCET	1
• UDD	1
❖ Peticiones recibidas	56
❖ Peticiones en curso	10
❖ Peticiones agotadas	8
❖ Peticiones pendientes de solicitar al proveedor	17

Por normal general, a través de los formularios de petición de bibliografía solo se solicitan libros en papel. Este año no se ha tramitado ninguna petición de libros electrónicos.

NÚMERO DE EJEMPLARES INGRESADOS 2021					
	COMPRA*	DONATIVO	AYUDA A LA INVESTIGACIÓN	PROYECTOS	Total
Enero	0	0	0	0	0
Febrero	0	21	0	1	22
Marzo	0	5	0	10	15
Abril	0	11	0	20	31
Mayo	0	9	0	4	13
Junio	0	18	0	0	18
Julio	290	18	0	0	308
Agosto	0	0	0	0	0
Septiembre	0	29	0	0	29
Octubre	0	9	0	0	9
Noviembre	55	7	0	0	62
Diciembre	39	6	0	0	45
<b>Total</b>	<b>384</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>552</b>

\* En los libros de compra del año 2021 aparecen los correspondientes al expediente EXPTE. 2020089SUMAS (2020)[DELSA], EXPTE. 2021053SUMASA (2021)[DELSA] y

los libros adquiridos a través del acuerdo marco del CSUC (2021) [EBSCO Y HERRERO].

Tareas pendientes no realizadas antes de finalizar el año 2021 relacionadas con la adquisición de material bibliográfico:

- 16 peticiones de Bibliografía recomendada (enviadas con posterioridad a la tramitación de la compra de ejemplares a través del acuerdo marco CSUC)
- 1 petición de bibliografía especializada (se solicitó a EBSCO, pero no llegó el ejemplar a tiempo).
- Donativos (13 ejemplares).
- Finalizar la tramitación de los ejemplares del EXPTE. 2021053SUMASA (creación de pedidos y recepción de ejemplares).

## 7. Servicios

---

### ***Apertura de la Biblioteca***

A lo largo del año 2021 la biblioteca ha ido modificando su horario de apertura para adaptarse a las medidas establecidas por la universidad para hacer frente a la pandemia

	HORARIO	DÍAS DE APERTURA	DÍAS DE CIERRE	OBSERVACIONES
<b>ENERO</b>	de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:00	10	21	Biblioteca abierta los días 2, 4 y 5 por Apertura Extraordinaria. Biblioteca cerrada del 8 al 20 por el temporal de nieve Filomena
<b>FEBRERO</b>	de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:00	20	8	
<b>MARZO</b>	de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:00	19	12	
<b>ABRIL</b>	de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:00	19	11	
<b>MAYO</b>	de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:00	20	11	
<b>JUNIO</b>	de 9:00 a 21:00	22	8	Hasta el día 10 el horario fue de 10:00 a 14:00 y de 15:00 a 19:00
<b>JULIO</b>	de 9:00 a 21:00	22	9	Del 1 al 8 Apertura extraordinaria (cierre 21:00h.)

	de 9:00 a 14:30			Del 1 al 8 horario de verano (cierre 14:30h.)
<b>AGOTO</b>	de 9:00 a 14:30	7	24	Biblioteca cerrada del 2 al 20
<b>SEPTIEMBRE</b>	de 9:00 a 20:30	21	9	
<b>OCTUBRE</b>	de 9:00 a 20:30	20	11	
<b>NOVIEMBRE</b>	de 9:00 a 20:30	21	9	Los días 29 y 30 el horario se amplió hasta las 22:00 h. por la Apertura Extraordinaria por exámenes
<b>DICIEMBRE</b>	de 9:00 a 22:00	24	7	Se abrió la biblioteca los días no laborables 4, 6, 7, 8, 11, 18, 23, 27, 28, 29 y 30 por la Apertura Extraordinaria por exámenes
<b>TOTAL</b>		<b>225</b>	<b>140</b>	

### ***Apertura Extraordinaria***

Durante el año 2021 hemos tenido en la biblioteca tres aperturas extraordinarias: una total en junio y julio y dos parciales, la correspondiente a los días de enero de la apertura de diciembre y enero del curso 20/21 y la correspondiente a los días de diciembre de la apertura de diciembre y enero del curso 21/22.

En la apertura extraordinaria de junio y julio nuestra biblioteca no abrió los sábados y festivos.

Como novedad, en la apertura de diciembre y enero del curso 21/22, las cinco bibliotecas de campus realizaron apertura extraordinaria abriendo los sábados y festivos (anteriormente solo abrían 2 bibliotecas en cada periodo). Este hecho, sumado a la pandemia, se ha reflejado en que la afluencia a nuestra biblioteca haya sido menor que en otras ocasiones, pero los usuarios han celebrado la medida de abrir las 5 bibliotecas. En este periodo, para acceder a la biblioteca, fue necesaria la reserva obligatoria de puestos de lectura a través de la aplicación Affluences. El personal de Móstoles participó también en la apertura extraordinaria del campus de Fuenlabrada ya que en dicho campus no había personal suficiente para cubrir todos los sábados y festivos de la apertura extraordinaria.

APERTURA EXTRAORDINARIA DEL 01/01/2021 AL 06/02/2021									
	10:10h.		12:30h.		16:30h.		18:45h.		
Fecha	Recuento	Puestos	Recuento	Puestos	Recuento	Puestos	Recuento	Puestos	Observaciones
01-01-21									
02-01-21	21	304	35	304	31	304	52	304	
03-01-21									
04-01-21	28	304	49	304	45	304	28	304	
05-01-21	18	304	47	304		304		304	
06-01-21									
07-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	Cerrado por el Temporal Filomena
08-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	
09-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	
10-01-21									
11-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	Cerrado por el Temporal Filomena
12-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	
13-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	
14-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	
15-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	
16-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	
17-01-21									
18-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	Cerrado por el Temporal Filomena
19-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	
20-01-21	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	CERRADO	304	
21-01-21	89	304	156	304		304		304	
22-01-21	77	304	159	304	59	304	35	304	
23-01-21	52	304	61	304	62	304	42	304	
24-01-21									
25-01-21	59	304	141	304	94	304	140	304	
26-01-21	90	304	176	304	97	304	116	304	
27-01-21	97	304	161	304	101	304	120	304	
28-01-21	68	304	104	304	88	304	112	304	
29-01-21	60	304	113	304	63	304	85	304	
30-01-21	45	304	75	304	66	304	63	304	
31-01-21									
01-02-21	62	304	127	304	101	304	137	304	
02-02-21	75	304	149	304	85	304	112	304	
03-02-21	58	304	97	304	82	304	99	304	
04-02-21	59	304	137	304	63	304		304	
05-02-21	15	304	36	304	14	304	28	304	
06-02-21		304		304		304		304	

APERTURA EXTRAORDINARIA DEL 04/06/2021 AL 08/07/2021											
Fecha	10:10h.		12:30h.		16:30h.		18:45h.		20:30h.		Observaciones
	Recuento	Puestos									
04/06/2021	45	304	110	304	50	304	48	304	17	304	
05/06/2021											
06/06/2021											
07/06/2021	37	304	73	304	39	304	59	304	32	304	
08/06/2021	48	304	82	304	73	304	95	304	45	304	
09/06/2021	46	304	88	304	91	304	113	304	54	304	
10/06/2021	46	304	96	304	78	304	103	304	50	304	
11/06/2021	46	304	98	304	49	304	67	304	25	304	
12/06/2021											
13/06/2021											
14/06/2021	55	304	85	304	89	304	123	304	67	304	
15/06/2021	44	304	108	304	100	304	118	304	64	304	
16/06/2021	80	304	128	304	119	304	154	304	93	304	
17/06/2021	60	304	107	304	101	304	109	304	47	304	
18/06/2021	68	304	102	304	82	304	60	304	42	304	
19/06/2021											
20/06/2021											
21/06/2021	82	304	138	304	127	304	118	304	67	304	
22/06/2021	107	304	141	304	85	304	108	304	62	304	
23/06/2021	44	304	97	304	71	304	84	304	44	304	
24/06/2021	32	304	93	304	73	304	117	304	60	304	
25/06/2021	47	304	104	304	49	304	80	304	42	304	
26/06/2021											
27/06/2021											
28/06/2021	74	304	126	304	78	304	107	304	69	304	
29/06/2021	68	304	93	304	75	304	91	304	56	304	
30/06/2021	51	304	104	304	66	304	77	304	47	304	
01/07/2021	41	304	64	304	47	304	76	304	38	304	
02/07/2021	55	304	83	304	36	304	30	304	9	304	
03/07/2021											
04/07/2021											
05/07/2021	32	304	73	304	68	304	43	304	36	304	
06/07/2021	22	304	45	304	37	304	47	304	20	304	
07/07/2021	26	304	43	304	26	304	25	304	11	304	
08/07/2021	15	304	34	304	16	304	7	304	4	304	

APERTURA EXTRAORDINARIA DEL 29/11/2021 AL 31/12/2021											
Fecha	10:10h.		12:30h.		16:30h.		19:00h.		21:00h.		Observaciones
	Recuento	Puestos									
29-11-21	190	423	233	423	177	423	158	423	56	423	
30-11-21	162	423	217	423	220	423	186	423	66	423	
01-12-21	176	423	251	423	211	423	163	423	58	423	
02-12-21	199	423	209	423	157	423	120	423	45	423	
03-12-21	124	423	149	423	89	423	67	423		423	
04-12-21	13	423	29	423	28	423	27	423	10	423	
05-12-21											
06-12-21	41	423	48	423	46	423	41	423	15	423	
07-12-21	25	423	41	423	16	423	36	423	21	423	
08-12-21	29	423	38	423	27	423	43	423	13	423	
09-12-21	139	423	206	423	171	423	181	423	56	423	
10-12-21	137	423	174	423	104	423	76	423	33	423	
11-12-21	16	423	27	423	40	423	57	423	14	423	
12-12-21											
13-12-21	192	423	289	423	216	423	188	423	105	423	
14-12-21	147	423	253	423	231	423	176	423	64	423	
15-12-21	169	423	276	423	190	423	179	423	90	423	
16-12-21	165	423	258	423	186	423	127	423	63	423	
17-12-21	110	423	172	423	99	423	79	423	49	423	
18-12-21	31	423	57	423	28	423	40	423	16	423	
19-12-21											
20-12-21	153	423	266	423	153	423	106	423	61	423	
21-12-21	142	423	209	423	124	423	90	423	39	423	
22-12-21	71	423	98	423	64	423	45	423	24	423	
23-12-21	14	423	21	423	15	423	29	423	9	423	
24-12-21											
25-12-21											
26-12-21											
27-12-21	30	423	58	423	42	423	55	423	17	423	
28-12-21	20	423	35	423	24	423	39	423	16	423	
29-12-21	28	423	39	423	23	423	37	423	15	423	
30-12-21	25	423	46	423	28	423	37	423	18	423	
31-12-21											

## Aforo

La Biblioteca del Campus de Móstoles cuenta con un aforo de 746 puestos de lectura. Durante todo el año 2021 no se ha podido ofrecer a los usuarios este aforo ya que éste se ha ido adaptando a la normativa vigente.

El aforo se ha contralado anulando puestos de lectura (cumpliendo la distancia de seguridad que marcaba cada una de las normativas) y se ha utilizado la aplicación Affluences para la reserva de puestos de lectura.

	PUESTOS DE LECTURA	Desglose de puestos
<b>Enero</b>	304	Sin datos
<b>Febrero</b>	304	Sin datos
<b>Marzo</b>	304	Sin datos
<b>Abril</b>	304	Sin datos
<b>Mayo</b>	304	Sin datos
<b>Junio</b>	304	Sin datos
<b>Julio</b>	304	Sin datos
<b>Agosto</b>	304	Sin datos
<b>Septiembre</b>	423	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pl. acceso: 82               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PAIs: 30</li> <li>○ STG: 52</li> </ul> </li> <li>• 1ª planta: 215               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sala: 158</li> <li>○ STG: 38</li> <li>○ Hemeroteca: 16</li> <li>○ Fondo Especializado: 3</li> </ul> </li> <li>• 3ª planta: 126</li> </ul>
<b>Octubre</b>	423	
<b>Noviembre</b>	423	
<b>Diciembre</b>	423	

OCUPACIÓN DE PUESTOS PRIMER MIÉRCOLES DE CADA MES (12:00 H.)							
	Día	Puestos disponibles	Puestos ocupados	Porcentaje de ocupación	PAIs disponibles	PAIs ocupados	Porcentaje de ocupación
<b>Enero</b>	--	304	////	--	0	////	--
<b>Febrero</b>	3	304	25	8,22%	0	////	--
<b>Marzo</b>	3	304	12	3,95%	0	////	--
<b>Abril</b>	7	304	15	4,93%	0	////	--
<b>Mayo</b>	5	304	62	20,39%	0	////	--
<b>Junio</b>	4	304	124	40,79%	0	////	--
<b>Julio</b>	7	304	44	14,47%	0	////	--

<b>Agosto</b>	25	304	3	0,99%	0	////	--
<b>Septiembre</b>	8	393	14	3,56%	30	2	6,66%
<b>Octubre</b>	6	393	33	8,39%	30	4	13,33%
<b>Noviembre</b>	3	393	386	98,21%	30	23	76,66%
<b>Diciembre</b>	1	393	307	78,11%	30	21	70%

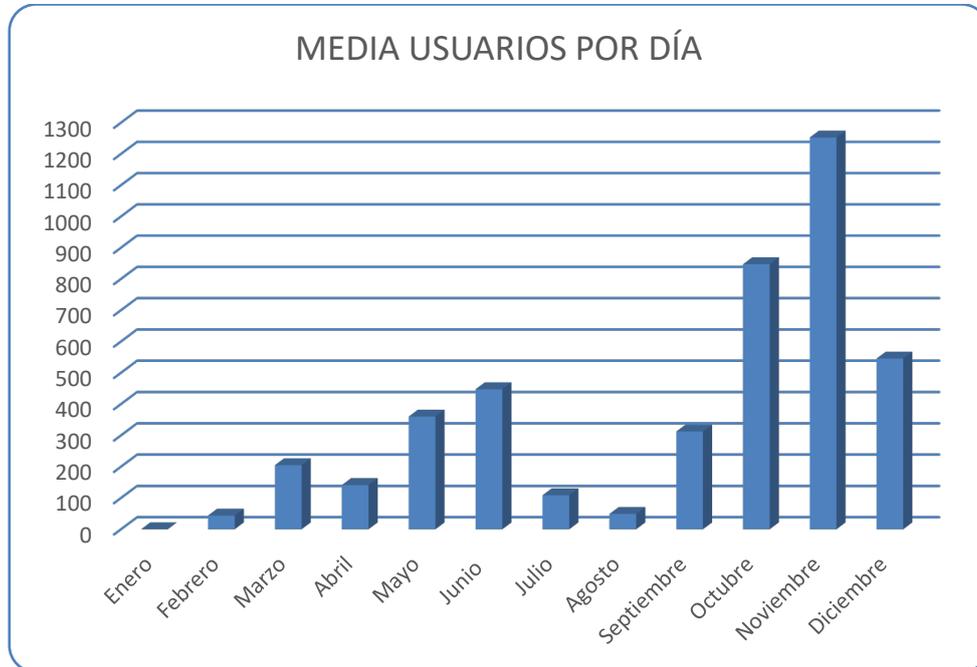
### Número de entradas

Para entender bien los datos del número de entradas a la biblioteca hay que tener en cuenta los datos del horario de la biblioteca, los días de apertura y cierre y los aforos restringidos ya que éstos han sido muy variados durante este año.

	Nº DE USUARIOS
<b>Enero</b>	Sin datos
<b>Febrero</b>	876
<b>Marzo</b>	3.888
<b>Abril</b>	2.681
<b>Mayo</b>	7.200
<b>Junio</b>	9.843
<b>Julio</b>	2.388
<b>Agosto</b>	342
<b>Septiembre</b>	6.558
<b>Octubre</b>	16.942
<b>Noviembre</b>	26.303
<b>Diciembre</b>	13.089
<b>Total</b>	<b>90.108</b>

	Nº DE USUARIOS	DÍAS DE APERTURA	MEDIA USUARIOS POR DÍA
<b>Enero</b>	Sin datos	10	Sin datos
<b>Febrero</b>	876	20	43,8
<b>Marzo</b>	3.888	19	204,63
<b>Abril</b>	2.681	19	141,10
<b>Mayo</b>	7.200	20	360
<b>Junio</b>	9.843	22	447,40
<b>Julio</b>	2.388	22	108,54
<b>Agosto</b>	342	7	48,85
<b>Septiembre</b>	6.558	21	312,28
<b>Octubre</b>	16.942	20	847,1

<b>Noviembre</b>	26.303	21	1252,52
<b>Diciembre</b>	13.089	24	545,37



### ***Salas de trabajo en grupo***

La Biblioteca cuenta con 18 salas de trabajo en grupo (STG) con un total de 192 plazas. Desde el 1 de enero al 5 de septiembre las STG estuvieron cerradas debido a la pandemia.

Desde el 6 de septiembre las STG volvieron a entrar en funcionamiento, pero con aforo reducido: 90 puestos en total (52 puestos en las salas de la planta de acceso y 38 en las salas de la primera planta).

A partir del 15 de noviembre se ponen en marcha las reservas de las STG a través de la aplicación Affluences (con anterioridad a esta fecha las reservas se hacían de forma presencial en el mostrador de la biblioteca). La iniciativa ha tenido muy buena acogida tanto por los usuarios como por los bibliotecarios.



	Nº DE TURNOS RESERVADOS	Nº DE TURNOS OCUPADOS
<b>Enero</b>	<i>STG cerradas</i>	<i>STG cerradas</i>
<b>Febrero</b>	<i>STG cerradas</i>	<i>STG cerradas</i>
<b>Marzo</b>	<i>STG cerradas</i>	<i>STG cerradas</i>
<b>Abril</b>	<i>STG cerradas</i>	<i>STG cerradas</i>
<b>Mayo</b>	<i>STG cerradas</i>	<i>STG cerradas</i>
<b>Junio</b>	<i>STG cerradas</i>	<i>STG cerradas</i>
<b>Julio</b>	<i>STG cerradas</i>	<i>STG cerradas</i>
<b>Agosto</b>	<i>STG cerradas</i>	<i>STG cerradas</i>
<b>Septiembre</b>	440	400
<b>Octubre</b>	2.149	2.037
<b>Noviembre</b>	3.688	2.685
<b>Diciembre</b>	2.464	1.613
<b>TOTAL</b>	<b>8.741</b>	<b>6.735</b>

## Préstamo

### Préstamo domiciliario

NÚMERO DE PRÉSTAMOS 2021								
	ALUMNOS	PDI	PAS	3er CICLO	PROYECTO INVESTIGACIÓN	MADROÑO	EGRESADOS	Total
Total	4.547	565	220	174	31	9	2	5.548

## Autopréstamo

NÚMERO DE PRÉSTAMOS EN LA MÁQUINA DE AUTOPRÉSTAMO					
	ALUMNOS	PDI	PAS	3 <sup>er</sup> CICLO/INVES	TOTAL
Enero	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio
Febrero	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio
Marzo	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio
Abril	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio
Mayo	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio
Junio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio
Julio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio
Agosto	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio	Sin Servicio
Septiembre	65	0	13	2	80
Octubre	131	0	4	5	140
Noviembre	130	1	0	4	135
Diciembre	56	0	0	0	56
<b>Total</b>	<b>382</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>411</b>

## Buzones de devolución

	Nº DE DEVOLUCIONES
<b>Enero</b>	Sin servicio
<b>Febrero</b>	20
<b>Marzo</b>	42
<b>Abril</b>	167
<b>Mayo</b>	201
<b>Junio</b>	282
<b>Julio</b>	99
<b>Agosto</b>	0
<b>Septiembre</b>	184
<b>Octubre</b>	451
<b>Noviembre</b>	601
<b>Diciembre</b>	260
<b>Total</b>	<b>2.307</b>



Préstamo Interbibliotecario

	<b>Nº DE LIBROS SOLICITADOS</b>	<b>Libros conseguidos</b>	<b>Libro no conseguidos</b>
<b>Enero</b>	18	14	4
<b>Febrero</b>	28	23	5
<b>Marzo</b>	18	12	6
<b>Abril</b>	44	26	18
<b>Mayo</b>	20	20	0
<b>Junio</b>	16	11	5
<b>Julio</b>	15	12	3
<b>Agosto</b>	0	0	0
<b>Septiembre</b>	32	26	6
<b>Octubre</b>	13	10	3
<b>Noviembre</b>	34	24	10
<b>Diciembre</b>	6	5	1
<b>TOTAL</b>	<b>244</b>	<b>183</b>	<b>61</b>

	<b>Nº DE LIBROS SUMINISTRADOS</b>
<b>Enero</b>	3
<b>-</b>	2
<b>Marzo</b>	1
<b>Abril</b>	5
<b>Mayo</b>	3
<b>Junio</b>	3
<b>Julio</b>	3
<b>Agosto</b>	0
<b>Septiembre</b>	2
<b>Octubre</b>	2
<b>Noviembre</b>	3
<b>Diciembre</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>



Préstamo de intercampus

PETICIONES SOLICITADAS A OTROS CAMPUS						
	FUENLABRADA	MADRID	ALCORCÓN	ARANJUEZ	SSCC	TOTAL
Enero	1	10	0	0	0	11
Febrero	2	15	2	0	0	19
Marzo	3	24	5	3	0	35
Abril	3	39	4	3	1	50
Mayo	4	18	2	3	0	27
Junio	4	13	0	0	0	17
Julio	6	6	0	1	0	13
Agosto	0	0	0	0	0	0
Septiembre	6	8	1	4	3	22
Octubre	14	9	1	0	0	24
Noviembre	5	20	1	2	0	28
Diciembre	4	3	1	0	0	8
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>165</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>254</b>

PETICIONES SUMINISTRADAS A OTROS CAMPUS							
	FUENLABRADA	MADRID	ALCORCÓN	ARANJUEZ	QUINTANA	SSCC	TOTAL
Enero	1	4	0	1	0		6
Febrero	6	7	0	4	0	0	17
Marzo	4	8	0	2	0	0	14
Abril	2	3	0	1	0	0	6
Mayo	3	2	0	1	0	0	6
Junio	2	2	0	0	0	0	4
Julio	1	0	0	0	0	0	1
Agosto	0	0	0	0	0	0	0
Septiembre	4	4	3	2	0	0	13
Octubre	3	3	0	2	0	2	10
Noviembre	3	1	1	1	0	0	6
Diciembre	2	3	0	1	1	0	7
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>90</b>

## Maleta exprés

	ENTRADA			
	Paquetes PI	Paquetes PT	Correo interno	Total
ENERO	SERVICIO SUSPENDIDO			0
FEBRERO				0
MARZO				0
ABRIL				0
MAYO				0
JUNIO				0
JULIO				6
AGOTO	0	0	1	1
SEPTIEMBRE	2	20	12	34
OCTUBRE	4	36	8	48
NOVIEMBRE	8	25	16	49
DICIEMBRE	4	18	9	31
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>115</b>	<b>52</b>	<b>191</b>

	SALIDA			
	Paquetes PI	Paquetes PT	Correo interno	Total
ENERO	SERVICIO SUSPENDIDO			0
FEBRERO				0
MARZO				0
ABRIL				0
MAYO				0
JUNIO				0
JULIO				3
AGOTO	0	3	0	3
SEPTIEMBRE	4	22	1	27
OCTUBRE	6	33	4	43
NOVIEMBRE	4	34	1	39
DICIEMBRE	3	17	2	22
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>232</b>	<b>8</b>	<b>260</b>

## Préstamos portátiles

La Biblioteca cuenta con 20 ordenadores portátiles a disposición de los estudiantes. El préstamo se realiza igual que un libro por un periodo máximo de 14 días. Es un servicio muy demandado por los alumnos que tiene mucha aceptación. Gracias al servicio de

informática, que colabora activamente con nosotros en su reparación, prácticamente siempre están todos operativos.

El 27 de octubre y el 11 de noviembre se produjeron dos robos de dos ordenadores portátiles. Casualmente ambos robos fueron realizados a un mismo alumno de este campus. Con la presentación de la primera denuncia se decidió quitarle la sanción y prestarle un nuevo portátil. Tras la segunda denuncia se decidió, conjuntamente con la Dirección de la Biblioteca Universitaria y la Gerencia de Campus, bloquearle la cuenta de usuario para que no pudiera llevarse más materiales en préstamo. A fecha del 31/12/2021 sigue con la cuenta bloqueada a la espera de que se decida si tiene que reponer el equipo o qué medidas tomar. La USI se comprometió a reponer sendos ordenadores y así lo hicieron.

	<b>Nº DE PRÉSTAMOS DE ORDENADORES PORTÁTILES</b>
<b>Enero</b>	12
<b>Febrero</b>	30
<b>Marzo</b>	32
<b>Abril</b>	27
<b>Mayo</b>	38
<b>Junio</b>	45
<b>Julio</b>	11
<b>Agosto</b>	0
<b>Septiembre</b>	44
<b>Octubre</b>	61
<b>Noviembre</b>	81
<b>Diciembre</b>	61
<b>Total</b>	<b>442</b>

### ***Tabletas gráficas***

Desde el mes de febrero la Biblioteca cuenta con 5 tabletas gráficas a disposición de los estudiantes. El préstamo se realiza igual que un libro por un periodo máximo de 14 días. Este servicio tiene poca demanda. El servicio de informática colabora activamente con nosotros en su reparación.

	Nº DE PRÉSTAMOS DE TABLETAS GRÁFICAS
<b>Enero</b>	0
<b>Febrero</b>	0
<b>Marzo</b>	1
<b>Abril</b>	0
<b>Mayo</b>	0
<b>Junio</b>	0
<b>Julio</b>	0
<b>Agosto</b>	0
<b>Septiembre</b>	1
<b>Octubre</b>	3
<b>Noviembre</b>	0
<b>Diciembre</b>	2
<b>Total</b>	<b>7</b>

### **PAIs**

En la biblioteca disponemos de 58 PAIs (puntos de acceso a internet) destinados a que los usuarios puedan utilizarlos para hacer búsquedas en internet, consultar los recursos electrónicos de la biblioteca, hacer sus trabajos académicos, etc. Desde el 1 de enero al 5 de septiembre estuvieron fuera de servicio por la pandemia. A partir del 6 de septiembre volvieron a entrar en funcionamiento, pero con aforo reducido: 30 puestos disponibles en total.

La Biblioteca no cuenta con datos de uso de estos equipos porque estamos a la espera que la Unidad de Servicios Informáticos (USI) nos suministre estas estadísticas. De momento la USI está coordinándose con los servicios informáticos de otros campus para elaborar un procedimiento y obtener las estadísticas todos de la misma forma.

## 8. Formación

---

### *Usuarios formados*

#### RAC- Búsqueda y acceso a la información científica.

Durante el año 2021 se han celebrado dos ediciones del curso con reconocimiento académico de créditos *Búsqueda y acceso a la información científica*, una en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021 y otra en el primer cuatrimestre del curso 2021/2022.

En total se inscribieron 222 alumnos, pero solo 103 han finalizado el curso, lo que supone un 46,39% de los inscritos.

El número de inscritos en el primer cuatrimestre del curso 2021/2022 es mucho mayor que el de inscritos en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021 por la repercusión que tiene, a principio de curso, la información ofrecida en las Jornadas de Acogida.

Ambas ediciones se han realizado online a través del Aula Virtual.

Los dos cursos han sido impartidos y evaluados por Sonia Monteagudo Ferrero.

	2º Cuatrimestre curso 20/21	1er Cuatrimestre curso 21/22	TOTAL
Alumnos inscritos	81	141	<b>222</b>
Alumnos que han terminado el curso	40	63	<b>103</b>
Alumnos que no han terminado el curso	41	78	<b>119</b>
Alumnos APTO	36	56	<b>92</b>
Alumnos NO APTO	4	85	<b>89</b>
Alumnos con Trabajo Final BORRADOR	4	7	<b>11</b>
Alumnos NO APTO (con el Trabajo Final entregado)	0	0	<b>0</b>

## Sesiones a la carta

Las sesiones a la carta se imparten cuando los usuarios demandan a la biblioteca algún curso de formación que pueda ser de su interés. Durante el 2021 hemos impartido 6 cursos a la carta con un total de 83 asistentes.

TÍTULO CURSO	PROFESOR	DURACIÓN	FECHA CELEBRACIÓN	ASISTENTES	PERFIL USUARIO	LUGAR DE CELEBRACIÓN	Observaciones
BRAIN	Sonia Monteagudo	2 HORAS	19/02/2021	2	Estudiante de grado	TEAMS	De los dos asistentes una era estudiante de grado y otro estudiante de tercer ciclo
RECURSOS ELECTRÓNICOS Y REFWORKS	Sonia Monteagudo	3 HORAS	11/03/2021	2	Estudiante de grado	TEAMS	
BÚSQUEDAS Y REFWORKS PARA TFG	Sonia Monteagudo	2,5 HORAS	02/06/2021	1	Estudiante de grado	TEAMS	Alumno de 4º de ADE
La Biblioteca del Campus de Móstoles: Servicios y Búsquedas de información	Sonia Monteagudo	1 HORA	13/10/2021	76	Estudiante de grado	Aula de Formacion Campus Móstoles	Seminario para los alumnos de 1º del grado en Ingeniería de los Materiales solicitado por la profesora Silvia González Prolongo. De los 76 asistentes 41 estaban en en aula y 35 en casa conectados a través de Teams. El seminario se celebró en el Aula 205 del Aulario II
BÚSQUEDAS Y REFWORKS PARA TFG	Luis Hernández Cobos	2,5 HORAS	24/11/2021	1	Estudiante de grado	TEAMS	Alumno de 4º de ADE.
BÚSQUEDAS Y REFWORKS PARA TFG	Luis Hernández Cobos	2,5 HORAS	02/12/2021	1	Estudiante de grado	TEAMS	Alumno de 4º de ADE.

## **Material de apoyo y guías**

El Grupo de Trabajo de Formación ha estado realizando durante este año, a través de la plataforma Libguides, una serie de guías temáticas de las diferentes áreas de conocimiento impartidas en cada campus. La biblioteca del campus de Móstoles (Andrea Aloia, Luis Hernández y Sonia Monteagudo) ha elaborado las siguientes:



- Medio Ambiente y Energía
- Ingeniería
- Química
- Matemáticas
- Biología
- Informática

También se han elaborado algunos videotutoriales para subir a las redes sociales y difundir en las pantallas informativas que hay en cada una de las plantas de la biblioteca:

- Cómo utilizar el buzón de devolución de libros.
- ¿Conoces la plataforma de libros electrónicos E-Libro?
- ¿Qué tengo que hacer para poder ir a estudiar a la biblioteca mientras sigan durando las medidas excepcionales impuestas por el Covid19?
- ¿Cómo puedo solicitar un libro en préstamo mientras duren las medidas excepcionales impuestas por el Covid19?
- ¿Conoces la BURJC?
- ¿Cómo acceder a los recursos electrónicos de la biblioteca desde fuera de la universidad?

## 9. Apoyo a la Investigación

---

La Biblioteca del Campus de Móstoles participa en el Grupo de Trabajo de Apoyo a la Investigación. Luis Hernández Cobos es el representante de la biblioteca en este grupo de trabajo.

Durante el último trimestre del año el Grupo de Trabajo ha estado elaborando guías, a través de la plataforma Libguides, de apoyo a la investigación. La Biblioteca del campus de Móstoles ha realizado dos guías:

1. Formación especializada
2. Licencias de publicación en abierto

También, a final de año se empezó a trabajar en la elaboración de un listado de los investigadores de la URJC que publican en las revistas de mayor impacto solicitado por el Rectorado para la celebración del 25 aniversario de la URJC.

## 10. Comunicación

---

### ***Canales de comunicación***

La Biblioteca Universitaria cuenta con 4 perfiles en redes sociales (Instagram, Twitter, Facebook y LinkedIn) así como 4 blogs (La biblioteca al día, Artillería de Libros, Fondo Documental Marino Gómez Santos y Laboratorios ciudadanos).

Todos los perfiles de redes sociales se gestionan desde los Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria a excepción de Instagram que es gestionado por Sonia Monteagudo Ferrero. Se encarga de:

- Creación de contenidos (121 publicaciones subidas desde el 27 de abril de 2021).
- Responder a los mensajes y comentarios de los seguidores.
- Propuesta de contenidos y actividades para promocionar la participación en las redes sociales.

### ***Reunión con Estudiantes Plan Director***

Para cumplir con dos de las tareas reflejadas en el “Plan Director de la URJC” (*T6.3.1.- Organización de reuniones con los representantes de estudiantes y T6.3.2.- Información a los representantes de estudiantes de temas relacionados con el Servicio de Biblioteca*), el 27 de octubre nos reunimos con los representantes de estudiantes de cada una de las escuelas de nuestro campus (ESCET y ETSII).

En la reunión, se informó a los alumnos sobre el objetivo de la reunión y la intención de colaborar más estrechamente con los alumnos escuchando sus propuestas y estableciendo planes de mejora y crecimiento. También se les informó sobre la estructura y funcionamiento de la Biblioteca.

Peticiones y propuestas de los alumnos:

- Recuperar la figura del alumno-becario colaborador
- Ampliación del aforo de la biblioteca
- Apertura de la biblioteca durante todas las épocas de exámenes para no tener que desplazarse a otras bibliotecas.
- Hacer que el sistema de reservas de Salas de Trabajo en Grupo sea más ágil y que se puedan hacer las reservas desde casa
- Instalación de buzones de devolución de libros en los Aularios (como tienen en otras universidades) para no tener que ir a la biblioteca solo para devolver un libro.
- Cesión de espacios dentro de la biblioteca para que las distintas asociaciones de alumnos del campus puedan celebrar alguna actividad como conferencias, exposiciones, proyecciones, juegos de roll, etc.

### ***Grupos de trabajo internos***

Periódicamente, sin fechas concretas, la dirección de la biblioteca convoca a su personal para hacer reuniones de equipo en la que tratar temas pendientes e informar sobre novedades o asuntos de interés. Estas reuniones se celebran a las 13:30 h. para facilitar la asistencia del personal y que pueda acudir el personal de mañana y tarde. Se realizan turnos para que una persona se quede en el mostrador atendiendo a los usuarios mientras dure la reunión.

Por otro lado, durante el año 2021 el personal de la Biblioteca del Campus de Móstoles ha participado en los siguientes grupos de trabajo creados por la Biblioteca Universitaria:



- ❑ Grupo de Trabajo de Dirección
  - Rosario Fernández / Sonia Monteagudo
- ❑ Grupo de Trabajo de Gestión de la Colección
  - Proceso Técnico:
    - Carmen Valdés
  - Adquisiciones.
    - David Matas
- ❑ Grupo de Trabajo de Formación
  - Sonia Monteagudo
- ❑ Grupo de Trabajo de Redes Sociales
  - Sonia Monteagudo
- ❑ Grupo de Trabajo LibGuides
  - Sonia Monteagudo
  - Andrea Aloia
- ❑ Grupo de Trabajo de Apoyo a la Investigación
  - Luis Hernández

Así mismo, diferentes miembros de la plantilla de la biblioteca atienden y gestionan las cuentas de correo corporativas de las que disponemos:

- ❑ Biblioteca: [biblioteca.mostoles@urjc.es](mailto:biblioteca.mostoles@urjc.es)
- ❑ Adquisiciones: [biblioteca.mostolesadquisiciones@urjc.es](mailto:biblioteca.mostolesadquisiciones@urjc.es)
- ❑ Préstamo intercampus: [biblioteca.ptmostoles@urjc.es](mailto:biblioteca.ptmostoles@urjc.es)
- ❑ Préstamo interbibliotecario: [biblioteca.pimostoles@urjc.es](mailto:biblioteca.pimostoles@urjc.es)
- ❑ Formación: [biblioteca.formacioncm@urjc.es](mailto:biblioteca.formacioncm@urjc.es)

### ***Jornadas de acogida***

Durante los días 8, 9 y 10 de septiembre se celebraron las Jornadas de Acogida para nuevos alumnos en el Campus de Móstoles (en formato presencial). Fueron un total de 16 actos (entre la ESCET y la ETSII) tanto en horario de mañana como de tarde. La Biblioteca, a través de Sonia Monteagudo, participó en todos ellos con una presentación de 15 minutos.

Nº de Jornadas	N.º de alumnos	N.º de horas
16	920	4 (15 min. por sesión)

### ***Jornada online nuevos alumnos***

El 15 de septiembre por la tarde se celebraron las Jornadas online “Primeros pasos en la URJC” dirigidas a alumnos de nuevo ingreso y organizadas por el Servicio de Información y Orientación Universitaria (SIOU) de la URJC. La Biblioteca Universitaria, representada por Sonia Monteagudo, participó en estas jornadas haciendo una presentación del Servicio de Biblioteca de 15 minutos.

Nº de Jornadas	N.º de alumnos	N.º de horas
1	129	15 min.



### ***Exposiciones y eventos***

#### Exposiciones

Tras un año sin poder organizar en la Biblioteca nuestras tradicionales exposiciones bibliográficas, pudimos volver a retomarlas y durante el 2021, teniendo en cuenta que se celebraban el *Año Internacional de las Frutas y Verduras*, el *Año Internacional de la Economía Creativa para el Desarrollo Sostenible* y el *Año Internacional para la*

*Eliminación del Trabajo Infantil*, organizamos una exposición en el hall de la biblioteca con material bibliográfico sobre estos temas.

Aprovechando la celebración del Día Internacional de las Bibliotecas, 24 de octubre, el lunes 25 de octubre tuvo lugar la inauguración de la exposición a la que acudieron personal de la biblioteca, profesoras e investigadoras del campus, el director de la ESCET, la Gerente de Campus, personal del Servicio de Cultura y personal del Servicio de Cultura Científica.

Esta exposición pudo realizarse gracias al enorme esfuerzo realizado por nuestra compañera Alejandra León Márquez, así como la colaboración desinteresada de las profesoras de la ESCET Isabel Sierra Alonso y Sonia Morante Zarcero, que nos han ayudado y asesorado en la selección de material bibliográfico e incluso aportaron material personal para complementarla.





### Eventos

Del 15 al 18 de noviembre representantes de la Biblioteca del Campus de Móstoles acudieron a los Actos de Graduación de la ESCET. Fueron un total de 6 actos y, por turnos, acudieron 8 personas de la plantilla de la Biblioteca.

### **Laboratorios ciudadanos**

Del 1 al 25 de noviembre se celebraron los “*Laboratorios ciudadanos en las bibliotecas de la URJC: conexiones con el entorno*”. Fue la primera edición y formó parte de la iniciativa Laboratorios Ciudadanos Distribuidos, proyecto en colaboración entre la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria (Ministerio de Cultura y Deporte de España) y Medialab Prado (Ayuntamiento de Madrid).

Se trató de una iniciativa impulsada por diferentes agentes, bibliotecarios y profesores de los diferentes Campus de la Universidad cuyo objetivo era convertir a la BURJC en una incubadora de proyectos para promover una visión diferente de la misma.

Sonia Monteagudo fue la representante de nuestra biblioteca en el grupo de trabajo que se creó para este proyecto.

En total se llevaron a cabo 14 proyectos realizados en los diferentes campus. En la biblioteca del campus de Móstoles (en la sala de descanso) se llevó a cabo el Laboratorio “*Salvando el planeta residuo a residuo*” al que no acudió ningún participante en modo presencial (sí online).

### **Visitas guiadas**

Durante el año 2021 hemos realizado un total de 13 visitas guiadas, todas ellas en los meses de octubre a diciembre porque antes, debido a las restricciones de la pandemia, no pudieron realizarse.

Las visitas guiadas se realizan en colaboración con la ESCET y la ETSII dentro de los programas de captación de nuevos alumnos.

COLEGIO/INSTITUTO	ALUMNOS	FECHA	QUIÉN REALIZA LA VISITA
IES ARCADIA (Villanueva de la Cañada)	15	29/10/2021	Sonia
IES GALILEO GALILEI (Alcorcón)	40	29/10/2021	Sonia
IES GALILEO GALILEI (Alcorcón)	40	29/10/2021	Alejandra
IES GALILEO GALILEI y ARCADIA (Alcorcón)	15	29/10/2021	Alejandra
IES NUESTRA SEÑORA DE AFRICA (Fuenlabrada)	25	03/11/2021	Carmen
COLEGIO VILLALKOR (Alcorcón)	40	26/11/2021	Carmen
COLEGIO VILLALKOR (Alcorcón)	40	26/11/2021	Sonia
COLEGIO VILLALKOR (Alcorcón)	40	26/11/2021	Sonia
COLEGIO VILLALKOR (Alcorcón)	39	26/11/2021	Sonia
COLEGIO VILLALKOR (Alcorcón)	39	26/11/2021	Carmen
BRITISH MONTESSORI (Madrid)	84	26/11/2021	Oscar
BRITISH MONTESSORI (Madrid)	84	26/11/2021	Carmen
COLEGIO ANTONIO GALA (Móstoles)	30	17/12/2021	Profesora al cargo

## 11. Espacios y Equipamientos

---

### ***Acciones para mejorar los espacios bibliotecarios***

#### Obras

Durante el último trimestre del año, la Oficina Técnica estuvo realizando mediciones del edificio de la biblioteca así como evaluando daños del edificio para su posterior arreglo.

La última semana de diciembre procedieron a cambiar el suelo de la escalera imperial (ya que éste no cumplía la normativa antiincendios y antiruido), así como el suelo de los cuatro tramos de escalera de acceso a la segunda y tercera planta.

A lo largo de 2022 esperan poder acometer obras de mayor envergadura como el revestimiento de la fachada y carpintería, así como el aislamiento de ventanas.

#### Mejora de instalaciones

- Instalación de teléfono supletorio en el mostrador de la planta de acceso.
- Instalación de canaleta para el cableado en el despacho de dirección.
- Instalación de nuevas tomas de red y adecuación del cableado del mostrador de la planta de acceso.
- Instalación de puntos de red en el centro del hall.

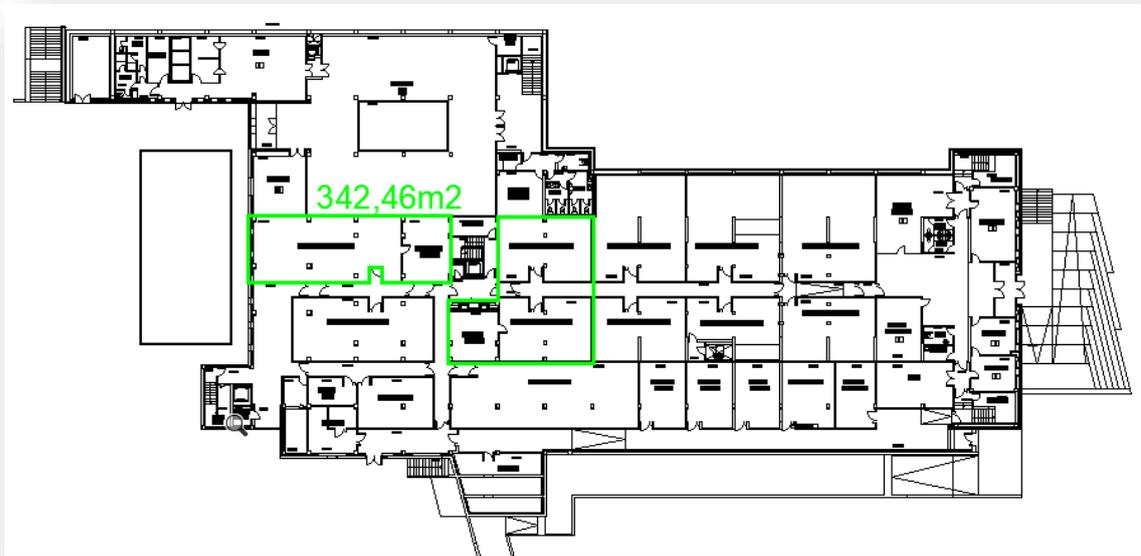
### ***Datos de los espacios bibliotecarios***

#### Superficie

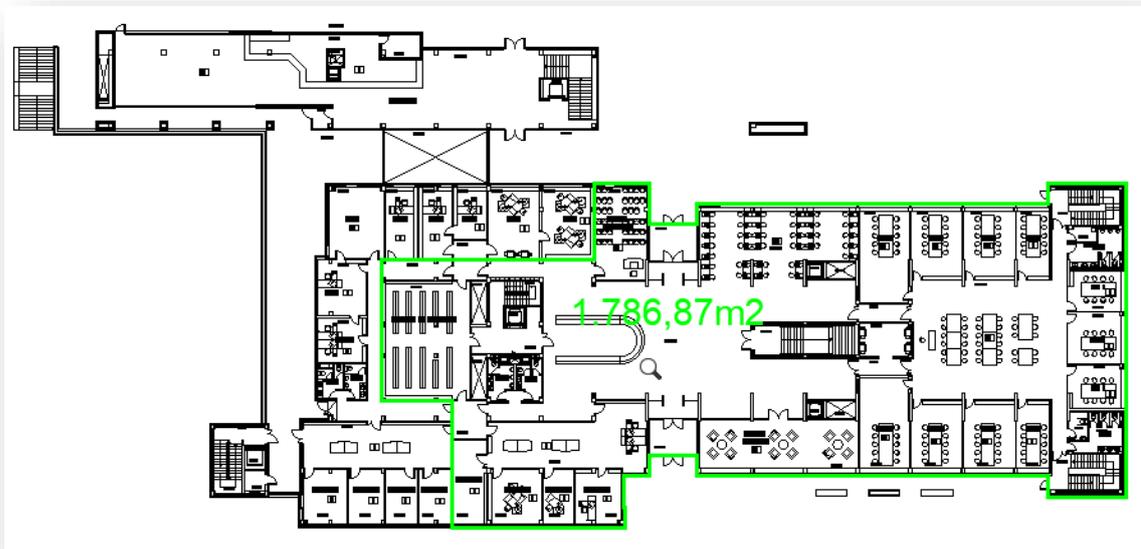
La superficie total de la Biblioteca es de **6.776,95 m<sup>2</sup>**. Este dato corresponde a las partes del edificio que ocupa actualmente la biblioteca, sin tener en cuenta los espacios de Archivo, Servicios Centrales de la Biblioteca Universitaria, despachos de profesores, depósitos del campus de Móstoles y otros servicios de la URJC.

El edificio completo de la biblioteca tiene una superficie de 9.591,73 m<sup>2</sup>.

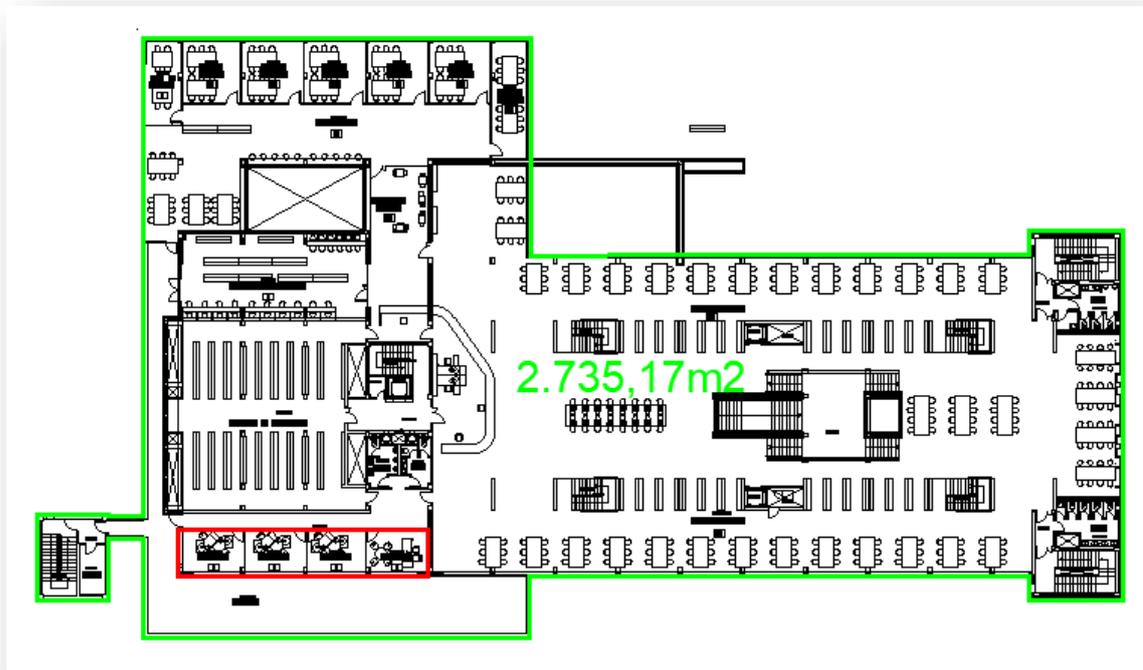
PLANTA SÓTANO: 342,46 m<sup>2</sup>.



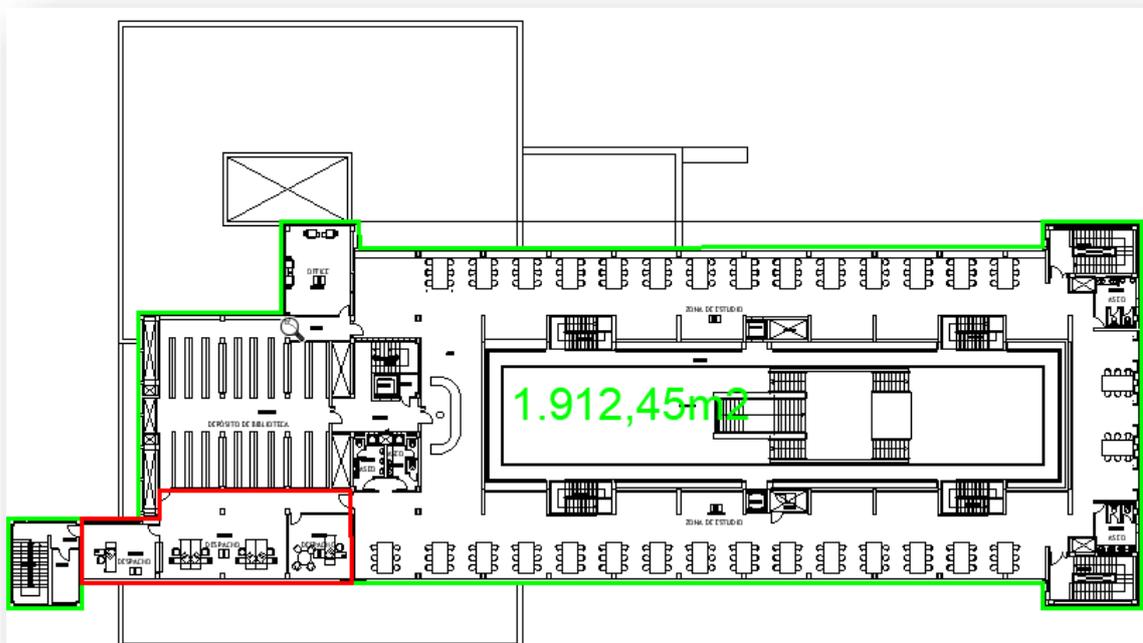
PLANTA BAJA: 1.786,87 m<sup>2</sup>.



PLANTA PRIMERA: 2.735,17 m<sup>2</sup>.



PLANTA SEGUNDA: 1.912,45 m<sup>2</sup>.



### Puestos de lectura

La Biblioteca del Campus de Móstoles cuenta con un aforo de 746 puestos de lectura. Durante todo el año 2021 no se ha podido ofrecer a los usuarios este aforo ya que éste se ha ido adaptando a la normativa vigente.

El aforo se ha contralado anulando puestos de lectura (cumpliendo la distancia de seguridad que marcaba cada una de las normativas) y utilizando la aplicación Affluences para la reserva de puestos de lectura.

El mayor número de puestos de lectura se ha ofrecido del mes de septiembre a al mes de diciembre con un total de de 423 puestos:

- **Pl. acceso: 82**
  - PAIs: 30
  - STG: 52
- **1ª planta: 215**
  - Sala: 158
  - STG: 38
  - Hemeroteca: 16
  - Fondo Especializado: 3
- **3ª planta: 126**

### Metros lineales de colección

**Número total de metros lineales de estanterías: 4.039 m.l.**

- **Libre acceso: 1.231 m.l.**
  - Entreplanta: 470 ml
  - 1ª planta: 231 ml
  - Referencia: 50 ml
  - Fondo Especializado: 367 ml
  - Colección CEIB: 7 ml
  - Colección de Ocio: 54 m.l.
  - Colección de Series: 52 m.l.

- **Hemeroteca: 215 m.l.**
- **Depósitos Torre: 1.209 m.l.**
  - Depósito Torre-1: 372 m.l.
  - Depósito Torre-2: 837 m.l.
- **Depósito Sótano 1.384 m.l.**
  - Depósito 16: 235 m.l.
  - Depósito 17: 406 m.l.
  - Fondo Repsol: 743 m.l.
  - Depósito: 354 m.l.

#### Equipos para el personal

A lo largo de 2021 el servicio de informática de Campus retiró todos los equipos de sobremesa sustituyéndolos por portátiles. En cada uno de los puestos de trabajo se instalaron estaciones para que el personal se pueda conectar a la red de la universidad. Además, se dotó a todo el personal de cascos, y a aquellas personas que comparten puesto de trabajo de teclados y ratones inalámbricos.

#### Buzón de devolución

Desde el mes de diciembre de 2020 contamos con un buzón de devolución. Desde que se puso en marcha todas las devoluciones son redirigidas al buzón, excepto los libros muy gruesos (que no entran por la ranura) y los que tienen los códigos de barras en mal estado (que el lector no los lee correctamente).

La extracción de los libros se realiza dos veces al día, siguiendo las instrucciones indicadas en el procedimiento.

En el mes de noviembre trasladamos la incidencia de que la amortiguación de la caja de recepción falla y se queda bloqueada y nos dijeron que vendrían a revisarlo, pero a fecha de 31 de diciembre no han venido.

### Máquina de Autopréstamo

Desde el 6 de septiembre la máquina vuelve a estar en funcionamiento.

### Sala de Descanso

La sala de descanso ha permanecido cerrada durante todo el año 2021 debido a las medidas preventivas establecidas por la pandemia.

## **12. Órganos de representación**

---

La Biblioteca está representada en los siguientes órganos colegiados del Campus:

- Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática (ETSII) en la que la directora de la Biblioteca es miembro nato
- Junta de la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología (ESCET) en la que la directora de la Biblioteca es miembro nato.
- Comisión de Investigación y Relaciones Internacionales de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática (ETSII) en la que la directora de la Biblioteca es miembro.



---

**MEMORIA ANUAL  
DE LA BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE  
FUENLABRADA  
2021**

---



## Índice

<b>1. PRESENTACIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>2. RECURSOS HUMANOS</b> .....	<b>5</b>
Dotación.....	5
Teletrabajo.....	6
Formación del personal.....	6
Asistencias a jornadas .....	6
<b>3. ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS Y PROCESO TÉCNICO</b> .....	<b>7</b>
Selección y adquisición del material bibliográfico .....	7
Proceso técnico .....	11
Libros procesados .....	11
Revisas procesadas.....	11
<b>4. COLECCIONES</b> .....	<b>12</b>
Impresa .....	13
Audiovisual.....	14
Electrónica.....	15
<b>5. SERVICIOS</b> .....	<b>16</b>
Apertura de la Biblioteca .....	16
Préstamo.....	20
<b>6. FORMACIÓN</b> .....	<b>28</b>
<i>Material de apoyo y guías</i> .....	33
<b>7. APOYO A LA INVESTIGACIÓN</b> .....	<b>33</b>
<b>8. COMUNICACIÓN</b> .....	<b>34</b>
Canales de comunicación .....	34
Grupos de trabajo internos .....	35
Jornadas de acogida.....	35
Visitas guiadas .....	35



<b>9. ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS .....</b>	<b>35</b>
<b>Datos de los espacios bibliotecarios.....</b>	<b>35</b>
<b>Acciones para mejorar los espacios bibliotecarios.....</b>	<b>37</b>
<b>10. PROYECTOS Y COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA.....</b>	<b>37</b>
<b>Laboratorios ciudadanos.....</b>	<b>38</b>
<b>Rebiun.....</b>	<b>39</b>
<b>11. OTRAS ACTIVIDADES .....</b>	<b>40</b>
<b>12. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN .....</b>	<b>40</b>
<b>13. OBJETIVOS .....</b>	<b>41</b>
<b>Objetivos del 2020 y su consecución en el 2021 .....</b>	<b>41</b>
<b>Objetivos previstos para el 2022.....</b>	<b>42</b>



## 1. PRESENTACIÓN

---

El año 2021, marcado profundamente por la pandemia causada por la COVID 19, ha significado un cambio radical en la manera de trabajar. Se implantó el teletrabajo con las dificultades añadidas que supuso para el personal, no sólo por el coste emocional que fue considerable, sino principalmente por la dificultad en la adaptación a las nuevas tecnologías que hacían posible el desarrollo normal de las tareas bibliotecarias. La incorporación a la presencialidad en el trabajo se realizó de manera progresiva. El pasado día 11 de junio del 2021, por indicación de la Gerencia General de la Universidad se produjo la incorporación definitiva de todo el personal que aún se mantenía teletrabajando por motivos de vulnerabilidad.

Inicialmente todo el personal de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada tuvo que trabajar con sus propios recursos materiales: ordenador, conexión a internet, etc. No estaba previsto que algo así nos sobreviniera de esta manera tan repentina. No obstante, debo recalcar y poner en valor el apoyo del personal informático del Campus que en todo momento nos ayudó en la ardua tarea de conectarnos a los servidores de la Biblioteca y de la Universidad para poder realizar nuestro trabajo. Su apoyo y dedicación fue encomiable.

El teletrabajo supuso un cambio en la mentalidad y en la dinámica de la realización de las tareas bibliotecarias desde casa. Se realizó un gran esfuerzo de coordinación, elaboración y reparto de trabajos por parte de Sonia Herrero González, Emilio Alvarado Pérez, M<sup>a</sup> Zoila Díaz Maroto Fdez.-Checa y Mayte García Ruiz, bajo la dirección de Magdalena Nebot Boberg.

En el momento de la incorporación de manera presencial a la Biblioteca, en el segundo semestre del año, comenzaron a cambiar los ordenadores de sobremesa del personal por ordenadores portátiles. Al final del año, todos teníamos ordenador portátil para desarrollar nuestro trabajo. De esta manera se ha facilitado el trabajo de cada uno de nosotros desde cualquier espacio no solo de la biblioteca, sino también fuera de ella en caso de ser necesario. Ha sido una actualización de los equipos informáticos altamente beneficiosa.



## 2. RECURSOS HUMANOS

---

### **Dotación**

Desde el 1 de julio de 2021 la Biblioteca cuenta con un efectivo menos. Ha habido un cambio en la dirección. Magdalena Nebot Boberg pasa a ser la directora general de la Biblioteca y en su lugar pasa a desempeñar la dirección de la Biblioteca de Campus, María Teresa García Ruiz, que lo hizo primero en funciones y, el 10 de diciembre, de un modo definitivo tras concursar a la plaza.

Debido a este cambio, la Jefatura de Sección de Gestión de la Colección y Proceso Técnico está vacante, asumiendo temporalmente las funciones, la directora de la Biblioteca.

Parte del personal de la Biblioteca ha estado involucrado en diferentes procesos selectivos a lo largo de este año 2021.

Concurso oposición de estabilización C1 para el personal funcionario interino. No superado por el personal implicado de la Biblioteca.

- Concurso oposición de reposición C1. No superado por el personal implicado de la Biblioteca.
- Concurso oposición de promoción interna de C1 a A2. Superado por 3 miembros del personal de la Biblioteca.
- Concurso oposición de promoción interna de A2 a A1. Superado por 1 miembro de la Biblioteca.

A fecha 31 de diciembre todavía no se ha tomado posesión de ninguno de los grupos.

<b>Puesto</b>	<b>Grupo y nivel</b>	<b>Tipo de Jornada</b>	<b>Nº efectivos</b>	<b>Perfil</b>
Dirección	A2-26	Libre disposición	1	Funcionario
Técnico	A1	T. mañana	1	Laboral
Jefe de Sección de Sala	C1-22	T. mañana (jornada partida)	1	Funcionario



Jefe de Sección de Formación	C1-22	T. tarde (jornada partida)	1	Funcionario
Técnicos auxiliares	C1-18	T. mañana	2	Funcionario
Técnicos auxiliares	C1-18	T. mañana (jornada partida)	1	Funcionario
Técnicos auxiliares	C1-18	T. tarde	2	Funcionario
Auxiliar especialista	C2	T. tarde	1	Laboral

### **Teletrabajo**

Se ha solicitado teletrabajo por parte de un jefe de Sección, el Técnico y 2 técnicos auxiliares y todos han recibido la negativa. Nos han comunicado que sólo los Servicios Centrales de la Biblioteca, por no tener atención directa a usuarios, pueden acogerse al Teletrabajo.

### **Formación del personal**

Puesto	Horas formación online	Horas formación presencial	Total, de horas
Dirección	<b>258</b>	<b>0</b>	<b>258</b>
Jefes de Sección y Técnico	<b>172,30</b>	<b>0</b>	<b>172,30</b>
Técnicos Auxiliares	<b>59,30</b>	<b>13</b>	<b>72,30</b>

### **Asistencias a jornadas**

#### **Mayte García Ruiz**

Jornada “La Biblioteca y las Humanidades Digitales”. Organizadas por el Consorcio Madroño. 4 horas.

Jornadas “Uso de los recursos electrónicos en el entorno de Alma/Analytics: qué dicen las estadísticas”. Organizadas por el Consorcio Madroño. 5 horas.



## Emilio Alvarado Pérez y Zoila Díaz Maroto Fdez.-Checa

Ponentes en la Jornada “La Biblioteca y las Humanidades Digitales”. Organizadas por el Consorcio Madroño.

### 3. ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS Y PROCESO TÉCNICO

---

#### *Selección y adquisición del material bibliográfico*

La selección se ha llevado a cabo a partir de:

1. Revisión de las Guías docentes para la compra de la bibliografía recomendada de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicaciones y las UDD impartidas en el Campus.

Guías docentes (Bibliografía recomendada)	Nº de Grados	Nº de Asignaturas
Facultad de Ciencias de la Comunicación	3	108
Escuela Técnica Superior de Ingeniería en Telecomunicaciones	9	323
UDD	16	514

2. Recepción de formularios de peticiones realizadas por profesores con solicitudes de compra destinadas a la docencia de los alumnos.

La adquisición se ha hecho por tres vías diferentes:

#### **1. Compra**

El presupuesto total asignado en el ciclo fiscal del año 2021 para la Biblioteca del campus de Fuenlabrada ha sido de 19.629,71 euros.

Esta cantidad se divide en dos partidas:

**1ª licitación** de 2021 con una asignación de 13.655,64 euros.



Dykinson fue el proveedor que ganó la licitación con 11.607,31 euros. De esa cantidad sólo nos han podido proporcionar libros por valor de 5.554,77 euros. La licitación del Lote 3 que corresponde a Fuenlabrada se firmó a mediados del mes de diciembre, es decir, más tarde que en el resto de los Campus. Por tanto, no hemos tenido días hábiles suficientes para la recepción de los libros pedidos, teniendo en cuenta las vacaciones de Navidad y la fecha tope de facturación por cierre del ejercicio contable.

**Acuerdo Marco CSUC 18/24** con una asignación de 5.974,07 euros. De los cuales se han gastado 5.903,7 euros.

En conclusión, del presupuesto inicial de 19.629,71 euros, tan solo hemos podido gastar en la adquisición de libros impresos la cantidad de 11.458,47 euros, quedando libres 8.171,24 euros.

De esos 8.171,24 euros libres, sin gastar:

- 70,37 euros corresponden a la gestión realizada por la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada a través del Acuerdo Marco CSUC 18/24.
- 8.100,87 corresponden a la gestión de la adquisición a través Licitación.

Presupuesto gastado					
1ª licitación 2021	Títulos pedidos	Ejemplares pedidos	Tít. no recibidos	Ej. no recibidos	
	169	239	50	66	
Programa Marco CSUC	163	199	21	25	

En la siguiente tabla se incluyen los datos diferenciados por Docencia, fruto de la revisión de las guías docentes, e Investigación, resultado de las peticiones realizadas por profesores para los alumnos. Además, se especifican las distintas disciplinas que abarca nuestro Campus (Ingenierías, Comunicación y UDD).



1ª licitación 2021	Títulos pedidos	Ejemplares pedidos	Ej. recibidos
Docencia Comunicación	35	65	50
Docencia UDD	69	80	62
Docencia Ingenierías	21	22	14
Investigación Comunicación	3	7	5
Investigación UDD	12	23	22
Investigación Ingenierías	29	42	20
Total, títulos recibidos 119		Total, ejemplares recibidos 173	
<b>Programa Marco CSUC</b>			
Docencia Comunicación	2	4	4
Docencia UDD	124	124	109
Docencia Ingenierías	10	16	10
Investigación Comunicación	2	6	5
Investigación UDD	14	29	29
Investigación Ingenierías	11	20	17
Total, títulos recibidos 142		Total, ejemplares recibidos 174	

<b>PRESUPUESTO. COMPARATIVA</b>	
<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Presupuesto asignado</b>	
20.716,17 euros con iva	13.130,43 euros con iva
<b>Cantidad por la que han ganado el concurso</b>	
17.368,95 euros con iva	11.607,31 euros con iva
<b>Cantidad suministrada final</b>	
5.964,11 euros con iva	5.554,77 euros con iva



Mediante esta tabla se puede observar claramente el dinero que esta Biblioteca ha perdido debido a la adquisición a través de Licitaciones. Para el próximo año, el modelo de compra será diferente, de tal manera que podamos aprovechar todo el presupuesto.



## 2. Donaciones

Se han puesto a disposición de los usuarios

	Títulos incorporados
Material librario	471
Material no librario	51

## 3. Proyectos de investigación

Han entrado a formar parte de la colección de la Biblioteca 51 ejemplares de tres proyectos de investigación vigentes y se ha dado de alta un nuevo proyecto.

Proyectos vigentes	Nº Ejemplares
V807	36
V794	2
VC08	12
Proyectos nuevos	Nº Ejemplares
F771	1

### Proceso técnico

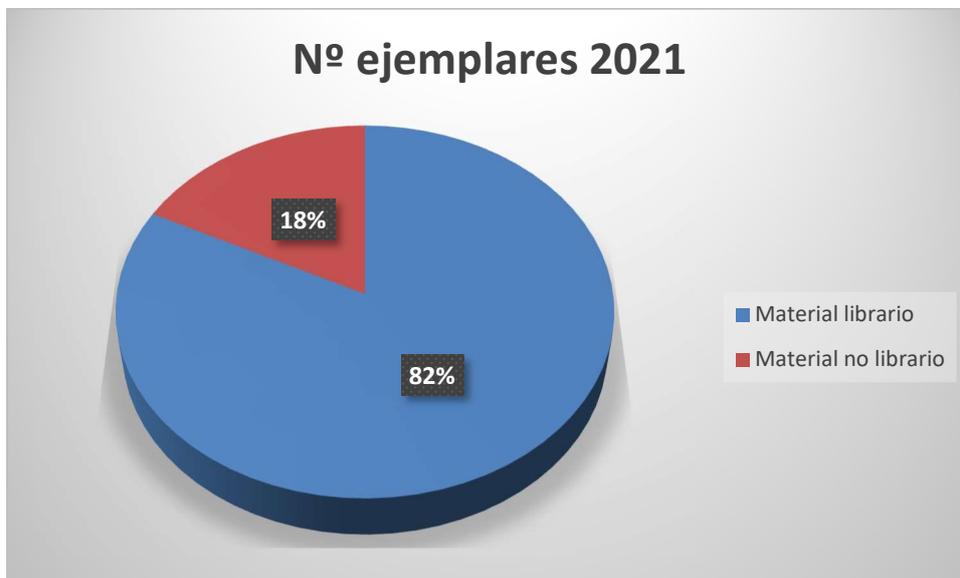
	Títulos	Ejemplares
<b>Libros procesados</b>		
Obras catalogadas en el año	261	750
Obras pendientes de catalogar		133
<b>Revisas procesadas</b>		
Registros de ejemplar ordenados	375	923
Registros de ejemplar nuevos	2	15

## 4. COLECCIONES

---

En el año 2021 disponemos una colección de 86.512 ejemplares, distribuidos según la tabla siguiente:

Tipo de material	Nº de ejemplares
Material librario	71.342
Material no librario	15.170
<b>Total</b>	<b>86.512</b>



Ejemplares creados en el año 2021

Tipo de material	Nº ejemplares
Material librario	285
Material no librario	62
<b>Total</b>	<b>347</b>

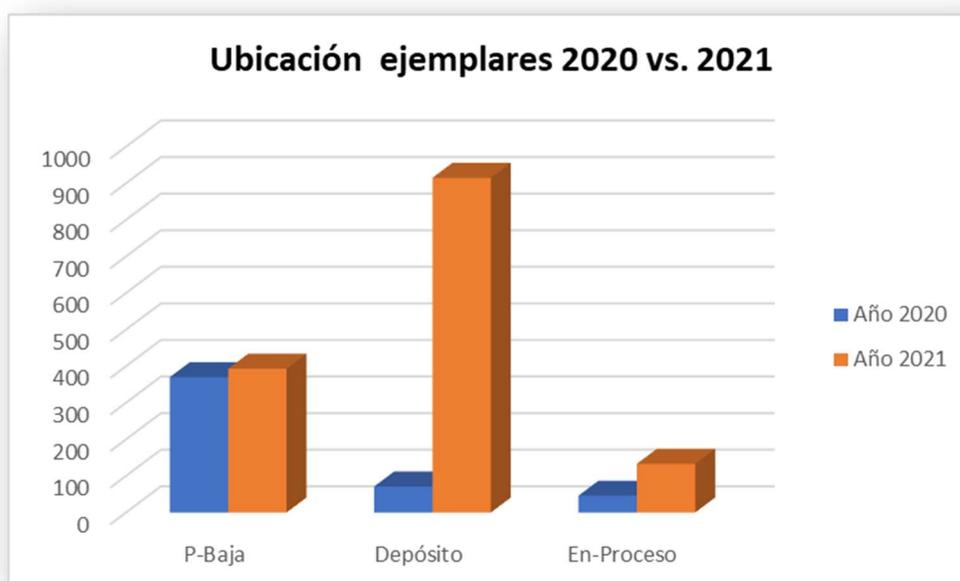
## Impresa

Este año se han gestionado a la colección:

Ubicaciones	Nº ejemplares
P-Baja	393
Depósito	915

Tabla comparativa de ejemplares gestionados de los años 2020 y 2021:

Ubicaciones	Nº Ejemplares 2020	Nº ejemplares 2021
P-Baja	370	393
Depósito	71	915



## Fondo Marino Gómez-Santos

La Biblioteca contó con la colaboración de dos alumnos en prácticas entre el 20 de noviembre de 2020 y el 27 de abril de 2021. A consecuencia de la pandemia, los alumnos realizaron su trabajo en **remoto**. Cada uno de ellos realizó 500 horas en prácticas de catalogación de fotografías, diapositivas y películas VHS.



Las cifras de catalogación son las siguientes:

- Número de documentos documentados: 3.745
- Número de documentos revisados y corregidos: 1.800

Su trabajo estuvo tutorizado y dirigido en todo momento por Emilio Alvarado Pérez. A la finalización del trabajo de los alumnos en prácticas, éste se encargó de la realización de un informe final con la mejor de las valoraciones respecto al trabajo realizado y con destino a la Unidad de Prácticas Externas de la que dependen los mencionados alumnos.

Se suben al blog del Fondo documental Marino Gómez-Santos cuatro nuevas entradas.

Son las siguientes:

- 14 de diciembre de 2020: *Se nos fue Don Marino Gómez-Santos, biógrafo del siglo XX español.*
- 04 de febrero de 2021: *Francisco Umbral: el hombre solo y desanclado.*
- 14 de abril de 2021: *La última visita de Ernest Hemingway a España.*
- 19 de octubre de 2021: *Humanidades Digitales: el FDMGS como colección al servicio de la investigación.*

Además, se ha puesto en marcha la organización, preparación de documentos y seguimiento de los trabajos de digitalización de la obra periodística de Marino Gómez-Santos. Trabajo coordinado por Emilio Alvarado Pérez.

### **Audiovisual**

Se han incorporado a la colección: 62 ejemplares procedentes de donaciones. Como se puede observar, esta colección apenas tiene ya movimiento. Para intentar paliar esta situación, y atender las solicitudes de información especializada para el apoyo a la docencia y a la investigación de los miembros de la comunidad universitaria en materia audiovisual, a finales del año 2020 se puso en marcha un proyecto piloto dirigido a satisfacer las necesidades de este material, objeto de estudio y análisis, en todas aquellas asignaturas relacionadas con Comunicación Audiovisual, tales como Análisis y teoría del cine, Guión, Cultura audiovisual, Géneros audiovisuales, Lenguaje audiovisual, Realización audiovisual (cine, TV) Tecnologías audiovisuales (edición, cámara y sonido) y Narrativa audiovisual. Así como para la investigación de profesores e investigadores en estas disciplinas. Dicho proyecto consistió en la suscripción temporal por 3 meses a la plataforma de contenidos de cine español e internacional Filmin.

El proyecto estuvo coordinado por el profesor Daniel Sánchez Salas y por la Biblioteca Universitaria. Desde la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada se llevó a cabo la coordinación y adjudicación de los códigos de acceso a los alumnos y profesores.

En el periodo que abarca desde el 30 de noviembre de 2020 al 25 de febrero de 2021 se adjudicaron un total de 1.000 códigos (la totalidad de los códigos contratados) a alumnos de 13 asignaturas relacionadas con Comunicación Audiovisual. Si bien el servicio de atención y resolución de incidencias se mantuvo hasta la finalización de la suscripción (27 de junio).

Esta tarea estuvo coordinada por M<sup>a</sup> Zoila Díaz-Maroto.

Dado el éxito del proyecto piloto, se decidió por parte de la Dirección de Biblioteca Universitaria sacar a concurso un nuevo expediente de licitación por dos años para seguir ofreciendo este servicio. Durante el primer cuatrimestre del curso 2021/22 se publicó en la Plataforma del Sector Público, el anuncio de licitación del expediente de contratación de la plataforma Filmin, y está pendiente su puesta en marcha para principios de 2022.

### ***Electrónica***

Bases de datos que se suscriben desde Servicios Centrales a petición de Fuenlabrada:

- Art and Architecture Source
- Communication & Mass Media Complete
- Guía de medios digital
- Lexis-Nexis
- ComsCore (Top all films)
- Film & Television Literature Index
- Dragon

Revistas electrónicas suscritas por Fuenlabrada:

- European Journal of Communication
- International Journal of Press-Politics
- JMM: International Journal on Media Management
- Journal of Media Economics
- Media and Technology Digest
- Media Cultures & Society



- Television & New Media
- Yearbook = Annuaire = Jahrbuch
- Anuncios
- El Publicista
- Tectónica

## 5. SERVICIOS

---

### ***Apertura de la Biblioteca***

Después de navidades ocurrió el suceso meteorológico de “Filomena” y la Biblioteca permaneció cerrada desde el día 8/01/2021 al 20/01/2021.

La Biblioteca por Normativa Covid de la Universidad ha tenido diversos tramos horarios durante el 2021:

Del 21/01/2021 al 24/05/2021: 10 a 14h. Y 15 A 19 h. (de 14 a 15h. cerrado por limpieza)]

Del 25/05/2021 al 9/07/2021: 9 a 14'30h. y de 15'30 a 21h. (de 14'30 a 15'30 cerrado por limpieza)]

Del 9/07/2021 a 31/08/2021: 9 a 14'30 h. (Cerrado de 2/08/2021 a 22/09/2021)

Del 1/09/2021 a 28/11/2021: 9 a 20'30h. Del 29/11/2021 al 21/12/2021: 9 a 22 h.

### **Apertura extraordinaria por exámenes**

4 de mayo a 3 junio de 2021 (9.00 a 21.00 horas)

29 de noviembre de 2021 a 22 de enero de 2022 (9.00 a 22.00 horas)



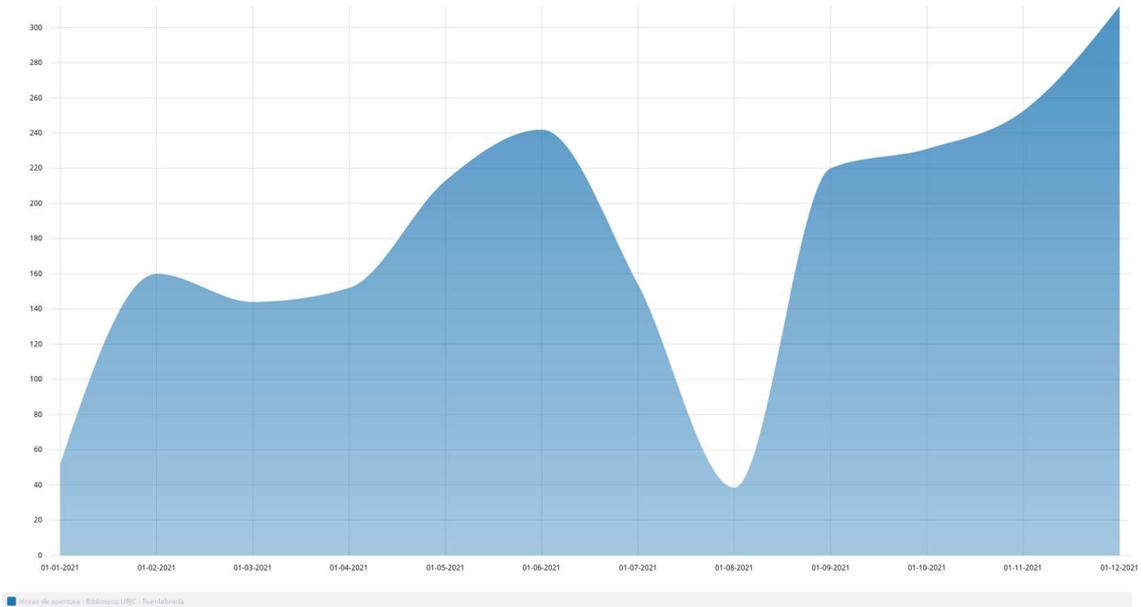
Apertura por exámenes			
	Diario	Sábados y festivos	Totales
1ª Apertura 2020-21	4.370	0	4.370
2ª Apertura 2021	5.504	984	6.488
3ª Apertura 2021	441	0	441
1º Apertura 2021-22	10.063	1.806	11.869
<b>Total usuarios 2021</b>	<b>23.168</b>		

### Número de días abierto

Meses	Días de apertura	Meses	Días de apertura
Enero	11	Febrero	21
Marzo	19	Abril	19
Mayo	24	Junio	21
Julio	22	Agosto	7
Septiembre	20	Octubre	20
Noviembre	20	Diciembre	27

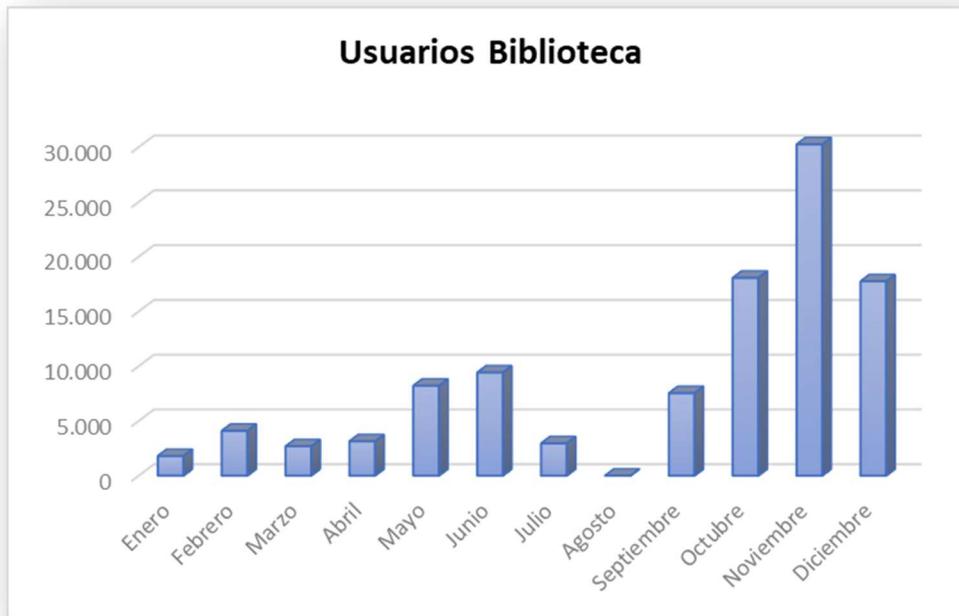
### Número de horas de apertura

Mes	Horas de apertura	Mes	Horas de apertura
Enero	52	Febrero	160
Marzo	144	Abril	152
Mayo	213	Junio	242
Julio	154	Agosto	39
Septiembre	253	Octubre	230
Noviembre	244	Diciembre	312



### Número de entradas

	Usuarios Biblioteca
Enero	1.800,50
Febrero	4.098,00
Marzo	2.687,50
Abril	3.140,50
Mayo	8.218,00
Junio	9.424,50
Julio	2.959,00
Agosto	-
Septiembre	7.543,00
Octubre	18.066,00
Noviembre	30.252,50
Diciembre	17.748,50
<b>TOTAL</b>	<b>105.938</b>



Datos tomados de los antihurtos, puesto que la aplicación Affluences no ha funcionado correctamente.

#### Salas de trabajo en grupo

Meses	Nº Reservas
Septiembre	189
Octubre	1459
Noviembre	794
Diciembre	3206
<b>Total</b>	<b>5468</b>

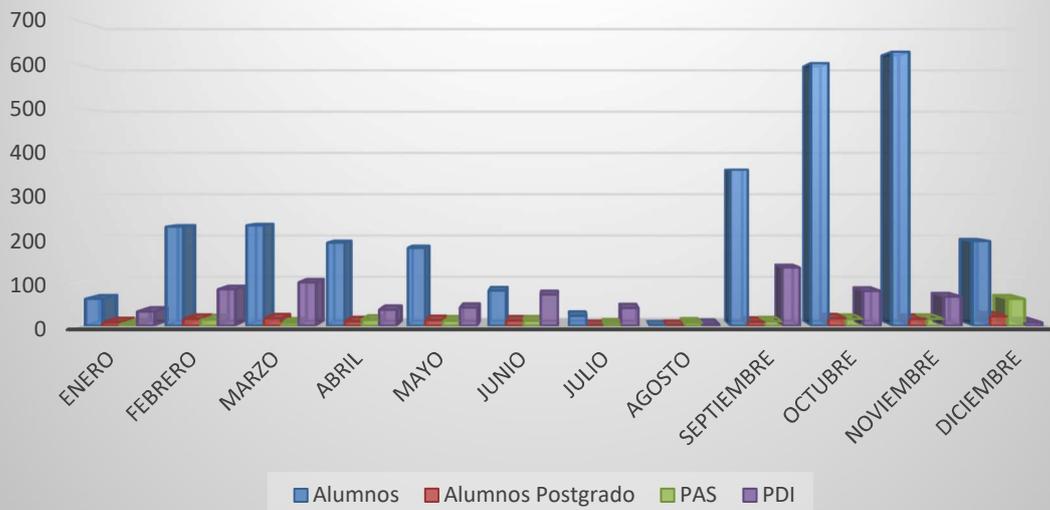


## ***Préstamo***

### Domiciliario

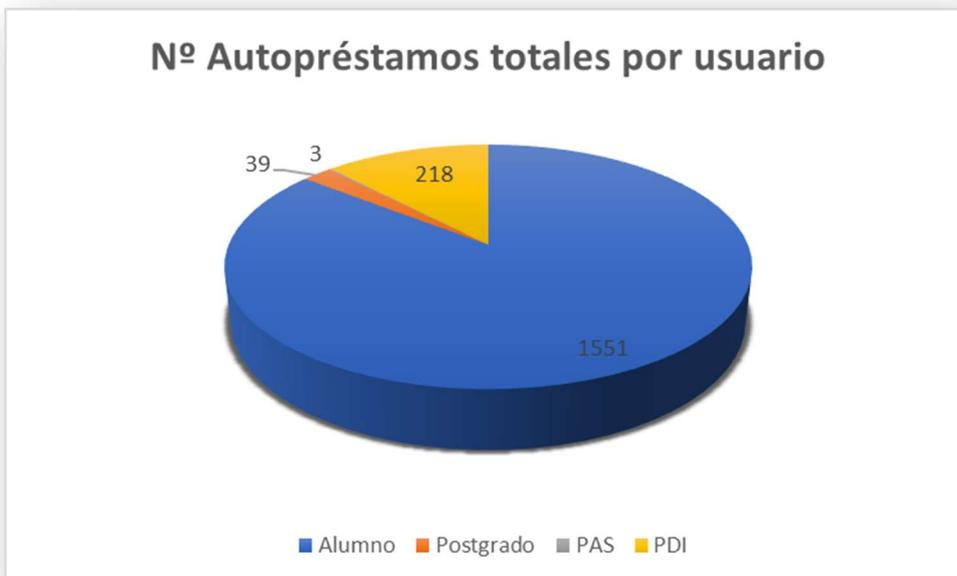
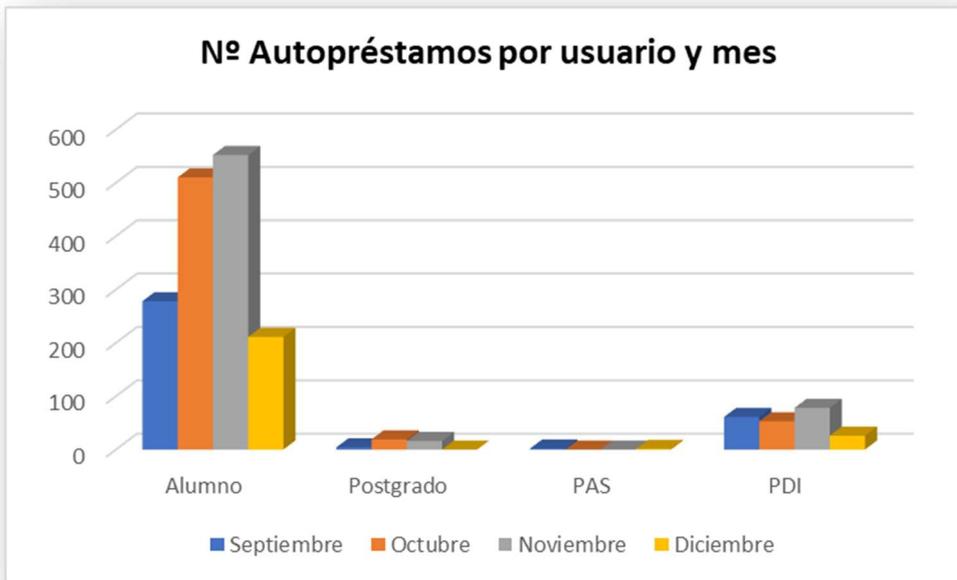
<b>Categoría usuario</b>	<b>Total</b>
Alumno	4.042
Alumno postgrado	240
Profesor	1.152
PAS	145
Proyecto investigación	24
Egresado	17
<b>Total</b>	<b>5.620</b>

## Préstamos mensuales por tipo de usuario



### Autopréstamo

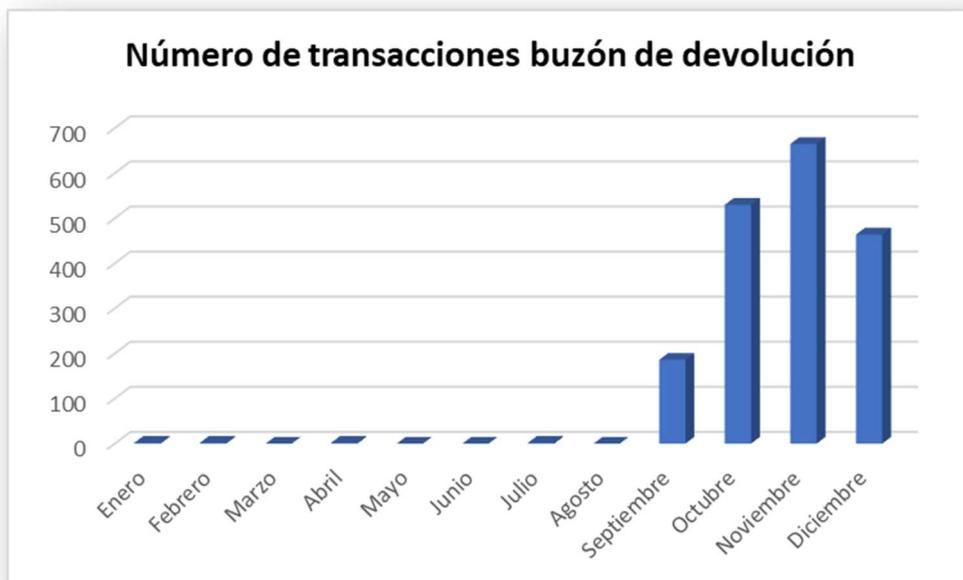
Nº Autopréstamos total 1.819		
Mes	Nº Autopréstamos	Grupo usuarios
Septiembre	278	Alumno
	4	Postgrado
	2	PAS
	61	PDI
Octubre	510	Alumno
	19	Postgrado
	53	PDI
Noviembre	552	Alumno
	16	Postgrado
	78	PDI
Diciembre	211	Alumno
	1	PAS
	26	PDI





### Buzón de devolución

Meses	Número de transacciones buzón de devolución	Meses	Número de transacciones buzón de devolución
Enero	2	Febrero	2
Marzo	0	Abril	2
Mayo	0	Junio	0
Julio	2	Agosto	0
Septiembre	186	Octubre	530
Noviembre	665	Diciembre	464





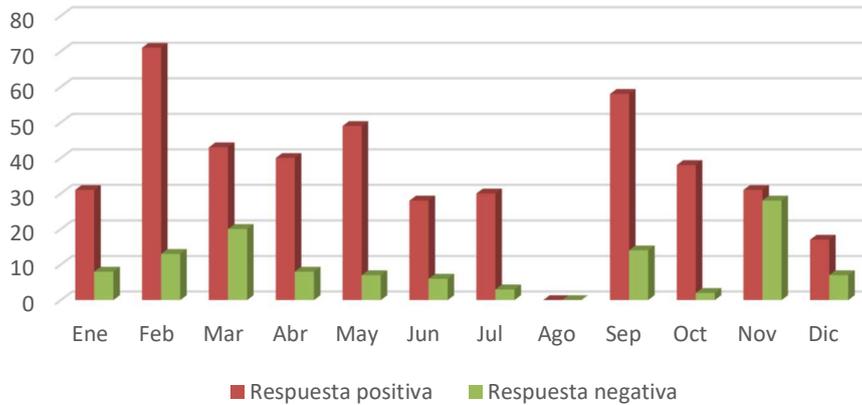
## Préstamo interbibliotecario

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO													
Documentos solicitados por bibliotecas externas													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2021	7	4	7	5	4	4	5	0	7	8	8	4	63
Respuesta positiva	7	4	7	5	4	4	5	0	7	8	8	4	63
Respuesta negativa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Documentos solicitados por usuarios de la URJC													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
2021	39	84	63	48	56	34	33	0	72	40	59	24	552
Respuesta positiva	31	71	43	40	49	28	30	0	58	38	31	17	436
Respuesta negativa	8	13	20	8	7	6	3	0	14	2	28	7	116

Libros solicitados			
Conseguidos	63	No conseguidos	0
Libros suministrados			
Conseguidos	436	No conseguidos	116



### Documentos solicitados por usuarios de la URJC



### Préstamo intercampus

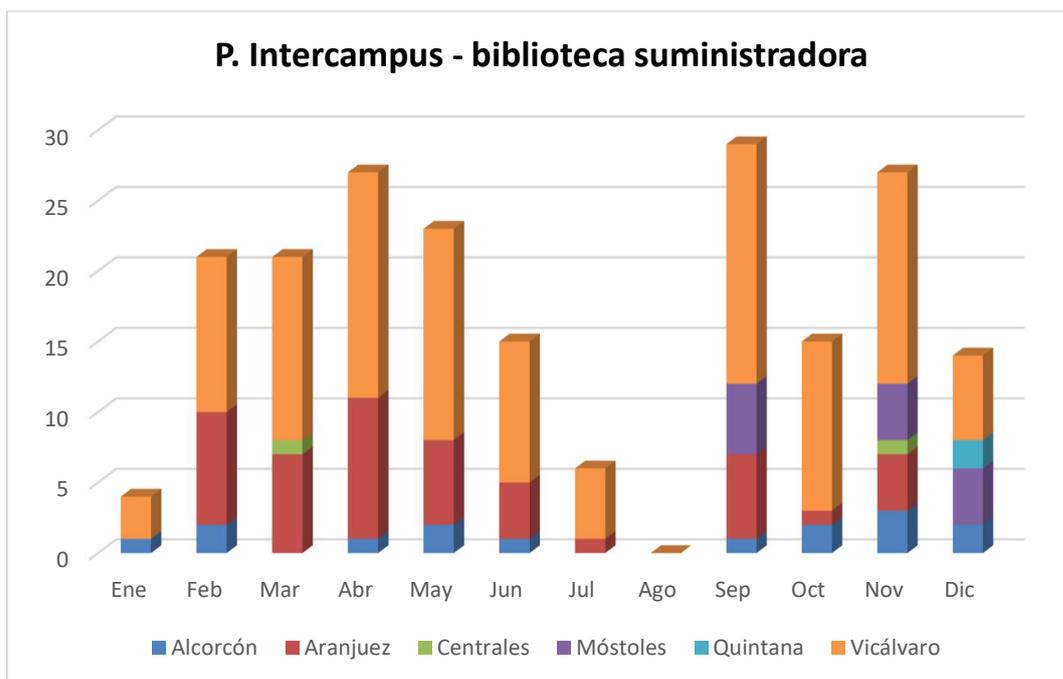
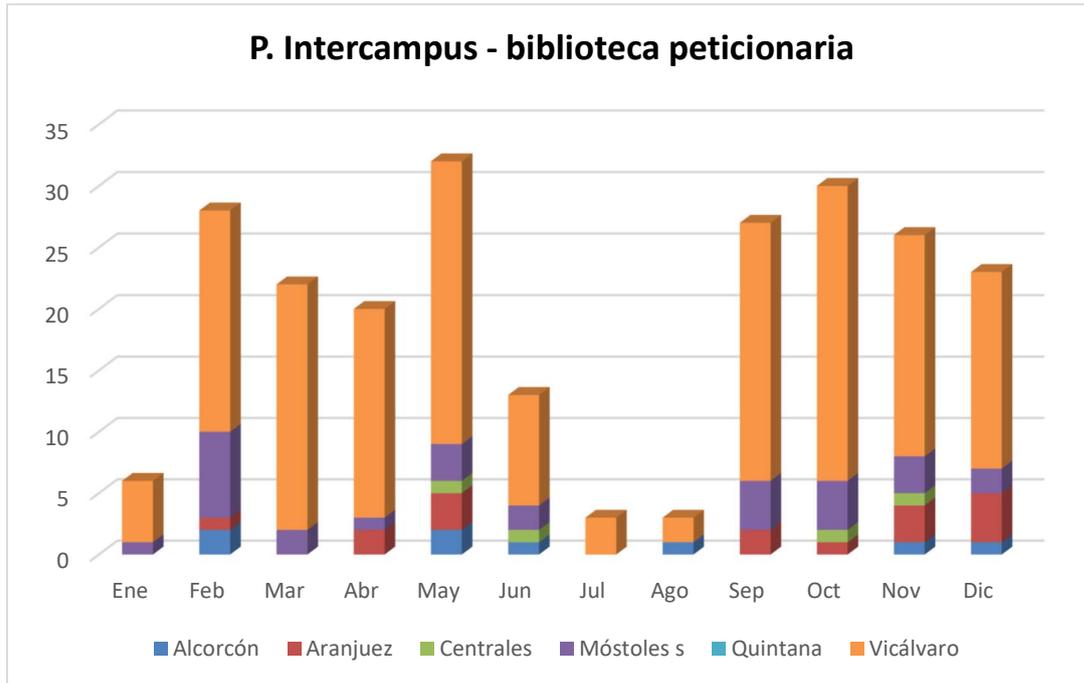
La biblioteca como peticionaria													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Alcorcón	0	2	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	1
Aranjuez	0	1	0	2	3	0	0	0	2	2	3	4	
Centrales	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	
Móstoles	1	6	4	2	3	2	1	0	4	4	3	2	
Quintana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vicálvaro	5	19	23	17	15	10	2	2	19	24	18	16	
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	
La biblioteca como suministradora													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Alcorcón	1	2	0	1	2	1	0	0	1	2	3	2	
Aranjuez	0	8	7	9	8	4	1	1	6	1	4	0	
Centrales	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	
Móstoles	1	2	3	3	4	4	6	0	6	13	5	4	
Quintana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Vicálvaro	5	16	15	27	16	9	7	0	14	12	15	6	

### Libros solicitados

Conseguidos 230

### Libros suministrados

Conseguidos 262



### Préstamo de ordenadores portátiles y tabletas gráficas

Tipo de material	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Ordenadores portátiles	4	8	11	8	28	17	2	0	12	43	38	16
Tabletas gráficas	0	0	0	0	4	2	0	0	1	3	0	0

**Total, Ordenadores portátiles 187    Tabletas 10**



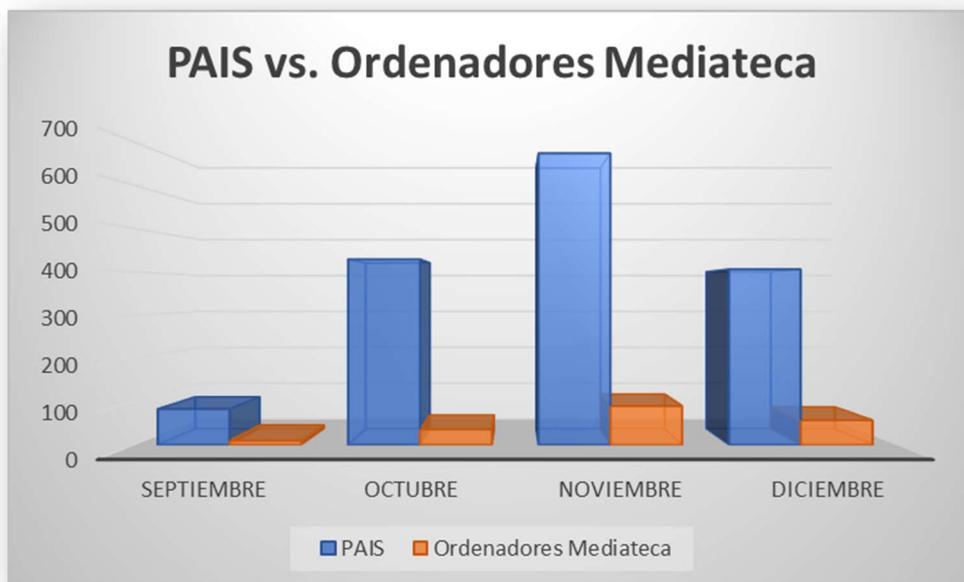
El préstamo de portátiles es un servicio exclusivo para alumnos de grado. No obstante, en contadas ocasiones se ha prestado alguno tanto a PDI como alumno de postgrado por unas horas.

#### PAIs

Mes	Ocupación
Septiembre	83
Octubre	429
Noviembre	674
Diciembre	406
Total	1.592

#### MEDIATECA

Mes	Ocupación
Septiembre	10
Octubre	36
Noviembre	90
Diciembre	57
Total	193



## 6. FORMACIÓN

---

La sección de Formación en la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada la integran dos efectivos, uno de turno de mañana y otro de turno de tarde. Tal y como se observa en los datos aportados, el volumen de trabajo de esta sección ha ido aumentando de manera considerable, de tal manera que es necesaria la incorporación de un nuevo efectivo al grupo.

Emilio Alvarado Pérez, que imparte la formación en el turno de mañana, se está encargando de la formación de este nuevo efectivo desde el último trimestre del año 2021.

### ***Formación con RAC On-line***

- Se han realizado dos ediciones de la actividad:
  - o del 8 de febrero al 7 de mayo
  - o del 4 de octubre al 17 de diciembre
- Preparación y revisión del material del curso académico (presentaciones, ejercicios y preguntas de autoevaluación distribuido por campus), según disciplinas.



- A través del Foro y el correo electrónico se han contestado 55 consultas sobre el contenido de las dos ediciones del curso.
- Corrección de los ejercicios del RAC. En total se inscribieron 131 alumnos de los cuales finalizaron la actividad 41.

### ***Formación a la carta y talleres de formación***

#### **Datos totales**

- **Número total de sesiones:** 81

Número de sesiones impartidas por Emilio Alvarado Pérez: 47

Número de sesiones impartidas por M.<sup>a</sup> Zoila Díaz-Maroto Fernández-Checa: 34

- **Número total de usuarios atendidos:** 712

Número de usuarios atendidos por Emilio Alvarado Pérez: 441

Número de usuarios atendidos por M.<sup>a</sup> Zoila Díaz-Maroto Fernández-Checa: 271

- **Total de horas dedicadas a la formación:** 175,75

Número de horas impartidas por Emilio Alvarado Pérez: 104,75

Número de horas impartidas por M.<sup>a</sup> Zoila Díaz-Maroto Fernández-Checa: 71

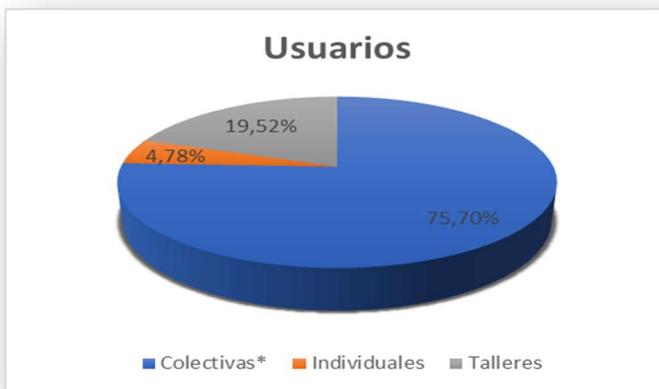
- **Total número medio de asistentes por sesión:** 8,79

#### **Datos por modalidad de la formación**

- Número de clases colectivas a la carta, a petición de docentes para sus alumnos
- Número de sesiones individuales a la carta
- Número de talleres dirigidos a profesores/investigadores/PAS/alumnos

	Nº de sesiones	%	Usuarios	%	Horas	%	Media alumnos por sesión
Colectivas*	21	25,93%	539	75,70%	42,75	24,43%	25,67
Individuales	34	41,98%	34	4,78%	77,25	44,14%	1,00
Talleres	26	32,10%	139	19,52%	55	31,43%	5,35
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>		<b>712</b>		<b>175</b>		<b>8,79</b>

\* Colectivas a la carta a petición de los docentes





### Datos por contenido de la formación

#### · **Búsqueda de Información científico-técnica**

- Número de sesiones: 41, lo que supone el 50,62% del total de sesiones

#### · **Refworks**

- Número de sesiones: 21, (12 de las cuales combinadas con otros contenidos en la misma sesión y 9 solamente de Refworks), lo que supone el 25,93% del total de sesiones

#### · **Ayuda a la investigación (sexenios, acreditaciones, revistas de alto impacto, bibliometría, normalización de la firma, perfiles académicos, etc. ...)**

- Número de sesiones: 19, lo que supone el 23,46% del total de las sesiones

### Datos por tipo de formación

#### · **Sesiones online:** 68

#### · **Sesiones presenciales:** 13

Durante el 2º cuatrimestre del curso 2020/21 solamente se imparte formación on-line. En el 1º cuatrimestre del curso 2021/22 se ofertan ambas modalidades, pero 2/3 de las sesiones de formación se imparten online, por expresa petición de los usuarios.



### ***Algunas conclusiones sobre los talleres y la formación a la carta:***

- 1) Se ha producido un incremento notable del número de clases colectivas, llegando la formación a muchos más usuarios. En correspondencia, han bajado las peticiones individuales. Se confirma una buena predisposición de los docentes a reservarnos horas de sus clases para que impartamos formación a sus alumnos, bien en el aula de informática de la Biblioteca, bien en el aula donde reciben la docencia. Esto demuestra que cada vez más docentes ven a la Biblioteca como un instrumento al servicio de la docencia. Hay que seguir reforzando la presencia de la Biblioteca en las aulas.
- 2) Las segundas y terceras ediciones de los talleres han visto una disminución muy notable de asistencia, dato que habrá que tener en cuenta para la oferta del año que viene.
- 3) Aumenta la formación ligada a la ayuda a la investigación además de elevarse su complejidad y grado de detalle.
- 4) La distribución de la formación entre la mañana y la tarde ha sido 61,94% - 38,06% respectivamente.
- 5) Durante el primer cuatrimestre del curso 2021/22 dos tercios de las sesiones formativas se han impartido online a petición expresa de los usuarios.

### ***Curso de doctorado en colaboración con la Escuela Internacional de Doctorado***

Esta edición, al igual que la del año 2020, ha sido en su totalidad on-line, con una sesión de cuatro horas por Teams para resolución de dudas. El curso se impartió del 17 al 21 de mayo.

La preparación del material del curso y la impartición del mismo estuvo a cargo del grupo de Formación, al que pertenece M<sup>a</sup> Zoila Díaz-Maroto Fdez.-Checa. Durante los días que duró el curso se resolvieron dudas de contenido a través de los Foros del Aula virtual (42 consultas).

Se realizó una sesión a través de Teams con los alumnos de doctorado: refuerzo de contenidos, ejercicios y resolución de dudas. De los 11 alumnos inscritos asistieron 10 (la sesión fue de carácter voluntario).

Obtuvieron el certificado 8 alumnos (3 doctorandos no llegaron a realizar la autoevaluación) Se emitieron y enviaron los certificados a los alumnos que superaron el curso.



### **Material de apoyo y guías**

En cuanto a formación de usuarios se refiere, se planificaron y ejecutaron las libguides temáticas que se publicarán en la nueva página web. En Fuenlabrada se han realizado 6 libguides sobre las siguientes disciplinas:

- Arquitectura y construcción
- Artes escénicas
- Comunicación
- Filosofía
- Educación
- Historia

También se ha realizado una distribución por Campus respecto a las temáticas que se incluirán en la nueva página Web de la Biblioteca en Apoyo a la investigación, sección que hasta el momento no está desarrollada. En Fuenlabrada se han hecho dos libguides:

- Propiedad intelectual y derechos de autor
- Dónde publicar

## **7. APOYO A LA INVESTIGACIÓN**

---

Tal y como ha quedado reflejado en el apartado de formación, en la parte específica de Apoyo a la investigación queremos recalcar el trabajo realizado en esta Biblioteca en este tema.

- Ayuda a la investigación: sexenios, acreditaciones, revistas de alto impacto, bibliometría, normalización de la firma, perfiles académicos, etc.
- Número de sesiones: 19, lo que supone el 23,46% del total de las sesiones formativas



- Se han hecho dos libguides:
  - Propiedad intelectual y derechos de autor
  - Dónde publicar

## 8. COMUNICACIÓN

---

### *Canales de comunicación*

- Correo electrónico.  
Atención al usuario a través de las cuentas de correo: se han contestado un total de 151 consultas de usuario. Se lleva el control de los correos contestados, por fecha y temática.
- Listas de distribución. A través de la Gerencia de Campus hemos podido lanzar información relevante a todos los usuarios del Campus.
- Atención directa y telefónica. Canal de mucha importancia. Es el primer contacto o primera imagen que el usuario tiene de la Biblioteca. Estamos elaborando “mensajes tipo” para trasladar al usuario final.
- Medios impresos. Tales como folletos, trípticos, carteles.
- Pantallas de TV: ubicadas en el vestíbulo del edificio de la biblioteca.
- Reuniones con los representantes de los estudiantes. Se ha mantenido una primera reunión con los representantes de la Junta de Facultad de Ciencias de la Comunicación y de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicaciones.

### Calendario

1ª reunión jueves 11 de noviembre de 2021

2ª reunión febrero (día a determinar) de 2022

Nº de representantes: 2



### **Grupos de trabajo internos**

<b>Grupos de trabajo</b>	<b>Miembros</b>
Formación	M <sup>a</sup> Zoila Díaz Maroto Fdez. Checa
Apoyo a la investigación	Emilio Alvarado Pérez Sonia Sarciat Martín
Adquisiciones	Sonia Herrero González
Proceso Técnico	Mayte García Ruiz Elena Muñoz Jiménez

### **Jornadas de acogida**

La Biblioteca no ha participado en las Jornadas de acogida. Han sido los profesores quienes han realizado una visita guiada al Campus y han pasado por la Biblioteca.

Es una actividad que queremos retomar. El primer día es clave como toma de contacto con los usuarios para ofrecerles una visión general de los servicios que ofrecemos: horarios, máquina de autopréstamo y devolución, formación, etc.

### **Visitas guiadas**

Han venido grupos acompañados de profesores. Debemos retomar esta actividad.

## **9. ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS**

---

### **Datos de los espacios bibliotecarios**

#### Puestos de lectura

Puestos de lectura habituales	682
Puesto de lectura Covid	298

#### Metros lineales de colección

Metros lineales totales	4.012
Metros lineales de libre acceso	1.517
Metros lineales de depósito	2.495



### ***Afluences***

Desde mediados de septiembre los contadores de la aplicación Afluences están dando muchos problemas y al no poder solucionarlos, se optó por el cambio a contadores 3D que van sujetos al techo.

A final de año sigue sin solucionarse el problema. Estamos en contacto con los servicios informáticos del Campus y con los de comunicaciones, además de hacer de intermediarios con la empresa que gestiona la aplicación de Afluences.

Con la aplicación se pueden realizar reservas, pero no funciona como contador.

### ***Buzón de devolución***

Se pone en funcionamiento en septiembre. Desde su puesta en marcha ha generado diferentes incidencias de las que se ha informado puntualmente a la empresa, Serdoc, para que se solucionaran.

- El buzón de devolución lee todos los códigos de barra, no sólo los de la Biblioteca.
- Hay libros que se estropean por la caída en el cajón del buzón por estar muy bajo.

La empresa ha realizado una serie de modificaciones técnicas en el buzón, así como una actualización del software, que han permitido solventar los problemas ocasionados. Se ha solucionado el tema de la lectura de códigos de barra, estando en estudio el deterioro de los libros al caer en el cajón.

### ***Acciones para mejorar los espacios bibliotecarios***

En la segunda planta de la Biblioteca contamos con un servicio de Mediateca que en años anteriores ha tenido mucha actividad. En la actualidad, la mayoría de los usuarios disponen de distintas plataformas para visualizar películas y documentales y el servicio se está quedando obsoleto. Dadas las circunstancias expuestas anteriormente, no se adquieren materiales audiovisuales si no es de manera puntual ante alguna solicitud por parte de los docentes para sus clases.

Ante esta circunstancia se está valorando la posibilidad de crear un espacio colaborativo polivalente para aprovechar las instalaciones y el material existentes.

## **10. PROYECTOS Y COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA**

---

### ***Maker BURJC***

Se elaboró y presentó en el año 2020 un proyecto para llevar a cabo un Makerspace. Para ello se propuso la reutilización y adecuación de la zona de las STG de la planta baja del edificio de Biblioteca, al disponer de las dimensiones precisas y la visibilidad necesaria para animar a participación de todos los usuarios de la Universidad Rey Juan Carlos. Un espacio donde:

- Promover el encuentro de personas creativas de diferentes áreas y gracias al trabajo colaborativo ampliar las experiencias y conocimientos necesarios para el desarrollo de su vida profesional o académica.
- Crear la oportunidad de aprender de forma autónoma y de perfeccionar las habilidades individuales y colectivas para la resolución de problemas.
- Fabricar por sí mismos objetos, participando en todas las etapas del proceso, desde la idea original, pasando por el diseño, hasta la fabricación y prueba de los prototipos.
- Proporcionar a los usuarios unas condiciones de trabajo seguras gracias al debido asesoramiento y control por parte de personal cualificado.

Una vez aprobado por parte de la Gerencia General de URJC, se mantuvieron varias reuniones con responsables de la Vicegerencia de Infraestructuras, servicio que dirige y coordina a la oficina técnica, que son responsables de la planificación, gestión y control de proyectos y obras.



Acudieron a ver las necesidades técnicas, por el tipo de máquinas que se van a montar, y las medidas para la distribución según el plano presentado. La previsión era que comenzaran las obra en el año 2021, pero por los motivos ocasionados por la situación sanitaria, no ha sido posible. Esperamos que pueda llevarse a cabo a lo largo del año 2022.

La Biblioteca, ha seguido los pasos necesarios para que este proyecto pueda llevarse a cabo, incluso la designación de Mauro Herrero Cantos, profesor visitante asociado al área de Proyectos Arquitectónicos, para asistir al curso de la Fab Academy de la edición 2021. La acreditación es necesaria que la tenga al menos uno de los miembros del personal que trabaje en el Maker BURJC, si queremos en un futuro formar parte de la red de Fab Lab internacional, una vez puesto en funcionamiento y con el rodaje adecuado.

Por motivos de la pandemia, se ha tenido que cursar en remoto, y se ha llevado la coordinación de éste, desde el Fab Lab de León que junto con el Fab Lab de Barcelona, son los nodos con más experiencia de España.

El curso, al ser en remoto, ha tenido un precio total de 3.750€, puesto que asumimos el coste del uso de la maquinaria y materiales. De esa cantidad, 1.250€ se pagan al nodo local, en este caso el Fab Lab de León, y el resto va a la sede del Massachusetts Institute of Technology (MIT). El curso se inició el 27 de enero de 2021.

### ***Laboratorios ciudadanos***

Este laboratorio forma parte de la iniciativa Laboratorios Ciudadanos Distribuidos, proyecto en colaboración entre la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria (Ministerio de Cultura y Deporte de España) y Medialab Prado (Ayuntamiento de Madrid).

La Biblioteca Universitaria fue invitada a participar en estos encuentros y se decidió organizar la I Convocatoria de Laboratorios Ciudadanos de las Bibliotecas de la URJC “Conexiones con el entorno”, como experiencia piloto. Se presentaron 22 proyectos, de los cuales se seleccionaron 14 y por motivos de enfermedad o falta de participación, se llevaron a cabo 11 laboratorios.



Esta convocatoria inicialmente ha sido planificada de manera activa por miembros del PDI como M.<sup>a</sup> Luisa Walliser Martín, Daniel Ruiz Zurita, Belén Puebla Martínez y M.<sup>a</sup> Pilar Vicente Fernández, además de por miembros de las Bibliotecas de Campus, destacando Alejandra Sánchez García, M.<sup>a</sup> Dolores López García, Cristina Rincón Moreno, Sonia Herrero González, M.<sup>a</sup> Zoila Díaz Maroto Fdez.-Checa y Mayte García. Posteriormente se han ido incorporando otros miembros de Biblioteca como Sonia Monteagudo Ferrero y Carmen Soler Vaquer de Servicios Centrales. Esta experiencia ha sido coordinada por la Biblioteca de Fuenlabrada.

Los laboratorios se desarrollaron a lo largo del mes de noviembre y primeros de diciembre de 2021. El día 27 de enero de 2022, como colofón de la iniciativa, se ha realizado una Exposición en la que se han presentado los prototipos de los Laboratorios que han llegado a término. La Exposición contó con la presencia de autoridades como la Vicerrectora de Extensión Universitaria, Doña Mercedes del Hoyo Hurtado, Magdalena Nebot Boberg, directora de la Biblioteca Universitaria, así como diferentes promotores de los Laboratorios. Muy especial ha sido la asistencia de los niños del Colegio Público de Educación Infantil y Primaria Trabenco, de Leganés, que han participado de manera muy activa en el desarrollo de los Laboratorios y en la inauguración de la Exposición.

### ***Rebiun***

M.<sup>a</sup> Zoila Díaz Maroto Fdez. Checa es miembro del grupo de trabajo de la Meta 2 de Rebiun: Transformación digital y Ciencia abierta – Objetivo general 3: **Consolidar el modelo de biblioteca universitaria y científica como CRAI**. El grupo se constituyó con los nuevos integrantes el 1 de octubre de 2021.

### ***Erasmus***

Erasmus-PAS del 11 al 24 de octubre. Durante estas dos semanas Jairo Compostela Paramio, de la Biblioteca de la Universidad Bonn-Rhein-Sieg, conoció las instalaciones tanto de la Biblioteca como del Campus y le mostramos y enseñamos nuestra manera de trabajar, muy diferente a la de ellos y, como plus, se le enseñó nuestra plataforma de gestión bibliotecaria (ALMA) que será implementado en su Universidad en el año 2022. Así mismo, conoció las bibliotecas del Campus de Móstoles y del Campus de Madrid.

La experiencia ha sido muy instructiva y gratificante para ambas partes.

### **Grupo de Investigación INECO**

Pertenecen a este grupo Magdalena Nebot Boberg (directora de la BURJC), M<sup>a</sup> Teresa García Ruiz, Sonia Herrero González, Emilio Alvarado Pérez y M<sup>a</sup> Zoila Díaz Maroto Fdez.-Checa.

Como miembros del grupo de Investigación en Innovación, Educación y Comunicación (INECO) de la URJC, hemos participado en la organización del proyecto de innovación Co-LAB-ora: Laboratorio con la colaboración ciudadana en el ámbito universitario, financiado por la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Rey Juan Carlos, entre mayo y noviembre de 2021.

## **11. OTRAS ACTIVIDADES**

---

Con motivo de las II Jornadas Interactivas de Comunicación e Innovación Educativa, el día 28 de octubre 2021, se organizó un Escape room. Esta actividad se enmarca en el objetivo: *Desarrollar las competencias informacional y mediática*, ya que enseña de una manera creativa y lúdica a utilizar los recursos de la biblioteca.

## **12. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN**

---

La Biblioteca del Campus está representada en los siguientes Órganos Colegiados del Campus:

- Junta de la Facultad de Ciencias de la Comunicación en la que la directora de la Biblioteca es miembro nato
- Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicación en la que la directora de la Biblioteca es miembro nato.
- Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Comunicación: participa la jefa de Sección de Información y Referencia.



## 13. OBJETIVOS

---

### *Objetivos del 2020 y su consecución en el 2021*

OBJETIVO	CONSECUCIÓN	INDICADORES
Creación de autoridades personales de películas cinematográficas para dar de alta	SI	Gestión de la colección
Modificación de registros bibliográficos de películas y documentales (añadiendo campos 336, 337 y 338) completando la revisión general de los mismos	SI	Gestión de la colección
Ordenación de los fondos de las 550 publicaciones periódicas	SI	Gestión de la colección
Creación y facturación de todos los pedidos recibidos	SI	Adquisiciones
Revisión de la bibliografía recomendada de los 34 grados que se imparten en Fuenlabrada	SI	Adquisiciones
Preparación y selección del listado para la compra de la siguiente licitación	SI	Adquisiciones
Puesta en marcha del Proyecto Maker, pendiente de habilitar el espacio elegido para su ubicación dentro de la Biblioteca	NO, pendiente su habilitación	Espacios colaborativos
Puesta en marcha de la comunicación con el personal a través de la plataforma Teams	SI	Comunicación
Revisión y control de la recepción de los formularios con las solicitudes de los usuarios.	SI	Atención a usuarios



Mantener al día la contestación a los correos de los usuarios recibidos en las cuentas corporativas	SI	Atención a usuarios
Talleres colectivos de formación y ayuda a la investigación especialmente orientados al PDI	SI	Formación

### **Objetivos previstos para el 2022**

<b>OBJETIVO</b>	<b>SECCIÓN</b>
Revisión de la bibliografía recomendada de los 34 grados que se imparten en Fuenlabrada	Adquisiciones
Tramitación de los pedidos de los profesores	Adquisiciones
Creación y facturación de los pedidos recibidos	Adquisiciones
Fondo Marino Gómez Santos. Digitalizar y documentar nuevos documentos	Gestión de la colección
Revisión y creación de autoridades personales de películas cinematográficas y monografías	Gestión de la colección
Poner a disposición de los usuarios los ejemplares adquiridos por compra (catalogación, sellado, magnetizado, tejuelado)	Gestión de la colección
Revisión técnica de los portales de libros electrónicos y de revistas electrónicas (control de la colección electrónica)	Gestión de la colección
Realización de inventario de los fondos impresos (excluyendo las publicaciones periódicas)	Sala y circulación
Revisión y reorganización de la colección de libre acceso	Sala y circulación
Atender las solicitudes de préstamo intercampus recibidas en la Biblioteca del Campus	Sala y préstamo
Atender las solicitudes de préstamo interbibliotecario recibidas en la Biblioteca del Campus	Sala y préstamo
Atender las solicitudes de apoyo a la investigación. Búsquedas Bibliográficas y apoyo para acreditaciones y sexenios	Formación



Atender las solicitudes de apoyo para la realización de TFG y TFM	Formación
Impartir cursos de formación con Reconocimiento Académico de Créditos	Formación